



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Școala Gimnazială Nr. 62

Str. Potârnichei Nr. 3, Sector 2, București, Tel.Fax.: 021.255.36.35 / 021.255.29.09

email: scoala62@s2.ismb.ro

Nr. înreg. 3062 / 07.X.2026

Prezentat în C.P. din 07.X.2026

Validat în C.A. din 07.X.2026

DIRECTOR,

VASILESCU IRINA- MĂDĂLINA

AVIZAT,

CORINA CEAMĂ,

INSPECTOR SCOLAR PENTRU MANAGEMENT

INSTITUTIONAL PENTRU SECTOR 2

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Nr. 62 București
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

I . INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada **01.09.2025 – 31.08.2026**. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor **Planului managerial**, precum și a **Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre**, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale **Planului de Dezvoltare Instituțională**, activitatea din Școala Gimnazială Nr. 62, Sector 2, București a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu personalul școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea personalului pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 62 București a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

- Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE GRUPE/CLASE	NUMĂR DE COPII/ELEVI
PRIMAR	PREGĂTITOARE	4	97
	I	4	97
	II	4	100
	III	4	105
	IV	4	99
	TOTAL		498
GIMNAZIAL	V	3	83
	VI	4	102
	VII	3	83
	VIII	3	68
	TOTAL		336
TOTAL			834

• **Promovabilitatea**

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	498	492	490	99,59 %
GIMNAZIAL	336	339	335	98,82 %
TOTAL	834	831	825	99,28 %

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99	7-8,99	9-10
1.	P A	24	20	20	-	-	-
2.	P B	25	25	25	-	-	-
3.	P C	24	24	24	-	-	-
4.	P D	24	25	25	-	-	-
5.	I A	25	25	25	-	-	-
6.	I B	24	25	25	-	-	-
7.	I C	25	25	25	-	-	-
8.	I D	23	23	23	-	-	-
9.	II A	26	25	25	-	-	-
10.	II B	25	25	25	-	-	-
11.	II C	24	23	23	-	-	-
12.	II D	25	25	25	-	-	-

14.	III A	26	25	25	-	-	-
15.	III B	26	25	25	-	-	-
16.	III C	26	26	26	-	-	-
17.	III D	27	27	25	-	-	-
18.	IV A	25	25	25	-	-	-
19.	IV B	26	26	26	-	-	-
20.	IV C	24	23	23	-	-	-
21.	IV D	24	25	25			
22.	V A	28	28	28	-	6	22
23.	V B	27	28	28	-	4	24
24.	V C	28	27	27	-	15	12
25.	VI A	26	26	26		5	21
26.	VI B	27	26	25	1	8	16
27.	VI C	24	26	25	1	9	16
28.	VI D	25	25	25	-	8	17
29.	VII A	26	27	27	-	8	19
30.	VII B	30	30	30	-	6	24
31.	VII C	27	28	26	2	13	11
32.	VIII A	25	24	24	-	5	19
33.	VIII B	22	23	23	1	11	11
34.	VIII C	21	21	21	1	9	11

- Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Repetenti
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	-	1
GIMNAZIAL	9	13	-	-	-	-	4
TOTAL	9	13	-	-	-	-	5

- Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	3 927	2 544	1 437
GIMNAZIAL	23 144	13 717	4 250
TOTAL	27 071	16 261	5 687

5. Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	-	1
GIMNAZIAL	34	2

6. Situații școlare neîncheiate: Nu este cazul

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare;
- * Stil managerial participativ, colaborativ;
- * Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii;

- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii;
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii;
- * Oferta de formare a C.C.D;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii monoparentale, orfani, părinți plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii;
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, numită prin Decizia nr. 9/01.09.2025 și-a desfășurat activitatea ținând cont, în permanență, de legislația în vigoare precum și de dispozițiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CFDCD (document nr.2383/17.09.2025). Planul Managerial al CFDCD (document nr.2382/17.09.2025) a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 18.09.2025 și validat în ședința Consiliului de Administrație din aceeași dată.

La începutul anului școlar membrii comisiei au conceput un Chestionar de identificare a nevoilor de formare (document nr.2388/17.09.2025) pe baza căruia au planificat activitățile de formare continuă a cadrelor didactice pe parcursul acestui an școlar (document nr.2387/17.09.2025), precum și Planul de mentorat al profesorilor debutanți (document nr.2386/17.09.2025).

Tot la începutul anului școlar cadrele didactice nou venite în școală au completat Fișa individuală de formare înregistrată în unitate cu nr.2385/17.09.2025.

Pregătirea profesională, la nivelul școlii gimnaziale Nr.62, din anul școlar 2025-2026 se regăsește în informațiile de mai jos:

Vasilescu Irina-Mădălina (director):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Competențe de management în Educație Edu- Leader – 23 feb.-08 iun., 2026- 30 credite, ASE
- Program de formare continuă **Management școlar prin instrumente digitale**, 60 ore, 18-20 cpt., Asociația „Educația este putere”

Enache Daniela (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Competențe de management în Educație Edu- Leader - 23 feb.-08 iun., 2026- 30 credite, ASE

Grigoraș Ioana-Irina (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Dincă Rodica (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026- 30 credite, ASE

Diaconu Livia (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy

- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Matei Mihaela (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Borțea Cristina (prof. pt. învă. primar):

- Înscrișă la gradul didactic II
- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Ilinca Camelia (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Popa Mariana prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Programul ERASMUS++ EDEN Digital Education Leadership Academy (DELA) care a organizat conferințe *A.I. and education learning* în cadrul European Open and Digital Learning Week, noiembrie 2025 și 04 martie 2026.
- Participare la două conferințe Digital Education – Educație Inclusivă și Practici axate creativitate, utilizând A.I. în cadrul Programului PAN-European Erasmus ++, 26 feb. și 28 apr. 2026,

Căpățână Georgiana Luminița (prof. pt. înv. primar):

- A promovat examenul de Definitivat
- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Proorocu Oana-Mihaela (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Todoran Simona (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Iftime Elena (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Cosac Gabriela (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** 2025-2026

Oncescu Alina-Carmen (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026- 30 credite, ASE

Radu Liliana-Georgiana (prof. de limba română):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Pâslea Alexandra (prof. de limba română):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Cojocaru Mirela-Beatrice (prof. de limba română):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Simpozionul internațional “Storytelling – strategii de gestionare a bullyingului la clasa“. Perioada: 20.03.2026. Furnizor: Atelier de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory si Universitatea de Vest din Timisoara – Facultatea Psihologie si Stiinte ale Educatiei, in parteneriat cu Federatia Eoropeana pentru Storytelling (FEST), Universitatea “Babes Bolyai”, Cluj Napoca – Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei, Universitatea de Vest din Timisoara – Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie si Teologie, Inspectoratul Scolar Judetean Timis, Asociatia

Invatatorilor Banateni.

Dimulescu Cristian (prof. de matematică):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Lucan Gabriela-Bianca (prof. de matematică):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Șerbănescu Cristina (prof. de limba engleză):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Gheorghe Nicoleta (prof. de limba engleză):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy

- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Budurcă Valentina (prof. de biologie):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Popa Evelina (prof. de geografie):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Stoica Nicoleta (prof. de istorie):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026- 30 credite, ASE

Scorțescu Mihai (prof. de religie):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Negoită Ciprian (prof. de religie):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Folea Cătălina (prof. educație plastică):

- Înscrișă la gradul didactic II

Mihai Romelia (prof. de educație muzicală):

- DIGITREND – *Tendențe digitale în educație. Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație* – Mentorat, 84 ore.
- Programul #ForGOODConnections – *Educație împotriva Cyberbullying-ului*, ADFABER, 3 ore.
- Eveniment 4PEACE Pașaport pentru succes, 2 ore.
- *Conferința internațională de educație incluzivă*, Universitatea Adventus, 12 ore.

Constantinescu Melania Georgiana (prof. de educație fizică):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy

- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026- 30 credite, ASE

Vodea-Velicu Elena (prof. de educație fizică):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Preloiu Vlăduț (prof. de educație fizică):

- A finalizat Gradul didactic I.

Ciolan Adeluța (informatician și secretar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Întocmit, Oncescu Alina-Carmen

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european. Prin urmare, investiția pe termen lung în calitatea educației, promovarea unei educații aprofundate și complete trebuie să fie o prioritate a tuturor proiectelor educaționale, cu repercusiuni certe asupra calității vieții, muncii și relațiilor interumane.

Activitățile extracurriculare contribuie la gândirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinilor elevilor, la organizarea rațională și plăcută a timpului lor liber. Având un caracter atractiv, elevii participă într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire, la astfel de activități.

1. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate.
2. Promovarea eficientă și realistă a imaginii școlii noastre pe plan local și național.

I. ARGUMENT ȘI CONTEXT EDUCAȚIONAL

Educația reprezintă o prioritate fundamentală și un factor esențial pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor, pentru consolidarea coeziunii sociale și pentru formarea unor cetățeni responsabili, activi și implicați în comunitate. În acest context, activitățile educative școlare și extrașcolare completează procesul de predare-învățare, oferind elevilor contexte autentice de exprimare, cooperare, creativitate și dezvoltare personală.

În anul școlar 2025–2026, activitatea educativă a Școlii Gimnaziale Nr. 62 a urmărit îmbinarea dimensiunii curriculare cu cea cross-curriculară și extracurriculară, în vederea formării competențelor academice, sociale, civice și emoționale. Activitățile au fost proiectate pornind de la nevoile elevilor și de la prioritățile unității de învățământ, cu accent pe participare, incluziune, prevenție, performanță și parteneriat educațional.

II. OBIECTIVE GENERALE ȘI OPERAȚIONALE

1. Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora asupra elevilor și comunității.
 2. Promovarea eficientă și realistă a imaginii Școlii Gimnaziale Nr. 62 la nivel local și național.
- Asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare, în conformitate cu reglementările naționale și locale.
 - Abordarea complementară a dimensiunii curriculare, cross-curriculare și extracurriculare pentru realizarea unei viziuni unitare asupra activității educative.
 - Introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare, astfel încât procesul didactic să contribuie atât la formarea competențelor academice, cât și la dezvoltarea personală și socială.
 - Utilizarea metodelor activ-participative și a resurselor digitale pentru stimularea implicării elevilor și creșterea calității rezultatelor învățării.

- Redimensionarea orei de consiliere și orientare din perspectiva dezvoltării competențelor socio-emoționale, a abilităților de viață și a orientării școlare și profesionale.
- Stimularea participării elevilor la olimpiade, concursuri, proiecte, campanii și activități de voluntariat.
- Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și dezvoltarea colaborării cu instituții publice, ONG-uri, unități de învățământ și parteneri educaționali.

III. GRUP ȚINTĂ

Grupul țintă al programelor și proiectelor educative implementate în Școala Gimnazială Nr. 62 a fost constituit din:

- elevii școlii, de la clasele pregătitoare până la clasa a VIII-a, în funcție de particularitățile de vârstă și de nevoile educaționale;
- cadrele didactice, implicate în proiectarea, organizarea și evaluarea activităților;
- părinții și familiile elevilor, ca parteneri esențiali ai actului educațional;
- comunitatea locală și partenerii externi – autorități, ONG-uri, instituții culturale, educaționale și sociale.

IV. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

La începutul anului școlar 2025–2026 au fost elaborate documentele specifice de planificare și organizare a activității educative:

- Planul managerial al activității educative;
- Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare;
- Planurile profesorilor diriginți și ale învățătorilor, corelate cu particularitățile claselor.
- Documentele de lucru și planificările calendaristice specifice activităților de consiliere, orientare și prevenție.

În proiectarea activităților au fost avute în vedere corelarea temelor cu nevoile elevilor, utilizarea strategiilor interactive, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice, atragerea sprijinului părinților și dezvoltarea parteneriatelor locale, regionale și naționale.

Activitatea educativă s-a desfășurat în baza programului transmis de ISMB și a calendarului propriu al unității de învățământ. Cadrele didactice au colaborat pentru prevenirea situațiilor de risc, gestionarea situațiilor disciplinare și consolidarea unui climat educațional pozitiv.

V. DIRECȚII PRINCIPALE DE ACȚIUNE

Consiliere și orientare: întocmirea planificărilor, monitorizarea activității consiliilor elevilor, întâlniri cu părinții, identificarea și sprijinirea elevilor aflați în situații de dificultate.

Formare civică și comportamentală: promovarea valorilor democratice, a responsabilității, a respectului și a comportamentului prosocial.

Prevenție și sprijin: prevenirea abandonului și a eșecului școlar, prevenirea violenței și a comportamentelor de risc, precum și colaborarea școală–familie.

Performanță: stimularea participării la olimpiade și concursuri și susținerea excelenței și a progresului individual.

Digitalizare și comunicare: utilizarea mediului online pentru activități educative, informare, promovare și comunicare cu comunitatea școlară.

VI. ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE RELEVANTE

- Proiecte educaționale de tradiție: Ziua Școlii – 114 ani de existență, „Frumoasă și bogată toamnă”, „File de istorie – 1 Decembrie”, „Bucuria sărbătorilor de iarnă”, „Primăvara... din suflet de copil”, „Tradiții și obiceiuri pascale”.
- Marcarea unor zile internaționale și europene: Ziua Europeană a Limbilor Străine, Ziua Mondială a Educației, Ziua Pământului, Ziua Europei, Ziua Internațională a Francofoniei, Ziua Internațională a Cărții și a Dreptului de Autor.
- Campanii educative și de conștientizare: „Sănătatea înainte de toate”, „Stop violența, stop traficul de persoane!”, „Construim Contexte Sigure de Învățare pentru Elevi”.
- Proiecte de orientare școlară și profesională: „Ținta mea este liceul”, campanii de promovare a învățământului dual și activități de promovare a ofertei educaționale.
- Activități culturale și artistice: corul școlii, concerte de colinde, recitaluri, festivaluri și manifestări dedicate unor sărbători și evenimente.
- Activități de lectură și literatură: „Camera cu povești”, „Luna Literaturii Europene”, ateliere de lectură și creație și puneri în scenă de fragmente literare.
- Participarea elevilor la olimpiade, concursuri și proiecte educaționale, cu rezultate remarcabile la nivel sectorial, județean și național.

XII. CENTRALIZATORUL REZULTATELOR ELEVILOR

VII. PROGRAMELE „ȘCOALA ALTFEL” ȘI „SĂPTĂMÂNA VERDE”

Programele „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” au ocupat un loc important în activitatea educativă a Școlii Gimnaziale Nr. 62, oferind elevilor contexte de învățare nonformală, experiențială și interdisciplinară. Activitățile au fost proiectate astfel încât să răspundă intereselor și nevoilor elevilor și să creeze oportunități reale de explorare, cooperare, exprimare creativă și dezvoltare personală.

În cadrul programului „Școala Altfel” au fost desfășurate 206 activități, cu o participare a elevilor de 96,34% și o participare a cadrelor didactice de 98%. Diversitatea activităților – culturale, artistice, științifice, sportive, de educație pentru sănătate, de protecție a mediului și de dezvoltare personală – a contribuit la creșterea motivației pentru învățare și la implicarea activă a elevilor.

„Săptămâna Verde” a completat această experiență prin activități dedicate protecției mediului, reciclării, biodiversității, economisirii resurselor și formării unui comportament ecologic responsabil. Elevii au fost încurajați să observe, să investigheze, să lucreze în echipă și să transforme informațiile dobândite în comportamente concrete și responsabile.

Un indicator important al impactului acestor programe l-a constituit prezența și implicarea constantă a elevilor, susținute de participarea părinților. Părinții au sprijinit organizarea și desfășurarea activităților, au participat la unele dintre acestea și au oferit feedback pozitiv, contribuind la consolidarea relației școală–familie. Implicarea familiei a avut un efect motivant asupra elevilor și a demonstrat că experiențele educaționale devin mai valoroase atunci când sunt susținute de întreaga comunitate.

Prin caracterul lor practic și atractiv, cele două programe au favorizat dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, creativitate, rezolvare de probleme, responsabilitate civică și protejare a mediului. Totodată, activitățile au contribuit la îmbunătățirea climatului educațional, la consolidarea relațiilor dintre elevi și cadre didactice și la creșterea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară.

VIII. PARTENERIAT ȘCOALĂ–FAMILIE–COMUNITATE

Un rol semnificativ în diversificarea activităților educative l-au avut parteneriatele dezvoltate cu instituții, fundații, organizații neguvernamentale, agenți economici, instituții culturale și reprezentanți ai comunității. Aceste colaborări au permis organizarea unor activități autentice și relevante, în domenii precum educația pentru sănătate, prevenția, voluntariatul, protecția mediului, lectura, cultura, dezvoltarea personală, orientarea școlară și profesională și formarea competențelor de viață.

- Fundația Autonom
- Biserica Sf. Ioan Botezătorul
- White Knights EMS MC România
- Cinema City – Mega Mall
- Asociația Viitor Plus
- Fundația Vodafone
- Organizația Salvați Copiii România
- Liga Studenților de la Medicină Dentară (LSMDB)
- Forbes for Kids
- Asociația pentru Educație și Sănătate „MENS SANA”
- Veranda Mall
- Biblioteca Școlii Gimnaziale Nr. 62
- Cabinet Individual de Avocat Oprea Simona
- Voice Up Kids – Emanuel & Eunice Popescu
- Asociația Studenți pentru Viață
- Agenția de turism „Misterele Munților”

Parteneriatele au avut o contribuție directă la crearea unor contexte de învățare aplicată și la conectarea activității școlii cu realitatea socială. Prin intermediul acestora, elevii au avut acces la specialiști, activități practice, resurse și experiențe pe care cadrul formal al lecției nu le poate oferi întotdeauna.

IX. LOCUL ȘI CONTEXTUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

Activitățile s-au desfășurat în sala de clasă, biblioteca școlii, curtea școlii și sala de sport, precum și în locațiile partenerilor implicați. Diversificarea spațiilor a urmărit depășirea cadrului formal al sălii de clasă și facilitarea învățării prin experiență, explorare și interacțiune directă cu mediul și comunitatea.

X. OBIECTIVELE URMĂRITE

- Dezvoltarea competențelor de lectură, comunicare și exprimare creativă;
- Promovarea unui comportament responsabil față de propria sănătate și sănătatea celorlalți;
- Dezvoltarea capacității de lucru în echipă, a spiritului competitiv și a gândirii critice;
- Valorificarea tradițiilor, valorilor culturale și spirituale;
- Dezvoltarea motrică și a spiritului competitiv;
- Formarea spiritului civic și a responsabilității față de mediu;
- Dezvoltarea competențelor interculturale și valorizarea diversității;
- Dezvoltarea creativității, abilităților practice, relaționale și de cooperare;
- Formarea și exersarea abilităților de viață și a competențelor socio-emoționale;
- Formarea capacității de acordare a primului ajutor și de reacție responsabilă în situații de urgență;
- Consilierea și orientarea școlară și profesională;
- Prevenirea violenței, bullyingului, dependențelor și a altor comportamente de risc;
- Stimularea participării active a elevilor la viața școlii și a comunității;
- Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate.

XI. IMPACTUL ACTIVITĂȚILOR ASUPRA ELEVILOR ȘI COMUNITĂȚII ȘCOLARE

- Activitățile au stimulat interesul și motivația elevilor, în special prin caracterul practic, interactiv și diversificat al experiențelor de învățare.
- Participarea la proiecte, concursuri, activități sportive, artistice, culturale și ecologice a oferit elevilor posibilitatea de a-și identifica și valorifica aptitudinile și interesele personale.
- Activitățile de tip „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” au contribuit la dezvoltarea competențelor de colaborare, comunicare, responsabilitate, creativitate și rezolvare de probleme.
- Implicarea părinților a consolidat relația școală–familie și a transmis elevilor mesajul că educația este un demers comun, susținut de întreaga comunitate.

- Parteneriatele externe au extins resursele și oportunitățile educaționale și au facilitat contactul elevilor cu specialiști, instituții și situații reale de viață.
- Activitățile de voluntariat și cele dedicate protecției mediului au contribuit la formarea unui comportament civic și ecologic responsabil.
- Prin caracterul incluziv și participativ al activităților, s-a urmărit crearea unui climat școlar pozitiv, bazat pe respect, cooperare, siguranță și apartenență.

CENTRALIZATOR FINAL AL REZULTATELOR ELEVILOR

Rezultatele prezentate mai jos evidențiază implicarea elevilor în competiții școlare și extrașcolare și contribuția cadrelor didactice la dezvoltarea performanței, creativității și motivației pentru învățare.

Nr.	Disciplina / competiția	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Total
1	Chimie – „CHIMIA = VIAȚĂ”	2	6	4	6	18
2	Arte – „Port în suflet sărbătoare”	3	3	4	5	15
3	Limba engleză – Olimpiada, etapa pe sector	1	1	2	2	6
4	Biologie – Olimpiada „George Emil Palade”	0	0	0	5	5
5	Religie creștin-ortodoxă – Olimpiada	0	1	2	1	4
6	Educație plastică – Olimpiada Națională de Bandă Desenată	0	1	0	1	2
7	Matematică – Olimpiada, etapa pe sector	1	0	0	0	1

Notă: La concursul „Port în suflet sărbătoare”, cele 3 distincții de Premiul I includ un Premiu I Special. La Olimpiada Națională de Bandă Desenată, pe lângă cele două rezultate premiate, a fost acordată și o diplomă de participare.

XIII. REZULTATE DETALIAȚE PE DISCIPLINE

1. Limba engleză

Olimpiada de Limba Engleză – etapa pe sector

Elev	Clasa	Rezultat	Punctaj	Prof. coordonator
Mihuți C. Maria Evelyn	—	Premiul I	95	Șerbănescu Cristina
Țințăreanu L.F. Mara Ioana	—	Premiul II	93	Șerbănescu Cristina
Popovici R.C. Luca	—	Premiul III	85	Marincaș Tache Anuța
Constantin T. Izabela Maria	—	Premiul III	85	Marincaș Tache Anuța
Preda G. Anelise	—	Mențiune	82	Șerbănescu Cristina
Costache S. Olivia Maria	—	Mențiune	80	Marincaș Tache Anuța

2. Matematică

Olimpiada de Matematică – etapa pe sector

Elev	Clasa	Rezultat	Punctaj	Prof. coordonator
Sava Sebastian	VII C	Locul I la nivelul Sectorului 2; calificat la etapa națională	95,5	Jianu Doralina

3. Biologie

Olimpiada de Biologie „George Emil Palade” – etapa județeană

Elev	Clasa	Rezultat	Prof. coordonator
Niculae Andreea	V A	Mențiune	Valentina Budurcă
Chicoș Mara	V B	Mențiune	Valentina Budurcă
Dragomir Ștefan	VI C	Mențiune	Valentina Budurcă
Ene Ruxandra	VII C	Mențiune	Valentina Budurcă
Pârvu Eduard	VIII A	Mențiune	Valentina Budurcă

4. Chimie

Concursul de grafică, desen și pictură „CHIMIA = VIAȚĂ”, organizat în cadrul revistei AICHIMIE. Au participat 42 de elevi, toți primind diplome de participare; 18 elevi au obținut premii sau mențiuni.

Premiul I

- Țințăreanu Mara-Ioana – VII B
- Constantin Izabela-Maria – VIII A

Premiul II

- Calil Amina-Maria – VII B
- Mușat Eva-Ioana – VII B
- Chirea Evelina-Maria – VIII A
- Voicea Dara-Anastasia-Maria – VIII A
- Al Hourani Adam – VIII C
- Cristea Andreea-Maria – VIII C

Premiul III

- Zainea Sofia-Maria – VII B
- Niculescu Maya – VII C
- Costache Olivia-Maria – VIII A
- Melinte Emma-Alexandra – VIII A

Mențiuni

- Bolohan Bianca-Ioana – VII B
- Marin Carina-Ioana – VIII A
- Zvâncă Natalia-Ioana – VIII
- Cojocaru Daria-Maria – VIII B
- Etveș Patricia-Maria – VIII C
- Nicolae Carolina-Mihaela – VIII C

5. Religie creștin-ortodoxă

Olimpiada de Religie creștin-ortodoxă – 10 iunie

Elev	Clasa	Rezultat	Punctaj	Prof. coordonator
Sabo Daria Ioana	VI D	Premiul II	9,10	Negoiță Ciprian
Constantinescu Alexandra	V C	Premiul III	8,55	Negoiță Ciprian

Sabo Diana Gabriela	VI D	Premiul III	8,50	Negoită Ciprian
Niculae Andreea Nicoleta	V A	Mențiune	8,20	Negoită Ciprian

6. Educație plastică / Arte

Olimpiada Națională de Bandă Desenată – ediția a VI-a, 2026

Elev	Clasa	Rezultat	Prof. coordonator
Țințăreanu Mara	VII B	Premiul II	Folea Cătălina-Elena
Niculescu Maya	VII C	Mențiune	Folea Cătălina-Elena
Mușat Eva	VII B	Diplomă de participare	Folea Cătălina-Elena

7. Arte – folclor, tradiții și obiceiuri

Concursul Interjudețean „Port în suflet sărbătoare”, cu secțiuni de eseu, pictură și desen, organizat de Școala Gimnazială „Maica Domnului”, în parteneriat cu Arhiepiscopia Bucureștilor – Sectorul Învățământ și Activități cu Tineretul.

Elev	Clasa	Rezultat
Galbinișteanu Daria	—	Premiul I
Țințăreanu Mara	VII B	Premiul I Special
Neagu Nicole Anaïs	—	Premiul I
Galbinișteanu Maia	—	Premiul II
Mușat Eva	—	Premiul II
Mihaila Diana	—	Premiul II
Sabo Diana	—	Premiul III
Dinu Bogdan	—	Premiul III
Iftime Teodora	IV C	Premiul III
Mihaila Daria	—	Premiul III
Sabo Daria	—	Mențiune
Eftimie Rebeca	IV C	Mențiune
Calil Amina	—	Mențiune
Preda Anelise	—	Mențiune

Coșoreanu Alexia	—	Mențiuni
------------------	---	----------

Prof. coordonatori: Vasilescu Irina-Mădălina, Negoită Ciprian, Cosac Gabriela, Folea Cătălina-Elena.

XIV. SINTEZA PERFORMANTELOR

Indicator	Valoare
Total rezultate premiate/mențiuni centralizate	51
Premii I	7
Premii II	12
Premii III	12
Mențiuni	20
Calificări la etapa națională	1
Participanți la concursul „CHIMIA = VIAȚĂ”	42

Rezultatele centralizate reflectă o participare diversă a elevilor la competiții și proiecte, cu performanțe la nivel sectorial, județean și național. Se remarcă atât rezultatele individuale de excelență, cât și participarea consistentă la activități care valorifică creativitatea, cultura, științele și dezvoltarea personală.

XV. PARTENERIATE ȘI PROTOCOALE DE COLABORARE

- Asociația Joc Responsabil – proiectul „Navigând în siguranță: Dincolo de ecran! Împreună găsim echilibrul!”
- Federația Filantropia – campanie de prevenire a dependenței digitale în rândul copiilor și adolescenților din Sectorul 2.
- Grădinițele Nr. 233 și 280 – activități „Ziua Porților Deschise”.
- Școala Profesională „Profesor Ioan Man” Ion Roată – proiect educațional SNAC „Dar din inimă”.
- Societatea Profesională Notarială Bucur și Asociații – donație de cărți.
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana” și Biserica Sf. Ioan Botezătorul – acțiuni de voluntariat.
- Facultatea de Chimie, Universitatea din București – promovarea oportunităților educaționale.
- SC PRG România SA – donație de bunuri.
- Voiceup SRL – ateliere de public speaking.
- Cabinet Individual de Avocat Oprea Mihaela Simona – atelier de dezvoltare civică și juridică.
- Școala Gimnazială „Maica Domnului” – parteneriat educațional.

- Asociația Studenți pentru Viață – ateliere educative.
- Fundația WorldSkills România – proiectul „Educație despre biodiversitate în spații urbane”.
- NOMINA GROUP EXPERT SRL – contract de sponsorizare (donație de carte).
- Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” și Colegiul Tehnic „Dimitrie Leonida” – promovarea ofertei educaționale.
- Institutul Confucius din cadrul Universității din București – proiectul „Școală după școală”.
- Asociația Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY – ateliere „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”.
- Asociația Studenților Creștini Ortodocși din România – activități educative.
- Caregivers SRL – programul educațional „Always” pentru clasele V–VI.
- Asociația Familia Românească – activități educative.
- Viitor Plus – EcoProvocarea, proiect educațional privind reciclarea și protecția mediului; locul al II-lea în București.
- Școala Gimnazială Nr. 56, Colegiul Național „Emil Racoviță”, Școala Gimnazială Nr. 77, Parohia Parcul Călărași și Biserica „Sfinții Împărați Constantin și Elena” – proiectul „Cu Dumnezeu în vers și slovă”.
- Asociația Climato Sfera – sesiuni educaționale „ReGreenation”.
- Fundația Autonom – programul „Devino AutonOM” – activități de voluntariat.

XVI. ANALIZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

Constatări

- Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost organizate pe parcursul întregului an școlar, în concordanță cu planificările și prioritățile unității.
- A existat o diversitate de teme și forme de organizare, cu accent pe valorificarea momentelor importante ale calendarului școlar și cultural.
- Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități de voluntariat a fost mai consistentă comparativ cu anii precedenți.
- Activitățile au contribuit la dezvoltarea spiritului de echipă, a creativității, a responsabilității și a sentimentului de apartenență la comunitatea școlară.

Aprecieri sintetice

- Cadrele didactice manifestă disponibilitate pentru organizarea activităților extrașcolare, însă timpul limitat pentru identificarea și proiectarea unor activități noi și resursele materiale insuficiente reprezintă dificultăți reale.
- Elevii și părinții, împreună cu cadrele didactice, conștientizează tot mai mult rolul activităților educative în dezvoltarea personală și socială.
- Parteneriatele cu instituții și organizații externe au diversificat oferta educațională și au contribuit la conectarea școlii cu comunitatea.

Aspecte de îmbunătățit

- Creșterea numărului de cadre didactice implicate în proiectarea și organizarea activităților.
- Reducerea repetitivității temelor și diversificarea calendarului activităților, pornind de la interesele reale ale elevilor.
- Dezvoltarea unor activități interdisciplinare și a unor proiecte cu impact vizibil în comunitate.
- Consolidarea evaluării impactului activităților prin feedback sistematic din partea elevilor, părinților și cadrelor didactice.

XVII. MĂSURI ȘI RECOMANDĂRI PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în organizarea activităților educative.
- Proiectarea activităților pe baza opțiunilor și intereselor elevilor, pentru creșterea motivației și a participării active.
- Dezvoltarea schimburilor de experiență între învățători și profesorii diriginți și valorificarea exemplelor de bună practică.
- Redimensionarea orei de dirigenție/consiliere și orientare, astfel încât aceasta să aibă un caracter autentic, aplicat și relevant pentru elevi.
- Dezvoltarea unor activități de prevenție privind violența, bullyingul, traficul de persoane, dependențele digitale și alte comportamente de risc.
- Extinderea parteneriatelor educaționale și a activităților de voluntariat.
- Valorificarea rezultatelor elevilor prin expoziții, materiale de promovare, evenimente și comunicare instituțională.
- Monitorizarea și evaluarea impactului activităților asupra climatului educațional, comportamentului elevilor, comunicării asertive și culturii organizaționale.

XVIII. CONCLUZII

Activitatea educativă desfășurată în anul școlar 2025–2026 a contribuit la consolidarea unui climat școlar pozitiv, la diversificarea experiențelor de învățare și la creșterea vizibilității Școlii Gimnaziale Nr. 62 în comunitate. Prin proiecte, parteneriate, activități de voluntariat, concursuri și olimpiade, elevii au avut oportunitatea de a-și valorifica aptitudinile și interesele, de a lucra în echipă și de a-și dezvolta competențe necesare pentru viața de zi cu zi.

Rezultatele obținute la competițiile școlare, inclusiv calificarea la etapa națională la Olimpiada de Matematică și numeroasele premii și mențiuni la discipline și domenii variate, confirmă eficiența demersurilor educative și implicarea constantă a elevilor și cadrelor didactice.

Pentru perioada următoare se recomandă continuarea activităților cu impact, diversificarea ofertei educative, extinderea parteneriatelor și creșterea gradului de implicare a întregii comunități școlare.

COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

1. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a avut următoarea componență:

Componența nominală a comisiei este următoarea, conform deciziei interne de constituire a CEAC:

- Coordonator: VASILESCU Irina – Mădălina, director
- Responsabil: DOBRE Delia – Adriana
- Secretar: ILINCA Camelia
- Membru, reprezentant al corpului profesoral: GRIGORAȘ Ioana – Irina
- Membru, reprezentant al corpului profesoral: BUDURCĂ Valentina
- Reprezentant al sindicatului: CIOLAN Adeluța
- Consilier școlar: TRUȘCĂ Geanina
- Reprezentant al părinților: CĂLIN Nicoleta (VI D)

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025 – 2026:

- Realizează propriul program de activitate, care stă la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor comisiei, în concordanță cu legislația în vigoare și cu documentele manageriale ale unității.
- Întocmește raportul anual de activitate și îl prezintă conducerii și Consiliului profesoral.
- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ.
- Analizează capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, urmărind modul în care resursele disponibile contribuie la obținerea rezultatelor așteptate ale învățării.
- Monitorizează existența, actualizarea și aplicarea procedurilor interne, precum și colectarea și valorificarea dovezilor relevante.
- Elaborează și actualizează documentele specifice CEAC și contribuie la realizarea documentelor de autoevaluare internă.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și urmărește implementarea măsurilor corective.
- Cooperează cu conducerea școlii, cadrele didactice, elevii, părinții și ceilalți beneficiari ai educației pentru dezvoltarea unei autentice culturi a calității.
- În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC pot fi constituite echipe de lucru pentru monitorizare, analiză, aplicarea chestionarelor și elaborarea de instrumente.

3. Principalele direcții de acțiune:

- a) În anul școlar 2025–2026, CEAC a urmărit consolidarea unui cadru coerent pentru autoevaluarea instituțională, prin planificarea activităților, stabilirea responsabilităților și monitorizarea realizării acestora.
- b) Activitatea de autoevaluare a urmărit principalele dimensiuni ale funcționării școlii: management și organizare, resurse umane și materiale, proces instructiv-educativ, rezultate ale învățării, activități extracurriculare, relația cu beneficiarii și managementul calității.
- c) A fost urmărită realizarea și utilizarea documentelor de planificare și monitorizare, precum și existența dovezilor care susțin activitățile și rezultatele raportate.
- d) Au fost analizate informațiile provenite din activitatea curentă a școlii, din rapoarte, documente, chestionare, observații și feedback-ul beneficiarilor, în vederea identificării punctelor forte și a ariilor care necesită îmbunătățire.
- e) CEAC a urmărit corelarea activităților de evaluare internă cu obiectivele și prioritățile unității de învățământ și cu măsurile stabilite în documentele manageriale.
- f) Documentele proiective ale comisiei au fost analizate și actualizate în raport cu nevoile identificate și cu cadrul normativ aplicabil.
- g) S-a acordat atenție promovării culturii calității, prin informarea și implicarea personalului și prin valorificarea feedbackului primit de la beneficiarii educației.
- h) În activitatea de monitorizare au fost urmărite, între altele, frecvența și disciplina elevilor, progresul școlar, participarea la activități extracurriculare, rezultatele la concursuri și proiecte, utilizarea resurselor și calitatea procesului didactic.

În perioada de început a anului școlar au fost avute în vedere:

- stabilirea calendarului și a graficului întâlnirilor CEAC;
- repartizarea responsabilităților și a termenelor de realizare;
- revizuirea portofoliului CEAC și a documentelor specifice;
- corelarea activităților CEAC cu documentele manageriale ale școlii;
- identificarea domeniilor prioritare de monitorizare;
- stabilirea instrumentelor de colectare a dovezilor și a feedbackului.

Pe parcursul anului școlar, activitatea a urmărit:

- monitorizarea aplicării procedurilor interne și identificarea situațiilor în care acestea necesită clarificare sau revizuire;
- verificarea documentelor și a dovezilor relevante din portofoliile comisiilor și ale cadrelor didactice;

- analiza rezultatelor și a progresului elevilor, inclusiv din perspectiva măsurilor remediale și de sprijin;
- urmărirea participării elevilor la activități extracurriculare, proiecte, concursuri și alte programe educaționale;
- colectarea și valorificarea feedbackului beneficiarilor;
- identificarea exemplelor de bună practică și încurajarea diseminării acestora;
- formularea de recomandări și măsuri de îmbunătățire.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Revizuirea documentelor și instrumentelor de lucru ale CEAC și adaptarea acestora la necesitățile unității;
- Stabilirea responsabilităților membrilor și a modalităților de colaborare;
- Participarea la elaborarea și actualizarea documentelor de planificare strategică și operațională;
- Elaborarea și aplicarea unor instrumente de autoevaluare și chestionare pentru identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor;
- Analiza relațiilor de colaborare și comunicare dintre actorii educaționali;
- Monitorizarea modalităților de evaluare și a utilizării unor instrumente diversificate de evaluare a progresului elevilor;
- Verificarea portofoliilor și dosarelor comisiilor și formularea de recomandări privind organizarea și colectarea dovezilor;
- Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare;
- Monitorizarea condițiilor materiale și a utilizării resurselor disponibile pentru susținerea procesului educațional;
- Analiza feedbackului primit de la cadre didactice, elevi și părinți și integrarea acestuia în planurile de îmbunătățire;
- Identificarea și valorificarea exemplelor de bună practică existente la nivelul școlii.

5. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- existența unei structuri CEAC și a unui cadru organizat pentru monitorizarea și evaluarea internă a calității;
- disponibilitatea documentelor și instrumentelor necesare procesului de autoevaluare;
- implicarea cadrelor didactice în activitatea instructiv-educativă și în activități extracurriculare;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională și utilizarea unor metode și resurse educaționale variate;
- existența unor relații de colaborare între cadre didactice, conducere, elevi și părinți;
- participarea școlii la proiecte, parteneriate și activități educaționale diverse;
- preocuparea pentru monitorizarea progresului elevilor și pentru identificarea nevoilor de sprijin.

PUNCTE SLABE

- monitorizarea unor activități și transmiterea dovezilor nu se realizează întotdeauna cu aceeași regularitate;
- există situații în care documentarea activităților poate fi îmbunătățită printr-o colectare mai sistematică a dovezilor;
- diseminarea exemplelor de bună practică poate fi intensificată;
- volumul de documente și responsabilități poate îngreuna respectarea tuturor termenelor.

AMENINȚĂRI

- suprasolicitarea membrilor CEAC prin cumularea responsabilităților didactice și administrative;
- disponibilitatea limitată de timp a unor beneficiari pentru completarea instrumentelor de feedback;
- ritmul diferit de adaptare la schimbări și la utilizarea unor instrumente noi;
- modificările legislative și administrative care presupun actualizarea periodică a documentelor și procedurilor.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea conducerii și a personalului pentru îmbunătățirea activității;
- utilizarea instrumentelor digitale pentru colectarea, centralizarea și analiza datelor;
- accesul la programe de formare și schimburi de experiență;
- dezvoltarea de parteneriate cu alte unități de învățământ și instituții;
- implicarea părinților și a comunității în activitățile școlii;
- valorificarea exemplelor de bună practică și a resurselor educaționale existente.

6. Soluții posibile:

- ☐ standardizarea instrumentelor de monitorizare și a modalității de arhivare a dovezilor;
- ☐ stabilirea unor termene clare și a unor responsabilități individuale pentru fiecare activitate;
- ☐ intensificarea comunicării dintre CEAC, comisiile de lucru și cadrele didactice;
- ☐ aplicarea periodică a chestionarelor și valorificarea rezultatelor prin măsuri concrete;
- ☐ dezvoltarea unui mecanism de identificare, centralizare și diseminare a exemplelor de bună practică;
- ☐ utilizarea mai eficientă a instrumentelor digitale pentru gestionarea documentelor și datelor;
- ☐ monitorizarea periodică a măsurilor de îmbunătățire și consemnarea progresului.

7. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul școlar 2026–2027:

- Consolidarea culturii calității la nivelul întregii unități de învățământ.
- Revizuirea periodică a documentelor și procedurilor CEAC și verificarea caracterului lor funcțional.
- Dezvoltarea unui sistem coerent de monitorizare și diseminare a exemplelor de bună practică.
- Extinderea utilizării feedbackului beneficiarilor în fundamentarea deciziilor de îmbunătățire.
- Realizarea unor analize periodice privind progresul elevilor și eficiența măsurilor remediale.
- Sprijinirea cadrelor didactice pentru diversificarea strategiilor de predare și evaluare și pentru integrarea resurselor digitale.
- Îmbunătățirea comunicării și colaborării între cadre didactice, elevi, părinți și conducerea unității.
- Dezvoltarea parteneriatelor și a schimburilor de experiență privind managementul calității.
- Digitalizarea și eficientizarea circuitului documentelor și a bazei de date privind calitatea.
- Monitorizarea implementării măsurilor corective și evaluarea impactului acestora.

8. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- necesitatea unei monitorizări mai uniforme a activităților și a termenelor;
- colectarea uneori neunitară a dovezilor privind activitățile realizate;
- necesitatea unei diseminări mai sistematice a bunelor practici;
- volumul ridicat de documente și responsabilități ale personalului;
- necesitatea îmbunătățirii circuitului informațional și a comunicării între structurile școlii;
- utilizarea inegală a unor resurse și instrumente digitale;
- necesitatea consolidării evaluării formative și a utilizării rezultatelor evaluării pentru reglarea procesului de învățare;
- nevoia de actualizare periodică a procedurilor și de verificare a aplicării lor efective.

Măsuri corective

1. Proiectarea și realizarea unor activități de învățare diversificate, centrate pe elev, cu utilizarea strategiilor interactive, a lucrului în perechi și în grup și a diferențierii sarcinilor.
2. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare, cu accent pe evaluarea formativă, feedback și monitorizarea progresului individual.
3. Valorificarea rezultatelor evaluării pentru adaptarea demersului didactic și pentru stabilirea măsurilor remediale sau de aprofundare.
4. Îmbunătățirea sistemului de colectare, centralizare și arhivare a dovezilor privind activitățile și rezultatele obținute.
5. Intensificarea colaborării dintre CEAC și celelalte comisii și structuri ale școlii.

6. Monitorizarea periodică a implementării măsurilor de îmbunătățire și evaluarea efectelor acestora.
7. Diseminarea exemplelor de bună practică și încurajarea schimbului de experiență între cadrele didactice.

Intocmit, Dobre Delia – Adriana

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Scolii Gimnaziale Nr. 62 pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2026-2027; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare. ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDEOȘ și Curriculum Național. ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie;

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 	<p>b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</p> <p>c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizica, chimie, biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școală. ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
--	--

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027 este:

Învățământ gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1.	6A, 7C, 8A,B,C	MATEMATICA SI STIINTE IN SOCIETATEA CUNOASTERII	INTEGRAT	1ORA	DIMULESCU CRISTIAN
2.	5C, D	TEHNICI DE LUCRU IN PICTURA GRAFICA	INTEGRAT	1 ORA	FOLEA CATALINA
3.	6B	GEOSTIINTE- DE LA SECRETELE TRECUTULUI LA VIITORUL PLANETEI	INTEGRAT	1 ORA	POPA EVELINA
4.	6C, 7A, B,D, 8 A,B, C	LECTURA SI ABILITATILE DE VIATA	INTEGRAT	1 ORA	COJOCARU MIRELA BEATRICE
5.	5 A, B	EDU GAMING	INTEGRAT	1 ORA	VASILESCU IRINA MADALINA

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Unitatea noastră școlară dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie ,“La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Conducerea unității a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de absenteism dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;

★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.

★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- ★ O parte din elevii școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
- ★ Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, sala de sport fiind în reabilitare
- ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- ★ Lipsa unei biblioteci virtuale

Oportunități

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de formare continuă
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- ★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- ★ Școala fiind așezată în apropierea parcurilor Morarilor și Florilor, poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.

Amenințări

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOS-uri.
- ★ Numărul relativ numeros de elevi din clase conduce dificultatea predării diferențiate

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constatat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constatat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Intocmit, Enache Daniela

***COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI
DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII***

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Violența în școli nu este un fenomen social nou. Totuși, acest fenomen este astăzi mai vizibil și posibil mai extins, în cea mai mare parte datorită accesului general la internet și tehnologie, a lipsei de consiliere socio-emoțională, a lipsei de resurse/capacitate a unor copii și adolescenți de a-și gestiona propriile emoții. Alte posibile motive ar putea fi legate de creșterea numărului de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și care sunt lăsați în grija bunicilor/aparținătorilor, creșterea numărului/frecvenței bolilor mentale în rândul copiilor și adolescenților.

Violența în mediul școlar are o varietate de forme și este influențată de un întreg set de factori, de la trăsăturile elevului care are comportamentul agresiv, până la mediul familial și normele sociale ale comunității din care fac parte. Totuși, incidentele de violență rămân deseori subraportate: din cauza temerii de consecințe, din cauze ce țin de poziția comunității în legătură cu tolerarea formelor de violență sau din cauza lipsei de informații cu privire la modalitățile de raportare sigure pentru copii.

Conform Art. 2, alin. 1 din Planul național de combatere a violenței școlare, sunt vizate:

- a) cazuri de violență între preșcolari/elevi: bullyingul, cyberbullyingul; vătămarea corporală/lovire/aruncarea cu obiecte; imobilizarea; obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/intoleranțe alimentare; amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia, terorizarea, lipsirea de libertate; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; instigarea/incitarea la violență/ură/discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; ademenirea minorilor în scopuri sexuale; agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă; uciderea/omorul; traficul de minori.
- b) cazuri de violență a personalului școlii asupra antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor: favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți; defavorizarea evidentă a unor copii; neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare; injuriile și jignirile, disprețuirea, tachinarea; smucirea, zdruncinarea, scuturarea, tragerea, împingerea, ciupirea, aplicarea pedepselor fizice; vătămarea corporală/ lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice/ aruncarea cu obiecte; imobilizarea copilului; obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice/ intoleranțe alimentare; amenințarea, șantajul, hărțuirea, terorizarea, lipsirea de libertate; semnele obscene, glume / bancuri / comentarii cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane; atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ; solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; instigarea/incitarea la violență/ură/discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; ademenirea minorilor în scopuri sexuale; agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă; tentativă de omor; uciderea/ omorul; traficul de minori.
- c) cazuri de violență gravă a elevilor asupra personalului școlii: vătămarea corporală/ lovire/ aruncarea cu obiecte; imobilizarea persoanei; amenințarea, șantajul, hărțuirea, calomnia, terorizarea, lipsirea de libertate; semnele obscene, limbaj/ remarci/ insinuări cu conotații sexuale comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, apelative umilitoare sau sexiste, semne obscene; agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală; atingeri inadecvate cu conotație sexuală; solicitări care pun personalul în posturi foarte

asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare; instigarea/incitarea la violență/ură/discriminare; determinarea sau înlesnirea sinuciderii; tentativa de omor; uciderea/omorul.

- d) cazuri de violență a părinților în spațiul școlii;
- e) cazuri de violență anti-școală: violarea secretului corespondenței; alarmă falsă; incendiere sau tentativă de incendiere; port sau folosire fără drept de obiecte periculoase; desfășurarea jocurilor de noroc; distrugerea bunurilor școlii, vandalism; furt și tentativă de furt; tâlhărie.

Pentru că aceste tipuri de violență au impact asupra stării de bine a copilului în context școlar și asupra dezvoltării psihice și emoționale a acestuia, fiecare caz în parte trebuie analizat, având în vedere faptul că și copiii martori ai unui act de violență pot simți urmările caracteristice unei victime (The Declaration of Basic Principles of Justice for Victims of Crime and Abuse of Power, adoptată de UN General Assembly 1985 și Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, 2011).

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a desfășurat activități, dezbateri, mese rotunde, vizând tematica prevenirii și eliminării discriminării.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru descoperirea și rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor. Pentru a se încuraja semnalarea cazurilor de violență, corupție sau discriminare, au fost puse la dispoziția elevilor cutii poștale pentru semnalarea anonimă a cazurilor de violență, corupție sau discriminare.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ✚ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ✚ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ✚ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ✚ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor

principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);

- + Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- + Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- + Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- + Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- + Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- + Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- + Realizarea acordurilor de parteneriat între unitatea de învățământ și Poliție;
- + Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- + Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- + Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- + Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- + Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- + Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Activități derulate la clase, la propunerea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	Resurse umane și instituționale	Colaboratori	Termene
1.	Prezentarea PPT a unor materiale intitulate „De la violență verbală la violență fizică”	Cadre didactice Elevi	Membrii comisiei	Conform Planificării orelor de consiliere și orientare
2.	Desfășurarea activității cu tema: „Ce este violența? Atitudini pozitive și negative față de sine” - aplicare de chestionare, teste, pliante	Cadre didactice Elevi	Membrii comisiei	Conform Planificării orelor de consiliere și orientare
3.	Desfășurarea activității: „Cum prevenim și combatem violența?”	Cadre didactice Elevi	Membrii comisiei	Conform Planificării orelor de consiliere și orientare
4.	Activități în cadrul săptămânii Școala Altfel: „Violența în imagini” Prezentarea a unor materiale; vizionarea unor filme tematice și dezbateri pe marginea acestora; alcătuirea de eseuri, compuneri, desene și caricaturi având temă nonviolența, sub toate formele ei.	Cadrele didactice Elevi	Membrii comisiei Echipa de organizare și desfășurare a programului „Școala altfel”	Școala altfel

ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	Resurse umane și instituționale	Colaboratori	Termen
1	Acțiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului elevilor (consum de substanțe, deteriorări de bunuri, violență sub toate formele ei)	Cadre didactice Elevi	Structurile de siguranță școlară	Conform planificării
2	Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel european, național și regional: 1 Decembrie, momente marcante în istoria UE, sărbători religioase, comemorări, etc.	Cadre didactice Elevi	Directorul unității, Membrii comisiei	Conform planificării
3	Organizarea și derularea activităților de tradiție: Ziua educației, cercuri tematice, etc.	Cadre didactice Elevi	Primărie, Poliție, Biserică, Membrii comisiei	Conform planificării
4	Implicarea elevilor cu inițiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală și calitatea stilului de viață	Cadre didactice Elevi	Membrii comisiei	Periodic
5	Organizarea de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicii violenței, inclusive a violenței psihologice - bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul unității de învățământ ori în comunitate	Cadre didactice Elevi	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadre didactice Comunitatea locală	Pe parcursul anului școlar

6	Organizarea de către unitate a unor campanii/programe de informare care să ducă la creșterea gradului de responsabilizare a elevilor, în ceea ce privește fenomenul de violență, inclusiv violența psihologică – bullyingul/cyberbullyingul, atât în unitate cât și în perimetrul acesteia	Cadrele didactice	Structurile de Siguranță școlară ONG-uri	Periodic, conform planificării
7	Prezentare unor referate realizate de elevi/profesori pe teme de prevenire și combatere a violenței	Cadre didactice Elevi	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Anual

❖ În parteneriat cu reprezentanții DGASPC și DGPMB - Siguranță Școlară:

- „Prevenirea victimizării minorilor”
- „Prevenirea traficului și consumului de droguri”
- „Prevenirea violenței în mediul școlar și a consumului de droguri”
- „Prevenirea faptelor comise cu violență, bullying, răspunderea penală și contravențională”

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 au fost înregistrate în Registrul Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității nr. 2261/03.09.2024, un număr de 5 cazuri de violență, după cum urmează:

- din data 25.02.2026, incident sesizat de profesor Pâslea Alexandra, conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală nr. 1/25.02.2026,
- din data 05.03.2026, incident sesizat de profesor Bianca Lucan, conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală nr. 2/05..03.2026,
- din data 26.03.2026, incident sesizat de profesor Constantinescu Melania, conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală nr. 3/26.03.2026,

- din data 30.03.2026, incident sesizat de profesor Constantinescu Melania, conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală nr. 4/30.03.2026,
- din data 10.06.2026, incident sesizat de profesor Proorocu Oana Mihaela, conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală nr. 5/10. 06.2026.

Fiecare caz de violență a fost analizat de către membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, propunându-se măsuri de sprijin și sancțiuni pentru persoanele implicate, conform proceselor verbale și Fișelor de management al cazurilor de violență în școală.

Au fost implementate toate măsurile de sprijin propuse și stabilite cu părinții elevilor implicați și cu profesorii claselor, având sprijinul reprezentanților DGASPC, Serviciului Siguranță Școlară, Asociației Culturale pentru Educație prin Artă, Primăriei Sectorului 2.

Membrii comisiei au analizat cazurile și rezultatele măsurilor de sprijin și sancțiunilor aplicate, activităților de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală și au propus, la sfârșitul anului școlar 2024-2025, încheierea tuturor cazurilor în baza:

- feedback-ului oferit de părinți;
- feedback-ului oferit elevii implicați în incidentele menționate;
- feedback-urilor de la consiliile profesionale ale claselor;
- verificarea probelor audio-video de către Consiliul de Administrație.

Pentru elevii implicați în incidentele menționate mai sus, care vor continua studiile la Școala Gimnazială Nr. 62 și pentru clasele din care vor face parte, Comisia propune măsuri de prevenire a cazurilor de violență, încă de la debutul anului școlar 2025-2026 și va colabora cu reprezentanții DGASPC, Serviciul Siguranță Școlară și ONG-uri care pot sprijini școala în acest demers, atât în activități cu elevii, cât și cu părinții acestora.

Analiza SWOT a activității Comisiei:

PUNCTE TARI:

- ✓ Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- ✓ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ✓ Implicarea coordonatorului de programe și proiecte educative și a profesorului consilier școlar;
- ✓ Existența procedurilor specifice în unitate.
- ✓ Implicarea reprezentanților DGASPC Sector 2 și reprezentanților Serviciului de Siguranță Școlară;
- ✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ✓ Prezentarea Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență și a procedurilor în vigoare la ședințele cu părinții de la fiecare clasă și reamintirea lor de către diriginte și profesorul consilier la orele de consiliere și orientare la fiecare clasă.
- ✓ Implementarea tuturor măsurilor prevăzute în procedura de prevenire a violenței;
- ✓ Comunicarea către cadrele didactice, elevi și părinții acestora, a procedurii privind mecanismul de Semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar, apribate prin OMEC 4200/28.05.2025, publicată în M. Of. Nr. 516/03.06.2026
- ✓ Desfășurarea lunară sau ori de câte ori a fost nevoie a ședințelor Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- ✓ Implicarea doamnei bibliotecar prin administrarea unui chestionar în scopul identificării formelor de agresivitatea în unitatea de învățământ, a cauzelor care o determină și a măsurilor care se pot lua și desfășurarea unei activități pe această temă.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor care au înregistrat disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- Unii elevi nu conștientizează gravitatea unor acțiuni și manifestări ale lor și ale unor colegi, motiv pentru care nu semnalează sau le consideră „joacă”.
- Reprezentanții Poliției de proximitate nu au răspuns întotdeauna solicitărilor școlii.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Primăria Sector 2 (DGAPI Sector 2) și Asociația Culturală pentru Educație prin Artă (ACEA), Serviciul de Siguranță Școlară, DGASPC Sector 2.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- ✓ Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul elevului;
- ✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- ✓ Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

- ✓ Îmbunătățirea colaborării cu Poliția de proximitate, Serviciul de Siguranță Școlară, DGASPC Sector 2.

Intocmit, Enache Daniela

RAPORT DE ACTIVITATE: Catedra - Limba și literatura română

I. INTRODUCERE

În anul școlar 2025–2026, activitatea Catedrei de Limba și literatura română din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 62, Sector 2, București, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile documentelor curriculare în vigoare, cu prioritățile stabilite la nivelul unității de învățământ și cu obiectivele privind creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Activitatea catedrei a urmărit formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, dezvoltarea competenței de lectură și interpretare a textului literar și nonliterar, stimularea interesului elevilor pentru lectură și pentru valorile culturale și lingvistice, precum și dezvoltarea capacității de exprimare corectă, coerentă și nuanțată în limba română.

Un obiectiv important al activității didactice l-a constituit realizarea unui demers educațional centrat pe elev, bazat pe lectură, comunicare, analiză, interpretare, argumentare, creativitate și valorificarea experiențelor personale și culturale ale elevilor.

Activitatea catedrei a acordat o atenție deosebită pregătirii elevilor claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională, analizei rezultatelor obținute la simularea examenului și implementării unor măsuri remediale și de pregătire suplimentară, în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

II. OBIECTIVELE CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Pe parcursul anului școlar au fost urmărite următoarele obiective:

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ la disciplina Limba și literatura română;
- respectarea programelor școlare și a documentelor curriculare în vigoare;
- realizarea unei proiectări didactice eficiente, adaptate particularităților colectivelor de elevi;
- dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă;
- dezvoltarea competențelor de lectură, înțelegere, analiză și interpretare a textelor;
- cultivarea exprimării corecte, clare, coerente și nuanțate;
- stimularea interesului pentru lectură și pentru literatura română;
- dezvoltarea gândirii critice, a capacității de argumentare și a creativității;

- utilizarea unor metode activ-participative și a unor strategii didactice moderne;
- integrarea tehnologiei și a resurselor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;
- monitorizarea și evaluarea sistematică a progresului școlar;
- identificarea și sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți de învățare;
- stimularea elevilor capabili de performanță;
- încurajarea participării elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte și activități extracurriculare;
- promovarea valorilor culturale, literare și lingvistice românești;
- dezvoltarea colaborării dintre școală, familie și comunitate;
- asigurarea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice;
- monitorizarea progresului elevilor claselor a VIII-a în perspectiva Evaluării Naționale;
- identificarea competențelor deficitare evidențiate prin simularea examenului;
- aplicarea unor măsuri remediale diferențiate și individualizate;
- creșterea gradului de implicare și responsabilizare a elevilor în pregătirea pentru examenul național.

III. PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

În cadrul Catedrei de Limba și literatura română au fost elaborate și monitorizate documentele de proiectare didactică, cu respectarea prevederilor programelor școlare și a metodologiilor în vigoare.

Au fost întocmite planificările calendaristice și planurile unităților de învățare, urmărindu-se corelarea competențelor specifice cu conținuturile și activitățile de învățare.

Documentele școlare au fost elaborate și transmise în termenele stabilite, în conformitate cu cerințele metodologice și organizatorice ale unității de învățământ.

Pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ au fost elaborate și utilizate:

- fișe de lucru și de evaluare;
- fișe de lectură și de analiză a textului;
- exerciții de vocabular, gramatică și comunicare;
- teste de evaluare inițială, formativă și sumativă;
- bareme și instrumente de evaluare;
- materiale suport pentru activitățile de consolidare și recapitulare;
- portofolii și proiecte individuale și de grup;

- materiale pentru pregătirea elevilor în vederea examenelor naționale și a concursurilor școlare;
- fișe de lucru diferențiate, adaptate nivelului de pregătire al elevilor;
- materiale și exerciții structurate după modelul subiectelor de Evaluare Națională.

Proiectarea didactică a urmărit permanent adaptarea activităților la nivelul de pregătire al elevilor, la ritmul de lucru al acestora și la nevoile lor educaționale.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile didactice au fost centrate pe elev și au urmărit formarea competențelor specifice disciplinei, dezvoltarea capacității de comunicare, a gândirii critice, a creativității și a capacității de analiză și interpretare.

În desfășurarea lecțiilor au fost utilizate metode și strategii didactice activ-participative, precum:

- lectura activă și lectura expresivă;
- conversația euristică;
- învățarea prin descoperire;
- problematizarea;
- studiul de caz;
- dezbaterile;
- argumentarea;
- jocul de rol;
- învățarea prin proiecte;
- activitatea individuală și în echipă;
- exercițiul;
- portofoliul;
- analiza și interpretarea textului.

Activitățile de învățare au urmărit valorificarea experiențelor personale ale elevilor, stimularea exprimării libere și argumentate, precum și aplicarea cunoștințelor de limbă și literatură în contexte concrete de comunicare.

Un rol important în activitatea didactică l-a avut utilizarea tehnologiei informației și a resurselor digitale. În funcție de obiectivele lecțiilor, au fost utilizate prezentări, materiale multimedia, platforme și aplicații educaționale, în vederea diversificării activităților de predare, învățare și evaluare.

Integrarea resurselor digitale a contribuit la creșterea gradului de interactivitate a lecțiilor, la stimularea participării active a elevilor și la diversificarea modalităților de verificare și evaluare a cunoștințelor.

V. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI ȘCOLAR

Evaluarea rezultatelor învățării s-a realizat sistematic, prin utilizarea unor forme și metode variate, adaptate obiectivelor urmărite și particularităților elevilor.

Au fost utilizate:

- evaluarea inițială;
- evaluarea formativă și continuă;
- evaluarea sumativă;
- evaluarea orală;
- evaluarea scrisă;
- exercițiile aplicative;
- compunerile și textele redactate;
- proiectele;
- portofoliile;
- fișele de lucru;
- autoevaluarea și interevaluarea.

În cadrul evaluării au fost urmărite atât nivelul de însușire a cunoștințelor, cât și capacitatea elevilor de a utiliza și transfera competențele dobândite în contexte noi de comunicare.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate în vederea identificării progresului școlar și a dificultăților de învățare.

În funcție de rezultatele obținute, au fost proiectate și desfășurate activități de consolidare, recapitulare și recuperare, precum și măsuri de sprijin pentru elevii care au întâmpinat dificultăți.

Evaluarea și notarea elevilor s-au realizat ritmic și obiectiv, în concordanță cu competențele și obiectivele urmărite.

5.1. Analiza rezultatelor la simularea Evaluării Naționale – Limba și literatura română

În urma rezultatelor obținute de elevii Școlii Gimnaziale Nr. 62 la simularea examenului de Evaluare Națională la Limba și literatura română, desfășurată la data de **16 martie 2026**, a fost realizată o analiză a rezultatelor și a competențelor care necesită consolidare.

La simularea probei de Limba și literatura română au fost înscriși **68 de elevi**, dintre care **67 de elevi au susținut proba**, iar **1 elev a fost absent**.

Dintre cei 67 de elevi prezenți, **53 de elevi au obținut note peste 5**, reprezentând un procent de **79,10%**.

Corectarea lucrărilor s-a realizat digital.

5.2. Analiza statistică pe clase

Clasa	Nr. elevi	Absenți	1–1,99	2–2,99	3–3,99	4–4,99	5–5,99	6–6,99	7–7,99	8–8,99	9–9,99	10	Promovabilitate
VIII A	24	0	1	1	2	0	3	5	6	4	2	0	83,33%
VIII B	22	1	0	0	0	3	5	4	5	3	1	0	85,71%
VIII C	22	0	0	0	1	0	6	0	5	6	2	2	68,18%
TOTAL	68	1	1	1	3	3	14	9	16	13	5	2	79,10%

Notă: Din totalul de 68 de elevi înscriși, 67 au susținut efectiv simularea. Distribuția notelor este raportată la elevii prezenți.

5.3. Puncte tari identificate

Analiza lucrărilor a evidențiat următoarele competențe bine reprezentate:

- extragerea corectă a informațiilor din text pentru itemii de tip grilă;
- precizarea tiparului textual și identificarea unei trăsături;
- stabilirea de conexiuni la nivelul textelor literare-suport;
- stabilirea sensului unor cuvinte și expresii;
- asocierea textului „De ce plânge mama?” de Ion D. Sîrbu cu un alt text;
- capacitatea unor elevi de a valorifica informațiile explicite și implicite din textele-suport.

5.4. Aspecte deficitare identificate

În urma analizei rezultatelor au fost identificate următoarele dificultăți:

- dificultăți în identificarea cuvintelor care conțin diftong;
- greșeli în identificarea corectă a modurilor verbale;
- însușirea insuficientă a noțiunilor de morfologie;
- dificultăți în identificarea și utilizarea corectă a relațiilor sintactice;
- identificarea greșită a subordonatelor în frază;
- dificultăți în sesizarea diferitelor tipuri de erori: de punctuație, ortografie și acord;
- dificultăți în redactarea și argumentarea opiniei personale la subiectul al II-lea;
- necesitatea consolidării competențelor de redactare și argumentare;
- necesitatea unei pregătiri constante și sistematice, având în vedere caracterul interdependent al conținuturilor de limbă și literatură română.

VI. ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, RECUPERARE ȘI PERFORMANȚĂ

Catedra de Limba și literatura română a urmărit atât sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare, cât și stimularea și valorificarea potențialului elevilor interesați de lectură, literatură și comunicare.

Pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și formative au fost identificate nevoile de învățare și au fost stabilite măsuri adecvate pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Pentru elevii care au întâmpinat dificultăți au fost desfășurate activități de consolidare și recuperare, cu accent pe:

- înțelegerea și interpretarea textului;
- dezvoltarea vocabularului;
- însușirea și aplicarea corectă a normelor gramaticale;
- dezvoltarea competențelor de redactare;
- exprimarea orală și argumentarea;
- dezvoltarea competențelor de lectură;
- consolidarea noțiunilor de morfologie și sintaxă;
- corectarea erorilor de ortografie, punctuație și acord;
- formarea deprinderilor de redactare a răspunsurilor argumentative.

Pentru elevii claselor a VIII-a au fost intensificate activitățile de pregătire pentru Evaluarea Națională, în special în urma analizei rezultatelor simulării din 16 martie 2026.

Activitățile de performanță au urmărit dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a textului, a creativității, a gândirii critice și a exprimării personale.

VII. MĂSURI LUATE PENTRU AMELIORAREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

În urma analizei rezultatelor obținute la simularea examenului de Evaluare Națională la Limba și literatura română, a fost elaborat și aplicat un plan de măsuri destinat ameliorării rezultatelor elevilor.

Planul de măsuri a avut în vedere obiectivele urmărite, modalitățile de realizare, indicatorii de evaluare, termenele și responsabilii, precum și monitorizarea aplicării măsurilor remediale.

7.1. Obiective educaționale

Au fost urmărite următoarele obiective:

- analiza progresului școlar al elevilor și compararea notelor obținute pe parcursul școlarizării cu rezultatele obținute la simularea examenului național;
- parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenul național;
- tratarea diferențiată și individualizarea predării–învățării–evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- asigurarea unui program eficient de activități remediale și de pregătire a elevilor în perioada rămasă până la examen;
- monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
- asigurarea unei bune colaborări cu familia prin întâlniri și ședințe cu părinții și elevii.

7.2. Măsuri remediale și de pregătire

Au fost prevăzute și/sau realizate următoarele măsuri:

1. **Organizarea unei simulări suplimentare cu subiect unic la nivelul școlii**, în vederea antrenării elevilor pentru atmosfera de examen și pentru verificarea progresului.
2. **Analiza rezultatelor pe clasă, pe disciplină și pe cadrul didactic**, cu identificarea competențelor care necesită intervenție remedială.
3. **Analizarea rezultatelor în cadrul Consiliului Profesorat**, în vederea stabilirii unor direcții comune de acțiune.

4. **Urmărirea progresului școlar al elevilor** prin realizarea unor analize comparative între:
 - notele din modulul I;
 - notele din modulul II;
 - rezultatele simulărilor pe clasă;
 - notele din modulul III;
 - notele din modulul IV;
 - rezultatele simulării naționale.
5. **Prelucrarea metodologiei examenului** cu elevii și părinții și parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.
6. **Elaborarea unor fișe de lucru individualizate și diferențiate**, specifice categoriilor de competențe la care elevii prezintă lacune.
7. **Aprofundarea punctelor slabe identificate la simulare**, cu accent pe:
 - morfologie;
 - sintaxă;
 - identificarea subordonatelor;
 - ortografie;
 - punctuație;
 - acord;
 - fonetică;
 - redactare;
 - argumentarea opiniei.
 -
8. **Organizarea activităților pe grupe de nivel**, în funcție de posibilitățile intelectuale și de nivelul de cunoștințe al elevilor.
9. **Diferențierea sarcinilor didactice** și realizarea unor activități de consolidare adaptate nevoilor individuale.
10. **Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară** după o tematică stabilită, cu planificarea activităților de recapitulare și consolidare.
11. **Monitorizarea frecvenței elevilor** atât la orele de curs, cât și la activitățile de pregătire suplimentară.
12. **Motivarea elevilor pentru implicarea în procesul de învățare**, prin utilizarea metodelor activ-participative, a unor activități didactice complexe și a unor modalități echitabile de valorizare a progresului.
13. **Informarea părinților** cu privire la rezultatele simulărilor și la traseul remedial necesar fiecărui elev.
14. **Monitorizarea activităților din Planul de măsuri** prin asistențe la ore și interasistențe la clasele a VIII-a.

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ**

Nr. crt.	MĂSURA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Organizarea unei alte simulări cu subiect unic pe școală, în vederea antrenării elevilor pentru atmosfera de examen .	Interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.	Profesorii claselor a VIII-a	mai 2026
2.	Analiza rezultatelor pe clasă, pe disciplină si pe fiecare cadru didactic.	Procese verbale în comisii metodice cu situația rezultatelor obținute	Profesori Director, Director adj.	aprilie 2026
3.	Convocarea Consiliului Profesoral din școală, pentru analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale.	Proces verbal CP	Director Director adj.	aprilie 2026
4.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: - Notele din modulul I - Notele din modulul II - notă obținută la simularea pe clasă - Notele din modulul III - Notele din modulul IV - notă obținută la simulare națională	Analize comparative	Profesorii claselor a VIII-a	aprilie 2026
5.	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice	Profesorii Diriginții	mai 2026

6.	<p>Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune.</p> <p>Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.</p> <p>Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor.</p> <p>Diferențierea sarcinilor didactice.</p> <p>Activități ce vizează schimbul de experiență între clasele a VIII-a</p>	<p>Fișe de lucru diferențiate</p> <p>Chestionare date elevilor</p> <p>Procese verbale</p>	Profesorii claselor a VIII-a	aprilie, mai, iunie 2026
7.	<p>Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplinele de examen</p> <p>Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.</p> <p>Planificarea orelor de recapitulare</p>	<p>Orarul de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare Națională</p> <p>Tabele de prezență la orele de pregătire suplimentară</p> <p>Tematica orelor de pregătire suplimentară.</p> <p>Portofoliile elevilor</p>	Profesorii care predau la clasele a VIII-a	săptămânal
8.	<p>Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.</p> <p>Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.</p>	Cataloage de prezență la orele de pregătire suplimentară	Profesorii care predau la clasele a VIII-a	lunar

9.	Informarea părinților despre rezultatele simulărilor examenelor naționale și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev. Prelucrarea metodologiei la examenele naționale din anul școlar 2024-2025. Prezentarea rezultatelor obținute în urma simulărilor pentru toate disciplinele la care elevii susțin probe scrise la examenele naționale	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți Dosar - evaluare națională	Profesorii Diriginții	martie, aprilie, mai 2026
10.	Monitorizarea activităților propuse în <i>Planul de măsuri</i> din școală prin asistențe ale directorului și ale responsabililor informal ai comisiilor metodice. Interasistențele la clasele a VIII-a	Fișe de asistență Rapoarte semestriale Raport final	Responsabil catedră, Directori	mai, iunie 2026

IX. ANALIZA SWOT PRIVIND PREGĂTIREA PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ

Puncte tari

- corectarea digitală a lucrărilor;
- personal didactic calificat, cu o bună pregătire științifică;
- existența unor materiale suficiente pentru pregătirea elevilor;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a acorda timp suplimentar pregătirii elevilor;
- existența fișelor cu exerciții structurate după modelul subiectelor de Evaluare Națională;
- posibilitatea realizării unei pregătiri diferențiate;
- monitorizarea sistematică a progresului elevilor;
- creșterea promovabilității față de simularea susținută în anul școlar 2025–2026.

Puncte slabe

- implicarea și motivația insuficientă a unor candidați;
- gestionarea inefficientă a timpului liber de către unii elevi;
- specificul disciplinei, care impune învățare continuă și consecventă;

- interesul scăzut pentru învățare manifestat de unii elevi;
- însușirea insuficientă a unor noțiuni de bază din clasele V–VII;
- tratarea cu mai puțină seriozitate a simulării de către unii elevi, în condițiile în care rezultatele nu au fost trecute în catalog;
- dificultăți persistente în domeniul gramaticii, ortografiei și redactării.

Oportunități

- creșterea promovabilității la nivelul școlii față de simularea susținută în anul școlar 2025–2026;
- buna organizare a activității;
- existența unor materiale suplimentare suficiente;
- posibilitatea utilizării unor tehnici de pregătire adecvate;
- posibilitatea organizării activităților pe grupe de nivel;
- colaborarea cu familia;
- utilizarea resurselor digitale și a testelor de antrenament;
- dezvoltarea unor activități interdisciplinare și de lectură.

Amenințări

- colaborarea insuficientă a unor părinți cu cadrele didactice;
- existența unui număr ridicat de rezultate situate în intervalul 4–5;
- influența opiniei publice prin mediatizarea unor aspecte negative privind activitatea de la simulare;
- timpul limitat al părinților și implicarea redusă a acestora în monitorizarea activității școlare;
- nivelurile diferite de pregătire ale elevilor;
- motivația redusă pentru învățare a unor elevi;
- utilizarea excesivă a tehnologiei în detrimentul lecturii și studiului individual.

X. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EDUCAȚIE CULTURALĂ

Un obiectiv important al Catedrei de Limba și literatura română l-a constituit stimularea interesului elevilor pentru lectură, literatură, cultură și valorile patrimoniului cultural românesc.

Activitățile extracurriculare au oferit elevilor posibilitatea de a valorifica și dezvolta competențele dobândite la clasă, precum și de a participa activ la viața culturală și educațională a școlii.

În cadrul programului „**Săptămâna Altfel**” au fost desfășurate activități educative și interdisciplinare, cu accent pe dezvoltarea personală, comunicare, creativitate, colaborare și valorizarea patrimoniului cultural și literar.

Au fost încurajate activitățile de lectură, prezentările de carte, realizarea de proiecte și portofolii, activitățile de creație literară, dezbaterile și alte activități menite să stimuleze exprimarea și creativitatea elevilor.

Activitățile extracurriculare au urmărit formarea unor atitudini pozitive față de lectură și față de limba română ca element fundamental al identității culturale.

XI. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

În vederea dezvoltării profesionale continue și a îmbunătățirii activității didactice, au fost desfășurate următoarele activități:

- participarea la ședințele catedrei metodice;
- participarea la consfătuirile organizate de ISJ București;
- consultarea documentelor curriculare și metodologice actualizate;
- actualizarea bibliografiei de specialitate;
- consultarea resurselor educaționale moderne;
- schimbul de bune practici cu alte cadre didactice;
- participarea la activități metodice și de formare;
- actualizarea portofoliului profesional.

A fost menținută o colaborare eficientă cu membrii colectivului didactic, conducerea unității de învățământ, elevii și părinții.

XII. MANAGEMENTUL CLASEI ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Activitatea didactică a inclus monitorizarea permanentă a climatului educațional și sprijinirea și consilierea elevilor în funcție de nevoile identificate.

În activitatea desfășurată au fost urmărite:

- dezvoltarea unui climat pozitiv și sigur de învățare;
- respectarea regulilor și normelor de conduită;
- dezvoltarea spiritului de colaborare și comunicare;
- încurajarea exprimării opiniilor într-un mod argumentat și respectuos;

- prevenirea și diminuarea comportamentelor care afectează procesul educativ;
- încurajarea responsabilității și autonomiei elevilor;
- sprijinirea elevilor în depășirea dificultăților școlare;
- dezvoltarea încrederii în propriile capacități de comunicare și învățare;
- motivarea elevilor claselor a VIII-a pentru pregătirea constantă în vederea examenului național.

Intervențiile educative și de consiliere au vizat atât progresul școlar, cât și dezvoltarea personală și socială a elevilor.

XIII. IMPLICAREA ÎN ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ

Activitatea Catedrei de Limba și literatura română s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale ale Școlii Gimnaziale Nr. 62 și cu direcțiile de dezvoltare stabilite la nivelul unității de învățământ.

Au fost respectate normele și procedurile instituționale privind desfășurarea activităților didactice și extracurriculare în condiții de siguranță.

Contribuția Catedrei de Limba și literatura română s-a concretizat în:

- aplicarea procedurilor operaționale stabilite la nivelul unității;
- promovarea imaginii școlii;
- creșterea vizibilității rezultatelor elevilor;
- participarea la activități și proiecte ale unității de învățământ;
- prelucrarea și aplicarea metodologiilor referitoare la examenele naționale;
- pregătirea elevilor pentru evaluările și examenele naționale;
- elaborarea și promovarea unor activități opționale/CDS, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor;
- elaborarea, aplicarea și monitorizarea planului de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la Evaluarea Națională.

XIV. ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Puncte forte

- utilizarea unor metode de predare interactive și centrate pe elev;
- dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă;
- valorificarea lecturii și a experiențelor personale ale elevilor;
- stimularea creativității și a gândirii critice;

- utilizarea resurselor digitale în procesul didactic;
- diversificarea modalităților de evaluare;
- implicarea elevilor în activități de lectură și creație;
- sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- stimularea elevilor interesați de performanță;
- colaborarea eficientă între cadrele didactice, elevi și familie;
- monitorizarea rezultatelor elevilor claselor a VIII-a și aplicarea unor măsuri remediale.

Puncte slabe / Aspecte care necesită îmbunătățire

- necesitatea creșterii interesului pentru lectură în rândul unor elevi;
- îmbunătățirea competențelor de redactare și exprimare scrisă;
- dezvoltarea vocabularului și a capacității de exprimare nuanțată;
- creșterea gradului de implicare activă a elevilor cu motivație redusă;
- necesitatea diversificării activităților de stimulare a creativității;
- dezvoltarea unor activități suplimentare pentru pregătirea elevilor capabili de performanță;
- consolidarea noțiunilor de morfologie și sintaxă;
- îmbunătățirea capacității de argumentare și redactare;
- consolidarea competențelor de ortografie și punctuație.

Oportunități

- existența bibliotecii și a resurselor de lectură;
- accesul la resurse educaționale și digitale;
- posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu instituții culturale și educaționale;
- participarea la proiecte și programe culturale și educaționale;
- participarea la concursuri și olimpiade școlare;
- dezvoltarea proiectelor interdisciplinare;
- valorificarea resurselor oferite de comunitatea locală și de instituțiile culturale;
- utilizarea testelor și a resurselor de pregătire pentru Evaluarea Națională;
- dezvoltarea activităților remediale și a pregătirii diferențiate.

Amenințări

- interesul scăzut pentru lectură manifestat de unii elevi;
- niveluri diferite de pregătire în cadrul colectivelor de elevi;
- dificultăți de exprimare și de înțelegere a textului în cazul unor elevi;
- riscul diminuării motivației pentru învățare;
- utilizarea excesivă a tehnologiei și diminuarea timpului acordat lecturii;
- accesul redus la lectură și la activități culturale în cazul unor elevi;
- colaborarea insuficientă a unor familii cu școala;
- pregătirea discontinuă a unor elevi;
- lacunele acumulate în anii anteriori la nivelul competențelor de limbă și comunicare.

XV. DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

În vederea îmbunătățirii și diversificării activității, Catedra de Limba și literatura română își propune următoarele direcții de acțiune:

1. Creșterea interesului elevilor pentru lectură și literatură;
2. Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă;
3. Îmbunătățirea competențelor de înțelegere, analiză și interpretare a textului;
4. Dezvoltarea vocabularului și a exprimării corecte și nuanțate;
5. Stimularea creativității și a gândirii critice;
6. Diversificarea resurselor digitale și a metodelor de evaluare;
7. Intensificarea pregătirii elevilor pentru concursuri, olimpiade și examene naționale;
8. Dezvoltarea unor proiecte interdisciplinare cu tematică literară și culturală;
9. Identificarea timpurie a elevilor aflați în dificultate și aplicarea unor măsuri de sprijin personalizate;
10. Promovarea rezultatelor elevilor și creșterea vizibilității activității Catedrei de Limba și literatura română;
11. Consolidarea competențelor de morfologie și sintaxă;
12. Dezvoltarea competențelor de redactare și argumentare;
13. Monitorizarea constantă a progresului elevilor prin evaluări formative și simulări;
14. Menținerea unui program eficient de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a;
15. Consolidarea colaborării cu familia în vederea susținerii progresului școlar al elevilor.

XVI. CONCLUZII

Activitatea Catedrei de Limba și literatura română în anul școlar 2025–2026 a urmărit realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor de comunicare, dezvoltarea competențelor de lectură și interpretare, cultivarea exprimării corecte și dezvoltarea gândirii critice și a creativității.

Activitățile didactice și extracurriculare desfășurate au contribuit la dezvoltarea interesului elevilor pentru limba română, lectură și literatură, precum și la formarea unor competențe necesare integrării active în viața școlară și socială.

O componentă importantă a activității catedrei a fost reprezentată de pregătirea elevilor claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională. Analiza rezultatelor simulării din 16 martie 2026 a permis identificarea punctelor forte și a competențelor care necesită consolidare. Rezultatele obținute – **53 de elevi cu note peste 5 din cei 67 de elevi prezenți, respectiv o promovabilitate de 79,10%** – au constituit baza pentru stabilirea și aplicarea unor măsuri remediale și de pregătire suplimentară.

Măsurile adoptate au vizat, în principal, consolidarea competențelor de limbă și comunicare, dezvoltarea capacității de redactare și argumentare, diferențierea activităților didactice, monitorizarea progresului individual, creșterea frecvenței la activitățile de pregătire suplimentară și intensificarea colaborării cu familia.

În urma activităților realizate, se apreciază că obiectivele propuse pentru anul școlar 2025–2026 au fost îndeplinite în mare măsură. Experiența acumulată și rezultatele analizate constituie baza pentru dezvoltarea și diversificarea activității Catedrei de Limba și literatura română în anul școlar următor.

Intocmit, Cojocaru Beatrice

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE MATEMATICĂ

În anul școlar 2025 -2026, catedra de matematică a fost formată din 2 profesori titulari: Dimulescu Cristian, Jianu Doralina iar pe catedra colegei noastre titulara Gheorghe Gabriela, aflată în concediu creștere copil, a venit profesorul suplinitor Lucan Bianca-Gabirela.

La începutul anului școlar s-au luat următoarele măsuri cu privire la clasele a VIII-a (A, B, C):

- înștiințarea părinților despre notele obținute la teste, ascultări la lecție
- organizarea orelor de pregătire cu elevii claselor a VIII –a

- testarea elevilor în fiecare săptămână
- muncă diferențiată la clasă
- teme diferențiate
- întocmirea de fișe de lucru cu exerciții din fiecare conținut la care elevii au obținut rezultate slabe
- solicitarea unei supravegheri mai atente din partea părinților asupra efectuării temelor zilnice ale elevilor
- discuții mai dese cu părinții elevilor care dovedesc lipsă de interes față de învățarea matematicii.

Pentru a familiariza elevii cu subiectele și cu sistemul de notare de la examene, elevii din clasele a VIII – au fost evaluați cu un subiect unic, tip evaluare națională .

Situația promovabilității la simularea claselor a VIII-a este redată în tabelul de mai jos:

Analiza statistica pe clase a rezultatelor la simularea examenului de Evaluare Națională:

Clasa	Număr elevi	Număr absenți	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Procent de promovabilitate
8A	24	1	0	0	1	4	4	6	2	5	1	78,26%
8B	23	1	0	0	1	3	2	9	1	6	0	81,81%
8C	21	0	0	0	2	6	3	4	5	1	0	61,90%
Total	68	2	0	0	4	13	9	19	8	12	1	74,24%

Promovabilitatea la matematică este de **74,24%**, iar la nivel național la matematică a fost de 65,45%.

Analiza SWOT

<p>Puncte Tari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personal didactic calificat, cu o bună pregătire științifică ● Materiale suficiente specifice pregătirii elevilor ● Disponibilitatea de timp a personalului didactic de a pregăti elevii ● Existența fișelor cu exerciții structurate pe modelul subiectelor de Evaluare Națională ● Ore de pregătire suplimentară în școală ● Existența unui CDS de matematică pentru elevii de clasa a VIII-a 	<p>Puncte Slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indiferența candidaților ● Gestionarea inefficientă a timpului liber din partea elevilor ● Timp insuficient pentru a cuprinde întreaga gamă de teme și acțiuni ● Nu sunt însușite corespunzător noțiunile din clasele V - VII ● Foarte multe note sub 5; ● Lipsa de seriozitate cu care au abordat subiectele, știind că notele nu vor fi trecute în catalog;
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A crescut media pe clasa față de testele inițiale; ● O bună organizare a activității; ● Materiale suplimentare suficiente; ● Posibilitatea utilizării unor tehnici de pregătire adecvate; 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pondere mare a notelor sub 5; ● Slaba colaborare a părinților cu cadrele didactice.

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
AMELIORAREA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ**

Nr. crt.	MĂSURA	INDICATORI	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Simulare cu subiect unic pe școală, în vederea antrenării elevilor pentru atmosfera de examen.	Interpretarea rezultatelor, planul de măsuri remediale.	Profesorii claselor a VIII a	Mai 2026
2.	Analiza rezultatelor pe clasă, pe disciplină și pe fiecare cadru didactic.	Procese verbale în comisii metodice cu situația rezultatelor obținute	Profesori Director, Director adj.	Mai 2026
3.	Convocarea Consiliului Profesoral din școală, pentru analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale.	Proces verbal CP	Director Director adj.	Aprilie 2026
4.	Urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative	Analize comparative	Profesorii claselor a VIII a	Aprilie 2026
5.	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice	Profesorii Dirigintii	Mai 2026
6.	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri.	Fișe de lucru diferențiate	Profesorii claselor a VIII a	Aprilie, mai, iunie 2026

	<p>Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe ale elevilor.</p> <p>Diferențierea sarcinilor didactice.</p>			
7.	<p>Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplinele de examen.</p> <p>Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.</p>	<p>Orarul de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare Națională</p> <p>Tabele de prezență la orele de pregătire suplimentară</p> <p>Tematica orelor de pregătire suplimentară.</p>	Profesorii care predau la clasele a VIII a	Săptămânal
8.	<p>Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară.</p> <p>Motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.</p>	Cataloage de prezență la orele de pregătire suplimentară	Profesorii care predau la clasele a VIII a	lunar
9.	<p>Lectorat cu părinții.</p> <p>Informarea părinților despre rezultatele simulărilor examenelor naționale și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev.</p> <p>Prelucrarea metodologiei la examenele naționale din anul școlar 2025-2026.</p> <p>Prezentarea rezultatelor obținute în urma simulărilor pentru toate disciplinele la care elevii susțin probe scrise la examenele naționale.</p>	<p>Procese verbale de la ședințele cu părinții</p> <p>Note informative către părinți</p>	Diriginții	Aprilie, mai 2026

10.	Monitorizarea activităților propuse în Planul de măsuri din școală prin asistențe ale directorului și șefilor comisiilor metodice.	Raport final	Responsabil catedră, Directori	Mai, iunie 2026
-----	--	--------------	-----------------------------------	-----------------

Profesorii din catedra de matematică au participat la ședințele cu părinții la clasele la care predau, pentru a se realiza o colaborare mai strânsă cu familia.

Domnul profesor metodist Dimulescu Cristian a avut următoarea activitate metodică:

- Am participat la toate acțiunile metodice
- Membru in Comisia de elaborare a subiectelor pentru Concursul de ocupare a postului/catedrei de matematica din Scoala Gimnaziala nr. 62
- Membru in Comisia de evaluare pentru Concursul de ocupare a postului/catedrei de matematica din Scoala Gimnaziala nr. 62
- Certificat de mentorat - implicare activa in cadrul proiectului Teach-Hub Educational 2025-2026
- Am finalizat cursul:" Pedagogie digitala" 30CPT
- Profesor evaluator la Evaluarea Nationala pentru clasa a VI-a
- Profesor evaluator la Evaluarea Nationala pentru clasa a VIII-a, CZE Scoala Centrala
- Profesor evaluator la Bacalaurea, CZE Colegiul National Victor Babes (corectura la Colegiul Cantemir Voda)
- Membru in comisiile organizate la nivelul unitatii scolare (Membru in: Comisia de intocmire a orarului si serviciului pe scoala,Comisia SCIM, Comisie de cercetare disciplinara),
- Participare Simpozion Municipal ”Fascinanta Matematică” Ediția aXVI-a Colegiul Național Victor Babeș , dec 2025
- Organizare Olimpiada de matematica (faza pe scoala)
- Membru in consiliul consultativ al ISMB - disciplina matematica
- Metodist al ISMB - disciplina matematica
- Am efectuat inspectii de definitivat , gradul II , gradul I
- Am fost membru al Comisiei pentru evaluarea inspectiilor speciale la clasa in profilul postului pentru concursul de ocupare a posturilor
- Initiatorul Parteneriatului cu Institutul Confucius din Bucuresti, avand ca obiectiv colaborarea in cadrul Proiectului Scoala Dupa Scoala (SDS)
- Am participat la toate consiliile profesorale
- Am facut interasistente la ore
- Am pregatit suplimentar elevii pentru Evaluarea Nationala la matematica, gratuit

- Am publicat auxiliare de specialitate
- Am completat documentele școlare conform prevederilor legale, am comunicat către elevi și părinții acestora situația școlară.
- Am întocmit portofoliul personal
- *Membru în Corpul Național al Profesorilor Evaluatori*
- *Membru în Corpul Național de Experti în Management Educational*
- **Metodist ISMB pentru disciplina matematică**
- **Membru în Consiliul Consultativ al ISMB**
- Participare la *inspecții tematiche de specialitate, inspecții generale, inspecții de grade didactice*
- Membru în **Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, sesiunea 2026 , la nivelul Municipiului București**
- Membru în *Comisia de concurs pentru ocupare post pe perioada determinată la matematică, Școala Gimnazială nr. 62*
- Am respectat normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență
- implicare cu clasa a VI-a C în proiectul Educație despre biodiversitate în spații urbane

Doamna profesoară Jianu Doralina a avut următoarea activitate școlară:

- A participat la toate acțiunile metodice
- Profesor coordonator **Olimpiada Națională Matematică- elevul Sava Sebastian-clasa a VII-a C a luat: mențiunea de onoare la etapa națională, locul 1 (cu 95,5 p după contestatii) la etapa județeană/sectoarelor**; la concursul Upper School - etapa a I-a și etapa a II-a a luat premiul I; la concursul Lumina Math a luat premiul al II-lea; la concursul Gazeta Matematică și Viitoriolimpici.ro a luat premiul I cu medalie de bronz (a fost al 3 lea în clasamentul general)
- Organizare Olimpiada de matematică (faza pe școală)
- A participat la toate consiliile profesoriale
- A publicat auxiliare de specialitate
- A completat documentele școlare conform prevederilor legale, am comunicat către elevi și părinții acestora situația școlară
- A întocmit portofoliul personal

Doamna profesoară Lucan Bianca - Gabriela a avut următoarea activitate școlară:

- A participat la toate acțiunile metodice
- A participat la cursuri de formare si examene in cadrul Scolii doctorale a Facultatii de Stiinte Aplicate, Universitatea Nationala de Stiinta si Tehnologie Politehnica Bucuresti
- A participat și absolvit programul de dezvoltare in cariera didactica "Pedagogia Digitala" 30 CPT
- Participare Simpozion Municipal "Fascinanta Matematică" Ediția aXVI-a Colegiul Național Victor Babeș , dec 2025
- diriginta la clasa a V-a C
- a participat cu clasa la diverse activitati extrascolare
- A participat la Olimpiada Națională de Matematică – etapa locală ca membru al comisiei de organizare și desfășurare

Analiza SWOT

Puncte tari

- doi dintre profesorii titulari ai catedrei de matematică au gradul didactic I
- planificarea materiei a respectat programa școlară în vigoare
- beneficiem de sali dotate cu tablă interactivă, softuri educaționale.
- catalogul electronic a fost implementat cu succes, in felul acesta parintele avea acces imediat la notele elevului
- profesorii sunt interesați de perfecționarea lor continuă și de folosirea celor mai noi mijloace și metode didactice.

Oportunități

- posibilitatea perfecționării continue a profesorilor în utilizarea unor tehnici noi de predare
- captarea atenției elevilor și creșterea interesului pentru studiul matematicii
- creșterea încrederii părinților în capacitatea școlii de a asigura o pregătire mai bună a elevilor

Puncte slabe

- prezență slabă la orele de pregătire suplimentară pentru examenul de Evaluare Națională
- slaba conexiune la internet,pene de curent

-nu toți copiii își fac temele

Amenințări

- scăderea interesului față de învățatură din partea unor elevi
- neimplicarea părinților în procesul instructiv - educativ al copiilor, atât în mediul familial cât și cel școlar
- lipsa de colaborare a părinților cu școala

Intocmit, Dimulescu Cristian

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE BIOLOGIE

I. INTRODUCERE

În anul școlar 2025–2026, activitatea Catedrei de Biologie din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 62, sector 2, București, s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare în vigoare, cu prioritățile stabilite la nivelul unității de învățământ și cu obiectivele privind creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Activitatea catedrei a urmărit dezvoltarea competențelor specifice disciplinei Biologie, stimularea interesului elevilor pentru cunoașterea lumii vii și pentru protejarea mediului, utilizarea unor strategii didactice moderne și eficiente, precum și sprijinirea elevilor în vederea obținerii unor rezultate școlare cât mai bune.

Un obiectiv important al activității a fost realizarea unui demers didactic centrat pe elev, bazat pe observare, investigare, experiment, colaborare și valorificarea experiențelor de învățare din contexte reale.

II. OBIECTIVELE CATEDREI DE BIOLOGIE

Pe parcursul anului școlar au fost urmărite următoarele obiective:

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ la disciplina Biologie;
- respectarea programelor școlare și a documentelor curriculare în vigoare;
- realizarea unei proiectări didactice eficiente și adaptate particularităților claselor;
- utilizarea unor metode activ-participative și a strategiilor didactice moderne;
- integrarea tehnologiei și a resurselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;

- monitorizarea și evaluarea sistematică a progresului școlar;
- identificarea și sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare;
- stimularea performanței elevilor capabili de performanță;
- dezvoltarea interesului pentru biologie, ecologie și protecția mediului;
- încurajarea participării elevilor la concursuri, proiecte și activități extracurriculare;
- promovarea colaborării dintre școală, familie și comunitate;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.

III. PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

În cadrul activității Catedrei de Biologie au fost realizate și monitorizate documentele de proiectare didactică, cu respectarea prevederilor programelor școlare și a metodologiilor în vigoare.

Au fost întocmite planificările calendaristice și planurile unităților de învățare, urmărindu-se corelarea competențelor specifice cu conținuturile și activitățile de învățare.

Documentele școlare au fost elaborate și transmise la termenele stabilite, conform cerințelor metodologice și organizatorice ale unității de învățământ.

Pentru eficientizarea activității didactice au fost elaborate:

- fișe de lucru;
- fișe de observație;
- teste de evaluare inițială, formativă și sumativă;
- bareme și instrumente de evaluare;
- materiale suport pentru activitățile de consolidare și recapitulare;
- proiecte și portofolii pentru elevi.

Proiectarea didactică a urmărit permanent adaptarea activităților la nivelul de pregătire, ritmul de lucru și nevoile educaționale ale elevilor.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitățile didactice au fost centrate pe elev și au urmărit formarea competențelor specifice disciplinei, dezvoltarea gândirii critice, a capacității de observare, investigare, analiză și interpretare.

Au fost utilizate metode și strategii didactice activ-participative, precum:

- învățarea prin descoperire;
- studiul de caz;
- învățarea prin proiecte;
- lucrul individual și în echipă;
- portofoliul;
- conversația euristică;
- observația directă;
- problematizarea;
- investigația.

Activitățile au valorificat experiențele de viață ale elevilor și au urmărit aplicarea cunoștințelor de biologie în situații concrete din viața cotidiană.

Un rol important l-a avut utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor. Au fost integrate în activitatea didactică resurse și aplicații digitale precum **Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Prezi, Kahoot, Mozaik Education, Wordwall și Quizizz**, în funcție de obiectivele lecțiilor.

Utilizarea acestor instrumente a contribuit la creșterea gradului de interactivitate al lecțiilor, la diversificarea modalităților de evaluare și la stimularea participării active a elevilor.

V. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI ȘCOLAR

Evaluarea rezultatelor învățării s-a realizat sistematic, prin utilizarea unor forme și metode variate:

- evaluare inițială;
- evaluare formativă și continuă;
- evaluare sumativă;
- evaluare orală;
- evaluare scrisă;
- proiecte;
- referate;
- portofolii;
- autoevaluare și interevaluare.

Rezultatele evaluărilor au fost analizate pentru identificarea progresului și a dificultăților de învățare ale elevilor.

În funcție de rezultatele obținute, au fost proiectate activități de consolidare și recuperare, precum și măsuri de sprijin pentru elevii care au întâmpinat dificultăți.

Notarea s-a realizat ritmic și obiectiv, în concordanță cu competențele și obiectivele urmărite.

VI. ACTIVITĂȚI DE SPRIJIN, RECUPERARE ȘI PERFORMANȚĂ

Comisia a urmărit atât sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare, cât și stimularea elevilor interesați de domeniul biologiei.

Au fost identificate nevoile de învățare pe baza evaluărilor inițiale și formative și au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Pentru elevii interesați de aprofundarea disciplinei au fost oferite activități suplimentare și materiale de pregătire în vederea participării la concursuri și competiții școlare.

Un rezultat important al activității îl reprezintă participarea la concursul „**George Emil Palade**” – **etapa județeană**, cu un număr de **10 elevi**.

Au obținut mențiuni următorii elevi:

- **Pârvu Eduard** – clasa a VIII-a A;
- **Ene Ruxandra** – clasa a VII-a C;
- **Dragomir Ștefan** – clasa a VI-a C;
- **Niculae Andreea** – clasa a V-a A;
- **Chicoș Mara** – clasa a V-a B.

Aceste rezultate evidențiază interesul elevilor pentru disciplina Biologie și eficiența activităților de pregătire și îndrumare.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EDUCAȚIE ECOLOGICĂ

Un obiectiv important al activității Catedrei de Biologie a fost dezvoltarea comportamentelor responsabile față de mediu și formarea unei atitudini active în ceea ce privește protejarea naturii.

Aceste activități au oferit elevilor posibilitatea de a valorifica în contexte reale noțiunile dobândite la clasă și de a înțelege importanța protejării mediului și a utilizării responsabile a resurselor naturale.

În cadrul „**Săptămânii Altfel**” au fost desfășurate activități educative și interdisciplinare, cu accent pe dezvoltarea personală, colaborare, creativitate și responsabilitate.

De asemenea, au fost realizate activități în colaborare cu organizațiile neguvernamentale **Viitor Plus** și **Climatosfera**, având ca teme educația ecologică, protecția mediului și conștientizarea impactului activităților umane asupra mediului înconjurător.

Elevii au participat și la programele de reciclare „**Orange îți predă ștafeta**” și „**Reciclează cu Recicleta**”, contribuind la promovarea colectării selective și a comportamentelor ecologice.

VIII. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

În vederea dezvoltării profesionale continue, au fost desfășurate următoarele activități:

- participarea la ședințele catedrei metodice;
- participarea la consfăturile organizate de ISJ București;
- consultarea documentelor curriculare și metodologice actualizate;
- actualizarea bibliografiei de specialitate;
- utilizarea unor resurse educaționale moderne;
- schimbul de bune practici cu cadrele didactice;
- actualizarea portofoliului profesional.

A fost menținută o relație de colaborare eficientă cu membrii colectivului didactic, conducerea școlii, elevii și părinții.

IX. MANAGEMENTUL CLASEI ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Activitatea didactică a inclus monitorizarea permanentă a climatului educațional și consilierea elevilor în funcție de nevoile acestora.

Au fost urmărite:

- dezvoltarea unui climat pozitiv și sigur de învățare;
- respectarea regulilor și normelor de conduită;
- dezvoltarea spiritului de colaborare;
- prevenirea și diminuarea comportamentelor care afectează procesul educativ;
- încurajarea responsabilității și a autonomiei elevilor;
- sprijinirea elevilor în depășirea dificultăților școlare.

Intervențiile educative și de consiliere au urmărit atât progresul școlar, cât și dezvoltarea personală și socială a elevilor.

X. IMPLICAREA ÎN ACTIVITATEA INSTITUȚIONALĂ

Activitatea Catedrei de Biologie s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale ale Școlii Gimnaziale Nr. 62.

Au fost respectate normele și procedurile privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția muncii și desfășurarea în condiții de siguranță a activităților didactice și extracurriculare.

S-a contribuit la:

- aplicarea procedurilor operaționale stabilite la nivelul unității;
- promovarea imaginii școlii;
- creșterea vizibilității rezultatelor elevilor;
- participarea la activități și proiecte ale unității;
- prelucrarea și aplicarea metodologiilor referitoare la examenele naționale;
- elaborarea și promovarea unor activități opționale/CDS în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor.

XI. ANALIZA S.W.O.T. A ACTIVITĂȚII CATEDREI DE BIOLOGIE

Puncte forte

- Utilizarea unor metode de predare interactive și centrate pe elev.
- Valorificarea observației directe și a experiențelor elevilor.
- Corelarea competențelor cu conținuturile și activitățile de învățare.
- Integrarea resurselor digitale în procesul didactic.
- Diversificarea modalităților de evaluare.
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare și de educație ecologică.
- Participarea și obținerea unor rezultate la concursul „George Emil Palade”.
- Colaborarea cu organizații și parteneri externi în domeniul educației ecologice.
- Elaborarea unor măsuri de sprijin pentru elevi pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale.

Puncte slabe / Aspecte care necesită îmbunătățire

- Necesitatea diversificării activităților care stimulează curiozitatea și spiritul de investigare al elevilor.
- Creșterea gradului de implicare activă a elevilor cu interes redus pentru disciplina Biologie.
- Extinderea activităților practice și experimentale.
- Dezvoltarea unor activități suplimentare pentru pregătirea elevilor capabili de performanță.

Oportunități

- Existența unei baze materiale bine echipate.
- Utilizarea sălilor de clasă moderne și a resurselor digitale.
- Existența bibliotecii și a ghidurilor de pregătire.
- Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu ONG-uri și instituții de profil.
- Participarea la proiecte și programe de educație ecologică.
- Valorificarea resurselor oferite de comunitatea locală și de instituțiile de profil.

Amenințări

- Dezinteresul școlar manifestat de unii elevi.
- Niveluri diferite de pregătire în cadrul colectivelor de elevi.
- Situații familiale dificile, inclusiv cazul elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate.
- Riscul diminuării motivației pentru învățare în cazul unor elevi.
- Utilizarea excesivă a tehnologiei în afara contextului educațional.

XII. DIRECȚII DE DEZVOLTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Creșterea ponderii activităților practice și experimentale.
2. Dezvoltarea activităților de investigare și cercetare.
3. Stimularea curiozității și a spiritului științific al elevilor.
4. Diversificarea resurselor digitale și a metodelor de evaluare.
5. Intensificarea pregătirii elevilor pentru concursuri și competiții.
6. Dezvoltarea proiectelor interdisciplinare cu tematică ecologică.
7. Extinderea colaborărilor cu instituții și organizații de profil.
8. Identificarea timpurie a elevilor aflați în dificultate și aplicarea unor măsuri de sprijin personalizate.
9. Dezvoltarea activităților de educație pentru mediu și a comportamentelor responsabile.
10. Promovarea rezultatelor elevilor și creșterea vizibilității activității Catedrei de Biologie.

XIII. CONCLUZII

Activitatea Catedrei de Biologie în anul școlar 2025–2026 a urmărit realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor, dezvoltarea gândirii critice și aplicarea cunoștințelor în situații concrete.

Participarea elevilor la activități extracurriculare, proiecte de educație ecologică și concursuri școlare, precum și rezultatele obținute la concursul „**George Emil Palade**” – **etapa județeană**, reprezintă aspecte relevante ale activității desfășurate.

Considerăm că obiectivele propuse pentru anul școlar 2025–2026 au fost îndeplinite în mare măsură, iar experiența acumulată constituie baza pentru dezvoltarea și diversificarea activității Catedrei de Biologie în anul școlar următor.

Intocmit, Prof. Budurca Valentina

RAPORT CATEDRA DE LIMBĂ ENGLEZĂ

Atribuții: Șerbănescu Cristina diriginte 7B, coordonatorul scolii in Comisia de proiecte și programe si activitati Scoala Altfel.

Marincas Tache Ancuta membru in Comisia de etica, Comisia Paritara , Comisia pt Combaterea Absenteismului.

Gheorghe Nicoleta membru si coordonator in Comisia de Proiecte si Programe Europene

Concursuri

- Olimpiada de limba engleza pentru clasele a șaptea și a opta

In perioada 23-27 februarie catedra de limba engleza a susținut olimpiada de limba engleza la clasele a șaptea și a opta. Au participat 20 de elevi inscrisi la etapa pe scoala. Din care s-au clificat de la diverse clase ai s-au calificat ȚÎNȚĂREANU L. F. MARA IOANA, MIHUȚI C. MARIA EVELYN, CONSTANTINESCU C. S. DARIA, IOAN Ș. R. DAVID ȘTEFAN, PREDA G. ANELISE de la clasa a 7-a si COSTACHE S. OLIVIA MARIA, CONSTANTIN T. IZABELA MARIA, MELINTE M. C. EMMA ALEXANDRA, NICULESCU C. FILIP, CONSTANTINESCU D. C. DAVID ANDREI, POPOVICI R. C. LUCA de la clasa a 8-a.

La etapa locală (sector) urmatorii elevi au obtinut :

Premiul I – MIHUȚI C. MARIA EVELYN – 95 puncte

 Prof. coord.: Șerbănescu Cristina

 Premiul II – ȚÎNȚĂREANU L.F. MARA IOANA – 93 puncte

 Prof. coord.: Șerbănescu Cristina

 Premiul III – POPOVICI R. C. LUCA – 85 puncte

 Prof. coord.: Marincăș Tache Ancuța

 Premiul III – CONSTANTIN T. IZABELA MARIA – 85 puncte

 Prof. coord.: Marincăș Tache Ancuța

 Mențiuni – PREDA G. ANELISE – 82 puncte

 Prof. coord.: Șerbănescu Cristina

 Mențiuni – COSTACHE S. OLIVIA MARIA – 80 puncte

 Prof. coord.: Marincăș Tache Ancuta

Activități extrașcolare/ extracurriculare/ proiecte

CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII SCOLII

Activitati transcuriculare si curriculare cu specific anglo-saxon

My tartan pattern, modelul meu de carouri scotiene cls a III-a

Halloween Spooky Stories cls A VIII-A
Bucket list December Cls a IV-a
Romanian National Scarf
The Christmas Cracker, Mr Bean Christmas Traditions
Famous Scientists Nikola Tesla cls a VIII-a
Japanese Games Kendama, mushiken
Ziua Recunoștinței
Ziua Independenței
Sf. Patrick
Ziua Scolii

Perfectionare

Inspectii IC2 gradul 1 Marincas -Tache Ancuta pe 6 martie, calificativ FB. Sustinerea colocviului de gradul 1 a avut loc pe 30 ianuarie cu tema ‘Teaching Modal verb May for expressing permission.’

Doamnele profesoare Serbanescu Cristina si Gheorghe Nicolet au participat si finalizat cursul cu 30 de credite transferabile Pedagogia Digitala (octombrie-noiembrie 2025)

Webinariile la care au participat membrii catedrei Bridge 26 From Language to Communication Teaching Skills for real life in an AI world”, ‘ Back to School: From Fresh Teaching to Fresh Start, MacMillan Education, Primera Courses Pan European Conference on Digital Education 23rd April.

CONDUITA PROFESIONALA

Membrii catedrei au ore de la clasele pregatitoare pana la clasa a VIII-a, interactionand cu elevii si cadrele didactice din toti anii de studiu. Am mentinut legatura cu profesorii invatatori si diriginti cat si cu parintii pentru o buna comunicare.

Intocmit, prof. Marinceaș Tache - Ancuța

RAPORT DE ACTIVITATE AL CATEDREI DE FIZICA

În anul școlar 2025-2026, la nivelul catedrei s-au desfășurat următoarele activități:

- A studiat si aplicat programa școlară în întocmirea planificărilor calendaristice, prin adaptarea ei la particularitățile claselor.
- A aplicat teste predictive la toate clasele.
- A analizat rezultatele și au stabilit măsuri concrete de remediere a deficiențelor constatate.

- A elaborat teste sumative și de progres.
- A acordat notele pe lucrări scrise, fișele de laborator proiecte și activitatea în timpul orei.
- A prezentat la fiecare test baremul de notare, au scris pe fiecare lucrare punctajul obținut la fiecare exercițiu și punctajul final.
- A organizat olimpiada de fizică- etapa pe școală.
- A organizat activitățile practice și au verificat rezultatele lucrărilor de laborator efectuate de elevi.
- Pentru formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă, a organizat, la unele lecții, clasa pe grupe, fiecare grupă având fișa de lucru și prezentând concluziile la experimentul efectuat.
- A desfășurat activitatea, folosind resursele TIC din dotare.
- A folosit cât a putut de judicios materialele didactice existente în laboratorul de fizică: planșe, trusele de fizică, experimente virtuale, precum și culegeri, cărți, enciclopedii etc.
- A fost preocupată de utilizarea strategiilor didactice care să asigure aplicarea cunoștințelor învățate în practică, arătând utilizarea diferitelor noțiuni de fizică în activitatea cotidiană, curentul electric, motoare, dispozitive și alte aplicații practice, formând la elevi competențele specifice fiecărei lecții.
- A fost preocupată de cunoașterea elevilor, pentru a depista problemele cu care se confruntă, aptitudinile pe care le au în vederea consilierii și tratării lor diferențiate. Au dat teme diferențiate, în funcție de capacitatea fiecăruia.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Activitățile s-au desfășurat în general conform planului de activități propus.
- Planificarea eficientă a materiei.
- Utilizarea manualelor, a auxiliarelor curriculare, a materialelor didactice, computere, internet, videoproiector, filme, lecții interactive.
- Utilizarea metodelor active în activitățile de învățare

OPORTUNITĂȚI

- Preocuparea pentru perfecționarea continuă.
- Aplicarea în activitățile didactice a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională.

PUNCTE SLABE

- Număr mic de elevi cu rezultate notabile.

AMENINȚĂRI

- Elevii nu sunt preocupați de studiul individual.
- Superficialitatea elevilor manifestată în pregătirea zilnică

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DIRIGINȚILOR

În anul școlar 2025–2026, activitatea **Comisiei diriginților** s-a desfășurat în concordanță cu planul managerial și cu obiectivele stabilite la nivelul unității de învățământ, având în vedere, în același timp, particularitățile colectivelor de elevi și nevoile educaționale, sociale și emoționale identificate pe parcursul anului școlar.

Prin activitățile derulate s-a urmărit dezvoltarea armonioasă a elevilor, crearea unui climat educațional sigur și incluziv, consolidarea relației dintre școală, elev și familie, prevenirea comportamentelor de risc, precum și sprijinirea elevilor în procesul de autocunoaștere și orientare școlară și profesională.

I. ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DIRIGINȚILOR

La începutul anului școlar au fost stabilite cadrele didactice care au îndeplinit responsabilitatea de profesor diriginte și au fost prezentate direcțiile prioritare de acțiune ale comisiei.

În cadrul întâlnirilor de lucru au fost analizate aspecte referitoare la organizarea activității de dirigenție, documentele școlare specifice, modalitatea de întocmire a planificărilor pentru orele de Consiliere și orientare, precum și principalele domenii tematice care urmau să fie abordate pe parcursul anului.

De asemenea, au fost stabilite:

- calendarul întâlnirilor Comisiei diriginților;
- tematica ședințelor de lucru;
- perioadele destinate întâlnirilor cu părinții;

- organizarea ședinței Comitetului de părinți pe școală;
- calendarul activităților extracurriculare și extrașcolare;
- modalitățile de monitorizare a situației școlare și disciplinare a elevilor.

Un accent deosebit a fost pus pe respectarea termenelor privind completarea documentelor școlare și pe asigurarea unei evidențe corecte și actualizate a situației elevilor

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE PROFESORII DIRIGINȚI

Profesorii diriginți ai claselor V–VIII au desfășurat, pe parcursul anului școlar, activități specifice rolului de coordonare și consiliere a colectivelor de elevi.

Printre principalele responsabilități îndeplinite s-au numărat:

- completarea și actualizarea documentelor specifice activității dirigintelui: catalogul clasei, situațiile lunare privind absențele, documentele aferente burselor, caietul dirigintelui și alte documente solicitate;
- informarea și prelucrarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, ROFUIP, normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor, regulamentelor referitoare la participarea la concursuri școlare și altor documente normative;
- elaborarea planificărilor pentru activitățile de Consiliere și orientare;
- monitorizarea permanentă a frecvenței și a situației școlare;
- urmărirea evoluției comportamentale și emoționale a elevilor;
- menținerea unei comunicări constante cu familia și cu cadrele didactice care predau la clasă.

III. CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ELEVILOR

Orele de Consiliere și orientare au fost valorificate pentru abordarea unor teme adaptate vârstei, particularităților individuale și nevoilor colectivelor de elevi.

Activitățile de consiliere au vizat, printre altele:

- dezvoltarea autocunoașterii și consolidarea imaginii de sine;
- identificarea și exprimarea adecvată a emoțiilor;

- dezvoltarea capacității de comunicare și a abilităților sociale;
- integrarea în colectiv și dezvoltarea unor relații bazate pe respect;
- identificarea soluțiilor pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- formarea unor deprinderi eficiente de învățare;
- gestionarea stresului și a situațiilor dificile;
- dezvoltarea capacității de rezolvare pașnică a conflictelor;
- orientarea școlară și profesională;
- educație pentru un stil de viață sănătos;
- prevenirea consumului de alcool, tutun și substanțe psihoactive;
- conștientizarea efectelor utilizării excesive a dispozitivelor electronice asupra sănătății;
- educație rutieră;
- protecția mediului și protecția civilă;
- formarea unui comportament adecvat în situații de urgență;
- prevenirea și combaterea bullyingului și cyberbullyingului;
- promovarea unui comportament responsabil atât în mediul școlar, cât și în mediul online.

Pentru atingerea acestor obiective au fost utilizate metode diverse, precum discuții și dezbateri, prezentări multimedia, vizionarea unor materiale educative, activități interactive și exerciții de autocunoaștere.

O componentă importantă a activității a reprezentat-o colaborarea cu profesorul consilier școlar, cu reprezentanți ai DGASPC și ai structurilor de Siguranță Școlară, cu reprezentanți ai Primăriei Sectorului 2 și ai unor organizații neguvernamentale.

IV. ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Pe parcursul anului școlar, elevii claselor a V-a A, B, C, a VI-a A, B, C, D, a VII-a A, B, C și a VIII-a A, B, C, împreună cu profesorii diriginți, au fost implicați în proiecte și activități cu caracter educativ și preventiv.

Dintre acestea menționăm:

- **”Programul Educațional Always 2025-2026”**, proiect inițiat și dezvoltat de Procter & Gamble dedicate elevelor din clasele a V-a și a VI-a
- **”Eco-Provocarea-Juniori”**
- **”Promovarea culturii și educației în Sector 2”**
- **”SNAC-Dar din inimă”**, proiect dedicat voluntariatului
- **”Stop Violenței în mediul școlar prin artă și mișcare”**, organizat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București cu sprijinul PROEDUS-Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București
- **”Educație pentru biodiversitate în spații urbane-edțiia 2025-2026”**, proiect inițiat de Fundația WorldSkilss România

Aceste activități au contribuit la dezvoltarea unor comportamente responsabile, la promovarea unui stil de viață sănătos și la consolidarea unui climat școlar bazat pe siguranță, respect și cooperare.

V. ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Un domeniu important al activității desfășurate cu elevii claselor terminale l-a constituit orientarea școlară și profesională.

Elevii claselor a VIII-a A, B și C au beneficiat de proiectul **„Ținta mea: liceul”**. În cadrul acestuia, peste 95% dintre elevi, respectiv 100 din 105 elevi, au completat, cu acordul părinților, chestionarul de interese privind orientarea școlară și profesională.

Rezultatele obținute în urma aplicării chestionarelor au fost analizate și prezentate elevilor și părinților în cadrul întâlnirilor organizate la nivelul claselor, oferind un sprijin concret în procesul de alegere a traseului educațional ulterior.

În baza parteneriatelor încheiate cu instituții de învățământ liceal și profesional, au fost organizate activități de prezentare a ofertelor educaționale și vizite la diferite unități de învățământ, printre care Liceul Tehnologic „Nikola Tesla”, Colegiul Economic „A.D. Xenopol” și Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau”.

Elevii claselor a VII-a și a VIII-a au fost informați și cu privire la posibilitatea participării la activități de evaluare psihoaptitudinală și consiliere individuală sau de grup în vederea orientării școlare și profesionale.

În vederea susținerii elevilor în pregătirea pentru Evaluarea Națională și în alegerea traseului educațional, părinții au participat la activități de consiliere, fie împreună cu propriii copii, fie individual.

VI. SPRIJINIREA ELEVILOR CU CES ȘI A CELOR AFLAȚI ÎN SITUAȚII PARTICULARE

O atenție constantă a fost acordată elevilor cu cerințe educaționale speciale și elevilor aflați în situații educaționale sau familiale deosebite.

Pentru integrarea și susținerea acestora au fost desfășurate activități adaptate nevoilor individuale, iar cadrele didactice au colaborat permanent cu profesorul consilier școlar, profesorii de sprijin, profesorul logoped, conducerea unității și reprezentanții serviciilor specializate.

În cazul celor doi elevi care au beneficiat de școlarizare la domiciliu, unul din clasa a III-a D și unul din clasa a VIII-a A, activitatea educațională a fost monitorizată și susținută prin colaborarea dintre cadrele didactice implicate și specialiștii din cadrul serviciilor de sprijin.

Părinții elevilor cu CES au beneficiat, de asemenea, de sprijin și consiliere din partea profesorului consilier școlar, a profesorilor de sprijin, a profesorului logoped și a referentului din cadrul Centrului Potârnichea al DGASPC.

VII. ACTIVITATEA DE CONSILIERE A PĂRINȚILOR

Relația dintre școală și familie a constituit o componentă importantă a activității profesorilor diriginți.

Au fost organizate ședințe cu părinții, conform calendarului stabilit, fiind întocmite și predate procesele-verbale aferente. Totodată, au fost realizate activități de consiliere individuală și de grup, conform programului stabilit.

Discuțiile cu părinții au urmărit:

- o mai bună înțelegere a particularităților și nevoilor propriilor copii;
- îmbunătățirea relației părinte–copil;
- identificarea factorilor care pot influența adaptarea școlară și socială;
- înțelegerea cauzelor anumitor comportamente;
- identificarea unor modalități eficiente de sprijin pentru elevi;
- consolidarea parteneriatului dintre familie și școală.

VIII. COLABORAREA CU PROFESORII ȘI CU CONSILIUL CLASEI

Pentru o cunoaștere cât mai bună a elevilor și pentru intervenția promptă în situațiile care au necesitat sprijin, profesorii diriginți au menținut o colaborare constantă cu membrii consiliului clasei și cu celelalte cadre didactice.

Au fost analizate aspecte privind:

- evoluția școlară și comportamentală a elevilor;

- situațiile de abatere de la regulamentele școlare;
- dificultățile de adaptare și integrare;
- identificarea cauzelor care generează dificultăți școlare;
- dezvoltarea competențelor și valorificarea potențialului individual;
- îmbunătățirea relației elev–școală;
- adaptarea cerințelor educaționale la particularitățile elevilor.

O atenție deosebită a fost acordată elevilor care au întâmpinat dificultăți de învățare. Aceștia au fost implicați în activități diferențiate și în situații de învățare menite să stimuleze participarea activă și să contribuie la dezvoltarea lor intelectuală, emoțională și socială.

În situațiile care au necesitat intervenție specializată, profesorii diriginți au colaborat cu profesorul consilier școlar pentru gestionarea dificultăților de adaptare, a situațiilor disciplinare, a problemelor emoționale și relaționale, precum și pentru monitorizarea situației școlare și comportamentale. În cazul elevilor cu CES, colaborarea cu profesorii de sprijin a fost permanentă.

IX. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

În vederea îmbunătățirii permanente a competențelor profesionale și metodice, învățătoarele și profesorii diriginți au participat la webinarii, cursuri de formare și ateliere online, precum ”PEDAGOGIE DIGITALĂ: Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație”, organizat de Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy.

De asemenea, au fost realizate interasistențe în cadrul ariilor curriculare, acestea oferind oportunități pentru schimbul de experiență, observarea unor practici didactice eficiente și identificarea unor modalități de optimizare a activității educaționale.

X. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL COMISIEI DIRIGINȚILOR

În cadrul întâlnirilor Comisiei diriginților au fost abordate teme de interes pentru activitatea educativă și managerială a diriginților, dintre care:

- proiectarea și organizarea activităților extrașcolare;
- identificarea unor strategii eficiente pentru monitorizarea elevilor cu absențe nemotivate și dificultăți de învățare;
- modalități de sprijin pentru elevii cu CES și pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- analiza opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor din clasele a VIII-a;
- informarea cadrelor didactice cu privire la documentele oficiale referitoare la organizarea activităților școlare, Evaluarea Națională și admiterea în învățământul liceal;
- discutarea măsurilor necesare pentru sprijinirea elevilor aflați în situații educaționale particulare.

XI. EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE

În cadrul orelor de Consiliere și orientare au fost abordate teme variate, adaptate nivelului de vârstă și nevoilor elevilor.

La nivelul tuturor claselor au fost prelucrate prevederile Regulamentului Intern și au fost colectate propuneri pentru stabilirea regulilor specifice fiecărui colectiv.

Pentru clasele a V-a A, B și C au fost desfășurate activități precum:

- „Harta emoțiilor umane”;
- „Stop stres!”;
- „Gestionarea propriilor sentimente”;
- „Colegul meu”;
- „Emoții pozitive – emoții negative”.

La clasa a VI-a A și a VI-a B au fost abordate temele:

- „Despre bullying”;
- „Învățarea – zbor ghidat”.

La clasa a VI-a C și a VI-a D:

- „Despre bullying”;
- „Învăț inteligent”;
- „Alegeri pentru mâine”.

La clasele a VII-a A și B:

- „Violența verbală și autocontrolul”;

- „Biblioteca ocupațiilor”.

La clasa a VII-a C:

- „Drepturi și responsabilități”;
- „Violența verbală și autocontrolul”;
- „Respectul de sine și respectul față de ceilalți”.

La clasele a VIII-a A, B și C au fost organizate activități cu tematică preventivă și de dezvoltare personală, precum:

- „Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală”;
- „Ești cine alegi să fii”.

XII. CONCLUZII

Activitatea Comisiei dirigenților în anul școlar 2025–2026 a urmărit atât îndeplinirea responsabilităților administrative și organizatorice, cât și dezvoltarea dimensiunii educative, formative și de consiliere a activității de dirigenție.

Prin colaborarea dintre profesori dirigenți, cadre didactice, profesorul consilier școlar, profesorii de sprijin, părinți, conducerea unității și partenerii educaționali, s-a urmărit asigurarea unui cadru favorabil dezvoltării elevilor și intervenția promptă în situațiile care au necesitat sprijin.

Diversitatea activităților desfășurate, implicarea elevilor și a familiilor acestora, precum și preocuparea constantă pentru prevenirea comportamentelor de risc, orientarea școlară și profesională și incluziunea educațională au contribuit la atingerea obiectivelor propuse pentru anul școlar 2025–2026.

Intocmit, prof. Lucan Gabriela Bianca

RAPORT DE ACTIVITATE - ARIE CURICULARĂ ARTE

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii catedrei de Arte vizuale și-au desfășurat activitatea artistică conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea căror s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. În timpul orelor de educație plastică s-a căutat ca elevii să își exprime liber emoțiile, fricile, dorințele și

afinitatea lor către culoare și frumos, pentru a ajuta în dobândirea unui limbaj plastic și afinitatea spre lumea artei, atât în educația plastică cât și în educația muzicală.

Deprinderile și calitățile plastice ale elevilor sunt prezente în mare măsură și vor fi dezvoltate pe parcursul celor două semestre astfel elevii vor fi încurajați spre rafinarea gustului estetic vizual, fiecare temă aleasă fiind în funcție de personalitatea fiecăruia, fiind ajutați spre integrarea eficientă în societate.

Pentru creșterea calității și eficienței orelor de educație muzicală și educație plastică, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare. Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice s-au discutat modalități și mijloace prin care elevii ar putea fi atrași spre artă și pentru stimularea lor de a trece de anumite bariere lăsându-i să-și exploreze simțurile și imaginația, afinitatea lor spre arta muzicală sau plastică.

La disciplina Educație muzicală, având în vedere specificul acesteia, pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât să scoată în evidență aptitudinile și înclinațiile sale muzicale.

Doamna profesoară Romelia Mihai în afara orelor de educație muzicală a inițiat și anumite activități extrascolare:

În afara orelor de curs doamna profesoara a organizat în școală un ansamblu musical -cor numit CRESCENDO unde participă elevi din majoritatea claselor de gimnaziu, în acest sens a organizat repetiții în fiecare săptămână pregătind un repertoriu pe care să-l prezentăm în diverse ocazii speciale. Astfel a organizat activități diverse: sărbătorirea zilei de 1 decembrie, Recital de colinde la Biserica Ortodoxă, Crăciun, participarea la Festivalul de colinde FEST BUN la Palatul Copiilor, Ziua culturii-cântece pe versuri Mihai Eminescu, marcarea zilei de 1 Decembrie cântece patriotice, cântece de ziua mamei și primăvară, Imnul școlii de ziua școlii.

În cadrul orelor de Educație plastică, pentru început am încercat „familiarizarea” elevilor cu educația plastică și încercarea treptată de a înțelege ce presupune această disciplină mai ales pentru elevii claselor a V-a, îmbunătățirea semnificativă a modului „reticent” în care era privită

materia, acordându-i importanța cuvenită, elevii fiind din ce în ce mai activi la ore și dornici să învețe să lucreze, să experimenteze în culoare dar și deslușirea tainelor Marilor Clasici ai Picturii.

Proiecte educaționale și concursuri ale disciplinei „Educație plastică”, în care au fost implicați elevii Școlii Gimnaziale nr.62, în anul școlar 2025-2026

- 1- Participarea la Concursul interjudetean / Simpozion: Bucuriile Iernii, editia a VI-a, 2026, premii: I, II, III
- 2- Activități extrascolare, expoziții, proiecte educaționale: Fenomenul VIOLENTEI ÎN ȘCOALA, PROIECTE 1 DECEMBRIE
- 3- Participare la concursul între școli sector 2, decorațiuni de Craciun/ghirlande-Veranda Mall.
- 4- premiul 2 și mențiune obținută la Olimpiada de Bandă desenată, editia a VI-a, ANUL NADIA.
- 5- Participarea la Concursul de pictură și desen „Spatiul cosmic”, -SPACEFEST 2026
6. Participarea la Concursul PORT ÎN SUFLET SARBATOARE, CPEERI, premii: I, II, III, MENȚIUNE.
7. Proiect: IUBIREA FATA DE DUMNEZEU ȘI FATA DE APROAPE, CONCURS, secțiune: desen, premiul I
- 8- CURS DE PERFECTIONARE: ABORDAREA INTEGRATĂ A COPIILOR CU CERINȚE EDUCATIONALE SPECIALE.
9. Participarea la concursul de creație plastică Chipul copilăriei, organizat de Centrul Municipiului București pentru Excelență în colaborare cu Academia Da Vinci și Facultatea de Litere.

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat
- Un număr destul de mare de elevi cu abilități plastice, artistice
- Predarea on-line este eficientă în cazul Artelor Vizuale pentru că lucrăm foarte mult cu imaginea, pot spune că am format din anumiți elevi adevărate echipe, colaborarea foarte bună, o mai bună încredere elev-profesor.
- Interesul elevilor față de „Istoria Artelor Plastice”, și solicitarea de a viziona albume de artă, documentare foarte des, elevii pun preț pe educația vizuală din ce în ce mai mult.
- Dorința de exprimare a propriei opinii despre o lucrare de artă, comentariul pe imagine fiind destul de folosit în cadrul orei de „Educație plastică”,

PUNCTE SLABE

- Lipsa interesului anumitor elevi de a aduce materiale de lucru înca domina si pe on-line dar gasim alternative.
- elevi dezinteresati,fără încredere în propriile abilități
- frica de nou,de a descoperii arta contemporana si nu numai la anumiți elevi.

AMENINȚĂRI

- Violența verbală,limbaj neadecvat .

OPORTUNITAȚI:

- Informarea elevilor despre importanța artei ca terapie ,o mai buna comunicare între celelalte discipline si educatia plastica,cum ar fi engleză-educatie plastică,muzică-educație plastică.
- Autoperfecționarea ca si cadru didactic si învățarea de noi tehnici de „Terapie prin Artă”,sau a unor metode eficiente în predarea on-line.

Intocmit, prof. Folea Cătălina-Elena

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESORULUI CONSILIER SCOLAR

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 profesorul consilier școlar a desfășurat următoarele activități:

- planificarea și organizarea activităților de asistență psihopedagogică la Școala Gimnazială nr 62;
- consilierea individuală și de grup pentru elevii, părinții acestora și cadrele didactice care au solicitat acest serviciu;
- colaborarea cu profesorii- diriginți, profesorii pentru învățământul primar pentru activități de consiliere la clasă sau individuale pe diferite teme, conform nevoilor identificate la aceste clase; colaborarea s-a realizat pentru transmiterea de materiale de asistență psihopedagogică, orientare școlară și profesională, dar și pentru situațiile deosebite ale unor elevi;
- colaborarea cu profesorii diriginți/ învățătoarele, cadrele didactice, profesorii de sprijin și conducerea școlii în vederea identificării nevoilor și acordării sprijinului necesar elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și familiilor lor pentru integrarea copiilor în procesul instructiv-educativ

în mediul școlar, adoptarea măsurilor de compensare, dispensare și evaluare, metodelor de predare-evaluare pentru asigurarea egalității de șanse pentru elevii cu tulburări specifice de învățare (TSI),

- identificarea, monitorizarea comportamentală a elevilor care prezentau dificultăți de adaptare la mediul școlar, abateri de la disciplină, cu risc de abandon școlar, cu părinții plecați la muncă în străinătate în colaborare cu profesorii- diriginți, profesorii pentru învățământul primar , consilierea la clasă, consilierea individuală a unor elevi și a părinților lor cu acordul acestora și formularea recomandărilor pentru elevi, părinții lor și cadrele didactice;

Consilierea elevilor la clasă sau cabinetul de asistență psihopedagogică, cu colaborarea profesorilor- diriginți, colaborarea la Studiul realizat de CMBRAE privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de la clasele a VIII-a– octombrie 2025 (consilierea de grup a elevilor la clasă în vederea informării despre evaluarea psihoaptitudinală,- participarea la ședințe ale Consiliului Profesoral, Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

- colaborarea cu conducerea școlii, profesorii diriginți, Serviciul de Siguranță școlară, DGASPC sectorul 2, ONG-uri pentru desfășurarea unor activități de prevenire și abordarea unor situații de violență înregistrate în mediul școlar;

- participarea la ședințele cu părinții și organizarea de lectorate pe teme de interes pentru fiecare clasă;

-distribuirea unor materiale de informare și necesare desfășurării activității de asistență psihopedagogică prin email, whats app, în timpul ședințelor de consiliere individuală, de grup și în activitățile de consiliere la clasă.

Formare continuă / dezvoltare personală

Nr crt	Activități metodico-științifice, seminarii, conferințe, webinarii	Instituția organizatoare
1	<p>Activități cu conținut metodico- științific pentru consilierii școlari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Noutăți legislative. Clarificări administrative , 13 .09. 2025 ● Intercunoaștere- activități practice la gimnaziu ● Armonizarea aptitudinilor pentru stabilirea unui plan de carieră la preadolescenți și adolescenți, 	C.M.B.R.A.E.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Atelier de dezvoltare personală pentru adolescenți, ● Studii de caz și strategii de intervenție- preșcolar, primar, gimnazial, ● Dificultăți de învățare- perspectivă pedagogică și intervenție educațională ● Creativitatea în activitatea de consiliere ● Gestionarea emoțiilor la preșcolari- „Să ne cunoaștem emoțiile”, 23 05 2026 ● Analiza activității de consiliere la nivelul sectorului 2 	
2	<p>Intervizare - intervenția profesorului consilier școlar în cadrul echipei multidisciplinare, în cazul elevilor cu CES; - 17.10.2025</p> <p>Bune practici în activitățile comisiei multidisciplinare;-12.12.2025</p> <p>Intervizare - intervenția profesorului consilier școlar, profesorilor logopezi și profesorilor itineranți de sprijin din sectorul 2;</p> <p>Intervizare- intervenția profesorului consilier școlar în cazul situațiilor de bullying/ violență la nivelul unităților școlare.- 16.01.2026</p>	CMBRAE
3	<p>Webinar - Tehnici de lucru la copii cu CES</p> <p>Webinar - 5 metode de învățare rapidă</p> <p>Webinar - Managementul învățării rapide- Strategii de învățare eficientă;</p>	

Intocmit, prof. consilier școlar , Trușcă Gianina Elena

RAPORT PRIVIND ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE”

I. PROIECTARE-ORGANIZARE

1. Încadrarea profesorilor în cadrul Ariei curriculare Om și Societate în anul școlar 2025-2026 a fost următoarea:

- Catedra de istorie
-prof STOICA NICOLETA- titular, cu o normă didactică de 21 ore istorie, diriginte clasa a VIII-a A
- Catedra de geografie
-prof POPA EVELINA- titular, cu o normă de 21 ore (din care 1 ora CDȘ la cls a VI-a B- „Geoștiințe”), diriginte clasa a VI-a B
- Catedra de religie
-prof SCORȚESCU MIHAI- titular, cu o normă didactică de 12 ore și completare de normă la Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza
-prof NEGOIȚĂ CIPRIAN - titular, normă didactică 21 ore, diriginte clasa a VIII-a B
- Catedra de educație socială
- prof CĂPĂȚĂNESCU BIANCA - educație socială, 9 ore , completare normă
- prof CIOCA DANIELA- educație financiară, 3 ore

2. Realizarea documentelor de proiectare/planificare cu respectarea programelor școlare (competențe, conținuturi etc.)

- Toate documentele școlare privind proiectarea și planificarea materiilor au fost făcute la timp, respectând normele în vigoare. Acestea au fost avizate în comisii/ în cadrul CA/ de către d-na director și înregistrate. Documentele au fost adaptate la particularitățile clasei. În elaborarea lor s-au utilizat mijloace TIC.

3. Parcurgerea materiei planificate (observații privind eventualele conținuturi neparcursse, motivele și modalități de recuperare)

- Materia a fost parcursă în timp normal, singura disfuncționalitate apărând în cazul elevilor absenți (motive determinate de abandon școlar). S-au adaptat metodele de lucru, activitățile de învățare pentru elevii cu CES.

4. Dotarea cu material didactic, utilizarea bazei materiale și a auxiliarelor curriculare.

- Disciplinele din arie beneficiază de clase de învățare dotate cu calculator, boxe, tabla interactivă, hărți, planșe. Au fost create resurse materiale împreună cu elevii (planșe, postere, hărți, machete, materiale ppt/word, utilizarea AI în realizarea proiectelor.)

5. Managementul clasei de elevi pe parcursul orelor

- În cursul orelor desfășurate pe parcursul anului școlar, profesorii au urmărit: respectarea regulamentului școlar, aplicarea unor reguli pentru desfășurarea optimă a orelor, crearea unui ambient propice desfășurării orelor, cunoașterea particularităților de vârstă și nivelul claselor, acordarea respectului egal tuturor elevilor, fără discriminare.

6. Activitatea extracurriculară organizată de catedre:

Denumirea activității/Data/Numele profesorului /Clasa sau elevii implicați

- **Catedra de istorie**-a vizat atât activități cu tematica istorică, dar și interdisciplinară:
 - nov 2025- activitate privind siguranța cibernetică – „*Navind în siguranță. Dincolo de ecran. Împreună găsim echilibrul*” - Proiect Asociația Joc Responsabil
 - nov 2025- mai 2026 – activități de educație ecologică- *Ecoprovoarea; Biodiversitatea*
 - dec 2025- educație civică – *Siguranța școlară*- în colaborare cu Poliția
 - marcarea zilei naționale a românilor- 1 decembrie
 - activități dedicate programului „Săptămâna Altfel”- educație civică, ecologică,
 - ateliere educative
 - campania „Stop violență prin artă și mișcare”-organizată de ISMB cu sprijinul PROEDUS.
 - apr 2026- „Săptămâna Verde”- activități de educație ecologică, dezbateri, vizionări filme, excursie tematică
 - mai 2026- sărbătorirea *Zilei Europei*
 - S-au desfășurat activități privind situațiile de urgență: simulări incendii, cutremure.
- **Catedra de geografie**
 - 04.10.2025 -**ZIUA INTERNATIONALĂ A EDUCAȚIEI** , DEZBATERE-NATURA NE ASEAMĂNĂ,EDUCAȚIA NE DEOSEBEȘTE.
 - 20.11.2025 **ZIUA DREPTURILOR COPIILOR**, PREZENTARE PPT CU TEMA- DREPTURILE COPIILOR , cu clasa a VI a B.
 - **1 DECEMBRIE 1918 –ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI- Proiecte PPT**, realizate de elevi
 - **22 MARTIE 2025-ZIUA MONDIALĂ A APEI,- Proiecte PPT**, realizate de elevi
 - **22 APRILIE 2025- ZIUA PĂMÂNTULUI, - Proiecte PPT**, realizate de elevi
 - **9 MAI –ZIUA EUROPEI/UNIUNII EUROPENE, ,- Proiecte PPT**, realizate de elevi
 - **5 Iunie 2024- ZIUA MEDIULUI, ,- Proiecte PPT**, realizate de elevi

➤ **Catedra de religie**

- parteneriatul Școală-Biserică s-a concretizat prin proiectul „Hristos împărtășit copiilor ” (colaborare cu Bis. Sfântul Ioan Botezătorul- biserica parohială , de lângă școală)

- Campanii filantropice (*Targul de toamnă*, campanie de Craciun- donații către copiii nevoiași
- Organizarea cercului de pictură și implicarea elevilor în realizarea de icoane
- Proiectul „*Lecții de viață*”- diverși invitați care au vorbit copiilor, din diferite domenii

➤ **Catedra de educație socială**

- Activități specifice programelor „Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde”- educație ecologică, educație cu caracter civic, socializare și colaborare - discuții libere, dezbateri, studii de caz, jocuri de rol, brainstorming, proiecte etc.

II. REZULTATELE ACTIVITĂȚII CU ELEVII

1. Teste inițiale (rezultate și măsuri ameliorative propuse)

- Testarea inițială a avut loc în septembrie 2025. Rezultatele testelor inițiale la disciplinele aferente acestei arii au fost discutate în cadrul catedrelor și s-au stabilit planuri de ameliorare (elaborarea unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune, aprofundarea acelor puncte la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri).

2. Evaluarea continuă

- Cadrele didactice au asigurat evaluarea continuă, formativă prin adaptarea instrumentelor de evaluare la particularitățile/ nivelul clasei. Pentru probele scrise s-au elaborat bareme de corectare. Testele au fost discutate cu elevii la clase.
- S-a apelat și la metode specifice evaluării alternative (referate, proiecte, platforme online etc).
- S-a integrat și autoevaluarea în activitățile didactice. S-a asigurat consemnarea ritmică a rezultatelor evaluării, argumentarea acestora, înștiințarea elevilor sau a părinților.

3. Evaluarea sumativă

- Cadrele didactice au aplicat fișe de evaluare sumativă, proiecte, teste. Rezultatele au fost discutate cu elevii, au fost înștiințați părinții.

4. Participarea elevilor la concursuri școlare/sesiuni de referate, comunicări, cercuri tematice, proiecte

- S-a încurajat participarea copiilor la diferite activități, unele fiind numite mai sus în secțiunea privind activitatea catedrelor.

➤ **Concursuri:**

28 mai 2025-concursul "Iubirea față de Dumnezeu și aproapele"

PREMIUL I:

Gheorghe Maria - Premiul I - secțiunea grafică - Clasa 7A

Constantin Izabela Maria - Premiul I - secțiunea pictură - Clasa 8A

PREMIUL al II-lea:

Dobre Ioana Miruna - Premiul al II - lea - 4D

Chirea Evelina Maria - Premiul al II-lea - 8A

PREMIUL al III-lea:

Busurtia Sofia Maria - Premiul al III-lea - 4A

Chicoș Mara - clasa a V-a B

MENTIUNE:

Velicu Mihai Cristian - Mentione

DIPLOME DE PARTICIPARE:

Sandu Nicoleta Violeta - clasa a V-a A

Manta Anastasia Maria - clasa a V-a A

Culea David - Diplomă de Participare - 6B

Dinu Antonia Ioana - Diplomă de Participare - 6C

Sabo Diana Gabriela - Diplomă de Participare - 6D

Sabo Daria Ioana - Diplomă de Participare - 6D

Stefan Maria Cristina - Diplomă de Participare - 7A

Perianu Andrei - Diplomă de Participare - 7A

8 iunie 2026- Concursul "Cu Dumnezeu în vers și slovă"

Premiul I:

Gălbinișteanu Daria Maria - 6B

Gălbinișteanu Maia Cristina - 6B

Premiul al III-lea:

Rotaru Ilie - 7B

Bordeianu Eric Andrei - 6C

Simion Antonia Roxana - 3A

Nuțescu Milena Ioana - 3B

Premiu Special:

Dobre Ionuț Alexandru - 8C

Saizu Daria Maria - 6A
Sabo Diana Gabriela - 6D
Cozea Ioan Serafim - 5B
Ristea Antonia Sofia - 4A
Aldea Anastasia - 4D
Premiu de Participare:
Perianu Andrei - 7A
Niță Sofia - 6A
Simionescu Eva Antonia - 6A
Dinu Bogdan Andrei - 6B
Dinu Antonia Ioana - 6C
Velicu Mihai Cristian - 6C
Sincă Andreea Mihaela - 6D
Sabo Daria Ioana - 6D
Bunea Violeta - 5A
Costescu Ioana Giulia - 5B
Diță Selena Rebeca - 5C
Burlacu Ștefan - 4A
Popa Zamfir Vlad Andrei - 4A
Gagiu Anastasia Ioana - 4D
Caloian Delia Maria - 4D
Soare Maria Irina - 3B
Vlăduțu Clara Maria - 3B
Iordache Miruna Andreea - 3C
10 iunie 2025- Olimpiada de Religie creștin-ortodoxă
Premiul al II-lea:
Sabo Daria Ioana, 6 D = 9.10
Premiul al III-lea:
Constantinescu Alexandra, 5 C = 8.55
Sabo Diana Gabriela, 6 D = 8.50
Mențiune:
Niculae Andreea Nicoleta, 5 A = 8.20

III. FORMAREA/PERFECTIONARE LA NIVELUL CATEDREI

1. Înscrieri la grade didactice, preinspecții și inspecții de specialitate

Numele profesorului/Disciplină/Gr.didactic/Tipul inspecției

- Prof. Stoica Nicoleta, prof Popa Evelina, prof. Scorțescu Mihai au gradul I.
- Prof. Negoită Ciprian - definitivat
- Prof. Căpățânescu Bianca- definitivat
- Prof. Cioca Daniela- gr

2. Inspecții tematice desfășurate la nivelul catedrei/comisiei metodice:

- La nivelul școlii s-au desfășurat asistențe la ore conform unui grafic stabilit de către conducerea școlii.

3. Cursuri de formare

Denumirea cursului/Numele profesorului/Perioada desfășurării/Nr.de credite/Instituția care a organizat cursul.

Denumire curs	Nume profesor	Per. desfășurării	Nr Credite	Instituția care a organizat concursul
<i>Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație-</i>	Stoica Nicoleta Popa Evelina Scorțescu Mihai Negoită Ciprian	29.oct.2025- 26 nov.2026	30	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
<i>Competențe de management în Educație Edu- Leader</i>	Stoica Nicoleta	mai-iul 2026	30	ASE

Profesorii au aplicat lucrurile învățate la cursuri în activitatea didactică.

IV. ACTIVITĂȚI PROPUSE ȘI NEREALIZATE/CAUZE

- Implicare activă a elevilor în perioada școlii.
- Progres în dezvoltarea gândirii critice, colaborare mai bună între elevi

1. Probleme întâmpinate:

- Un interes mai scăzut a claselor a VIII-a pentru concursuri, interesate mai mult de examenul pentru Evaluarea Națională.

2. Sugestii și propuneri:

- Desfășurarea unor activități atractive în continuare
Intocmit, prof. Stoica Nicoleta

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU FRECVENȚA SI COMBATEREA ABSENTEISMULUI

La sfarsitul anului scolar 2025-2026, situatia absentelor pe clase a fost urmatoarea :

Pregătitoare A Total 327 din care nemotivate 150

Pregătitoare B Total 33 din care nemotivate 6

Pregătitoare C Total 1 din care nemotivate 1

Pregătitoare D Total 175 din care nemotivate 19

1 A Total 0 din care nemotivate 0

1B Total 40 din care nemotivate 40

1C Total 0 din care nemotivate 0

1D Total 83 din care nemotivate 5

2A Total 32 din care nemotivate 23

2B Total 0 din care nemotivate 0

2C Total 853 din care nemotivate 103

2D Total 0 din care nemotivate 0

3A Total 1142 din care nemotivate 32

3B Total 0 din care nemotivate 0

3C Total 0 din care nemotivate 0

3 D Total 348 din care nemotivate 325

4A Total 461 din care nemotivate 0

4B Total 0 din care nemotivate 0

4C Total 350 din care nemotivate 214

4D Total 342 din care nemotivate 278

5A Total 901 din care nemotivate 0

5B Total 772 din care nemotivate 5

5C Total 1336 din care nemotivate 224

6 A Total 940 din care nemotivate 14

6B Total 1616 din care nemotivate 914

6C Total 1491 din care nemotivate 761

6D Total 1130 din care nemotivate 294

7A Total 1783 din care nemotivate 233

7B Total 1250 din care nemotivate 74

7C total 1878 din care nemotivate 562

8 A Total 938 din care nemotivate 201

8B Total 1462 din care 220 nemotivate

8C Total 1878 din care nemotivate 552

Urmatorii elevi au avut nota scazuta la purtare si au ramas repetenti in urma numarului mare de absente cumulate:

3D Ciurea Gina Elena purtare nota 1

6B Mihai Vanessa nota 1

6C Todor Larisa nota 1

7C Andreiescu Razvan nota 2

Acestor elevi li s-au trimis mai multe instiintari pe parcursul anului scolar, fara rezultat.

Situatia instiintarilor privind numarul de absente nemotivate pe modulul 5

Nr 1564/ 18.05.2026 Cls 6C

Nr 1836/ 9.06.2026 cls 6D

Nr 1835/ 9.06.2026 cls 6D

Nr 1834/ 9.06.2026 cls 6D

Nr 1833/ 9.06.2026 cls 6D

Nr 1832/ 9.06. 2026 cls 6D

Intocmit, Marinceș Tache Anuța Georgiana

RAPORTUL COMISIEI DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI
”ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ

Programul ”Școala după Școală” a funcționat, la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 62, în baza avizului Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București înregistrat cu nr. 1747/10.07.2025 și a avizului Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 înregistrat cu nr.5585/09.09.2025 în urma îndeplinirii cerințelor legislației în vigoare (Ordinul nr. 600/2018, Procedura operațională ISMB nr.1885/03.02.2025, Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, art.68.

Acest program a fost implementat cu scopul de a sprijini dezvoltarea armonioasă a elevilor din învățământul primar, prin îmbinarea activităților educaționale, recreative și de dezvoltare personală într-un mediu sigur și stimulat.

Obiectivele Programului”Școala după Școală” au vizat : consolidarea competențelor-cheie, sociale civice și emoționale, promovarea învățării prin activități integrate și interdisciplinare, stimularea participării la activități sportive și recreative, asigurarea unui climat educațional incluziv și motivant.

Programul „Școala după Școală” a beneficiat de mai multe tipuri de resurse: umane, materiale și financiare.

1. RESURSE UMANE:

- 1.1. CADRE DIDACTICE:** 19 profesori pentru învățământul primar, 1 director de școală
- 1.2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:** 1 administrator, 1 secretar-șef
- 1.3. PERSONAL NEDIDACTIC:** 2 îngrijitori

2. RESURSE MATERIALE:

Școala a pus elevilor la dispoziție spații adecvate vârstei și preocupărilor acestora astfel încât fiecare beneficiar direct să se simtă bine pe durata programului, iar activitățile prevăzute în program să se desfășoare în bune condiții.

3. RESURSE FINANCIARE:

3.1. Contribuție financiară pentru facilitarea participării elevilor înscriși în unitățile de învățământ din Sectorul 2 al Municipiului București oferită de Consiliul Local Sector 2 :

Nr.crt.	Anul	Luna	Buget local		Venituri proprii		Total	
			Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli
1	2025	SEPTEMBRIE	250.457.57	250.457.57	75.030.00	75.030.00	325.487.57	325.487.57
2		OCTOMBRIE	150.000.00	150.000.00	101.982.00	101.982.00	251.982.00	251.982.00
3		NOIEMBRIE	212.500.00	212.500.00	113.808.00	113.808.00	326.308.00	326.308.00
4		DECEMBRIE	249.997.00	249.997.00	77.972.00	77.972.00	327.969.00	327.969.00
5	2026	IANUARIE	175.000.00	175.000.00	96.250.00	96.250.00	271.250.00	271.250.00
6		FEBRUARIE	212.500.00	212.500.00	81.730.00	81.730.00	294.230.00	294.230.00
7		MARTIE	187.500.00	187.500.00	120.764.00	120.764.00	308.264.00	308.264.00
8		APRILIE	275.000.00	275.000.00	77.160.00	77.160.00	352.160.00	352.160.00
9		MAI	187.500.00	187.500.00	104.640.00	104.640.00	292.140.00	292.140.00
10		IUNIE	250.000.00	250.000.00	61.350.00	61.350.00	311.350.00	311.350.00
TOTAL			2.150.454.57	2.150.454.57	910.686.00	910.686.00	3.061.140.57	3.061.140.57

Coplată din partea părinților: 30 ron / elev /zi cu scutirea de la plată în cazul în care elevul absentează motivat.

În anul școlar 2025-2026 în Programul ”Școala după Școală” au fost înscriși elevi din învățământul primar, după cum urmează:

4. 1. BENEFICIARI DIRECTI:

- Septembrie 2025 - Iunie 2026: **250 elevi**

Specificăm faptul că toate cererile părinților pentru înscrierea copiilor în program, cererile de retragere, Contractele de parteneriat Școală-Familie, Acordul părinților pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevilor sunt înregistrate în unitatea noastră de învățământ.

4.2. BENEFICIARI INDIRECTI: părinții și bunicii elevilor, membrii comunității locale

Pe perioada anului școlar 2025-2026 au fost organizate, periodic, ședințe cu părinții elevilor înscriși în programul „Școala după Școală”, precum și activități de consiliere a acestora . Pe parcursul acestora, părinții au fost consultați cu privire la gradul de satisfacție privind rezolvarea temelor pentru acasă, activitățile de dezvoltare personală, activitățile recreative, masa de prânz etc. Toate reacțiile părinților au fost pozitive, aceștia manifestându-și recunoștința față de modul în care s-au implicat în acest program reprezentanții Școlii Gimnaziale Nr. 62.

5. COMPONENTA GRUPELOR DE ELEVI ȘI CADRELE DIDACTICE COORDONATOARE:

GRUPA	Prof. supraveghetor	NUMĂR DE ELEVI
GRUPA 1	Popa Mariana Diaconu Livia	29
GRUPA 2	Constantin Lavinia Iftime Elena	29
GRUPA 3	Grigoras Irina Ioana Todoran Simona	28
GRUPA 4	Căpățână Georgiana Enache Daniela	29
GRUPA 5	Velicu Elena Matei Mihaela Alexe Ioana	29
GRUPA 6	Constantinescu Melania Proorocu Oana	25
GRUPA 7	Oncescu Alina Dobre Delia	29
GRUPA 8	Ion Camelia Turiga Anina	26
GRUPA 9	Dincă Rodica Cosac Gabriela	26
	TOTAL ELEVI:	250

6. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI AL GRUPELOR:

- + Preluarea copiilor după terminarea orelor: 11,50 – 12,00
- + Servirea mesei de prânz în sala de mese a școlii: 12,00 – 13,00
- + Efectuarea temelor sub îndrumarea unui cadru didactic de specialitate: 13,30 – 14,30
- + Activități de recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice: 14,30 – 15,30
- + Proiecte tematice propuse de către copii/părinți/cadre didactice: 15,30 – 16,00
- + Activități de autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială: terapie prin culoare, muzică și dans: 16,00 – 17,00.

Programul a urmărit: sprijinirea elevilor la efectuarea temelor, consolidarea achizițiilor școlare, reducerea decalajelor de învățare, prevenirea absenteismului și abandonului școlar, dezvoltarea competențelor sociale și personale, promovarea unui stil de viață sănătos și a activităților recreative și dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre școală, familie și comunitate.

Activitățile integrate au urmărit abordarea interdisciplinară a conținuturilor și dezvoltarea competențelor prin metode activ-participative. Au fost realizate: ateliere tematice, proiecte interdisciplinare, educație ecologică, educație pentru sănătate, jocuri didactice și învățare prin descoperire.

Programul a inclus activități sportive și de mișcare (jocuri sportive, handbal, baschet, ștafete, activități motrice recreative) realizate prin Acordurile de parteneriate și Protocoale de colaborare după cum urmează:

- Acord de parteneriat Nr. 2555/23.09.2025 cu Clubul Sportiv Baschet Ball Raptors Berceni
- Acord de parteneriat Nr. 2702/02.10.2025 cu Asociația Club Sportiv Tonus Noua Generație
- Protocol de colaborare Nr. 2500/19.09.2025 cu Clubul Sportiv Școlar Nr. 2

Parteneriatele au contribuit la diversificarea experiențelor de învățare și la apropierea elevilor de comunitate.

Colaborarea cu părinții a reprezentat unul dintre elementele esențiale ale implementării programului, fiind organizate întâlniri periodice, ședințe de informare, consiliere educațională, comunicare permanent privind progresul elevilor.

Analiza rezultatelor obținute evidențiază un impact pozitiv asupra dezvoltării elevilor implicați în acest program. Implementarea Programului a avut ca rezultat următoarele :

- creșterea motivației pentru învățare;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- dezvoltarea competențelor sociale și emoționale ;
- dezvoltarea autonomiei și responsabilității;

-consolidarea relațiilor dintre elevi, profesori și părinți.

Cadrele didactice au remarcat o evoluție pozitivă a comportamentului elevilor, o mai bună integrare în colectiv și o participare activă la activitățile educaționale.

Pe parcursul implementării Programului au fost identificate și unele provocări:

-diferențe de ritm de învățare între elevi;

-necesitatea adaptării permanente a activităților;

-resurse materiale limitate pentru anumite activități;

Aceste dificultăți au fost gestionate prin colaborare între echipa de implementare, flexibilizarea activităților și adaptarea strategiilor didactice.

Programul *Scoală după școală* și-a atins în mare măsură obiectivele propuse, demonstrând eficiență în sprijinirea progresului școlar și a dezvoltării personale a elevilor.

Activitățile integrate au stimulat învățarea interdisciplinară și creativitatea, activitățile remediale au contribuit la recuperarea decalajelor educaționale, iar activitățile sportive au promovat sănătatea, disciplina și spiritul de echipă.

Dovada succesului de care se bucură programul „*Scoala după Școală*” este numărul mare de elevi care urmează acest program, dar și depunerea unui efort deosebit din partea unității noastre de învățământ în vederea asigurării unui personal calificat pentru toate grupele de elevi și pentru desfășurarea programului în bune condiții.

Întocmit, Oncescu Alina

RAPORTUL GRUPULUI METODIC AL ÎNVĂȚĂTOARELOR

În anul școlar 2025-2026, catedra învățătoarelor a reunit 20 de cadre didactice, toate dovedind prin modul în care au gândit și au desfășurat actul didactic că sunt înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului, ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al catedrei.

I. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL CATEDREI

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor catedrei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă, din activitatea învățătoarelor;
- Cunoașterea colectivelor de elevi;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă, prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare;
- Furnizarea unui program de învățare eficientă, care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate.

II. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an.

În acest sens, s-a întocmit Planul Managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe, pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare, a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, au fost respectate noile reglementări elaborate de MECT, precum și recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele au fost cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de catedră.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor și au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive și activ- participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică, pe unități de învățare, pentru curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul propriu de învățare.

III. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor și modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp, responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns s-a lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat nefiind specific unor domenii conexe.

IV. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

V. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev, în obținerea de performanțe măsurate periodic, în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială și finalizând cu evaluarea sumativă, existând în acest sens mapa cu evaluările *inițiale/ sumative* ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură, precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv, pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei.

VI. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor (lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

VII. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, activitatea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

VIII. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat activități după cum urmează:

- **Proiecte educaționale de tradiție:**

- Frumoasă și bogată toamnă
- 1 Decembrie, Ziua națională a României
- Bucuria sărbătorilor de iarnă
- Atelier de creație – Coronițe de Crăciun;
- Dar din dar se face rai– activitate tematică, donare daruri către copiii unor familii nevoiașe Școala Ioan Roată- ianuarie 2025
- Unirea Principatelor Române: „Hai să dăm mână cu mână!”
- 15 ianuarie „Mihai Eminescu- Luceafărul poeziei românești
- „Primăvara ... din suflet de copil”- program artistic, cântece despre mama, confecționarea și dăruirea mărișoarelor, expoziții ;
- Proiect România eficientă
- România în siguranță – colaborare cu Poliția Rutieră București;
- Educație ecologică – colaborare cu Recicleta;
- **Parteneriat Educațional- Școala, o nouă provocare-** parteneriat alături de Grădinița nr.233.
- Proiect educațional ”Ceainăria A” – colaborare cu Fares Orăștie;
- Atelier floral ”Primăvara în culori” – colaborare cu Florăria Oasis;
- Tradiții și obiceiuri pascale.
- Serbarea Abecedarului;
- Ziua Școlii (114 ani de existență)- iunie 2026

- **Zile internaționale și europene marcate:**

Ziua Mondială a Educației;

Ziua Pământului-Pământul e în mâinile noastre

Ziua Europei;

Ziua internațională a toleranței

Ziua Europeană împotriva traficului de persoane

Ziua Națională a Lecturii

Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI);

Ziua internațională a siguranței pe internet: 6 februarie- „Împreună facem internetul mai bun.”

Ziua universală a drepturilor copilului

Ziua Internațională a Copilului.

Ziua Învățătorului-„Omagiu dascălului meu”

Ziua Mondială a Mediului Înconjurător

- **Campanii educative și de conștientizare:**

Sănătatea înainte de toate;

Stop violența, stop traficul de persoane!;

- **Proiecte de promovare a școlii:**

Vă așteptăm la școala noastră – Ziua porților deschise.

- **Activități culturale și artistice:**

Concerte de colinde;

Participări la festivaluri;

Recitaluri dedicate diferitelor sărbători și evenimente.

- **Concursuri și olimpiade:**

COMPER;

- **Excursii și tabere:**

- Excursie tematică Dobra „Bunici de împrumut” (Constantin Lavinia, Diaconu Livia, Dobre Delia, Ion Camelia, Grigoraș Irina, Lepuș Ilona)
- Excursie la Vulcanii Noroioși (Ion Camelia, Proorocu Oana, Georgiana Căpătână, Matei Mihaela)
- Excursie la Salina Slănic (Cosac Gabriela)
- Excursie la Constața (Borțea Cristina)
- Excursie Târgoviște
- Tabără școlară în Maramureș (Grigoraș Irina, Ilinca Camelia, Diaconu Livia)

- **Perfecționare an școlar 2025 - 2026:**

Enache Daniela (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.
- Competențe de management în Educație Edu- Leader - 23 feb.-08 iun., 2026 ASE

Grigoraș Ioana-Irina (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Dincă Rodica (prof. pt. învă. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy

- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026, ASE

Diaconu Livia (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Matei Mihaela (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Borțea Cristina (prof. pt. înv. primar):

- Înscrișă la gradul didactic II
- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Ilinca Camelia (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy

- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Popa Mariana prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026
- Programul ERASMUS++ EDEN Digital Education Leadership Academy (DELA) care a organizat conferințe *A.I. and education learning* în cadrul European Open and Digital Learning Week, noiembrie 2025 și 04 martie 2026.
- Participare la două conferințe Digital Education – Educație Inclusivă și Practici axate creativitate, utilizând A.I. în cadrul Programului PAN-European Erasmus ++, 26 feb. și 28 apr. 2026.

Căpățână Georgiana Luminița (prof. pt. înv. primar):

- A promovat examenul de Definitivat
- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Proorocu Oana-Mihaela (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Todoran Simona (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Iftime Elena (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, 30 credite, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026

Cosac Gabriela (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.

Oncescu Alina-Carmen (prof. pt. înv. primar):

- Pedagogie digitală: competențe și tehnologii pentru excelență în educație- 29.oct.2025- 26 nov.2026, Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy
- Desfășurarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice în cadrul proiectului cu titlul **Teach-Hub Educational** în perioada 2025-2026.
- Competențe de management în Educație Edu- Leader-mai-iul 2026- 30 credite, ASE.
-

IX. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice au fost preocupate de formarea profesională și de folosirea unei metodologii activ-participative. S-au documentat asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

X. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate, de evaluare;
- participarea la concursuri;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- autoperfecționarea;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile desfășurate, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- elevi care nu frecventează cursurile decât foarte rar;
- elevi cu domiciliul instabil/ monoparentale;
- timpul relativ scăzut pe care unii dintre părinți îl petrec zilnic cu elevii.

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MECT;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- crearea de parteneriate cu școli din țară;
- creșterea numărului de elevi pentru învățământul primar prin prezentarea școlii în cadrul unor grădinițe sau târguri de profil.

Amenințări:

- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- concurența școlilor din cartier.

XI. MĂSURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE

- urmărirea parcursului individual al copilului și atenuarea aspectelor negative prin folosirea oportunităților: medic/ consilier/ psiholog/ familie/ învățător;
- o mai atentă selecție a auxiliarelor didactice;
- găsirea/ crearea unui spațiu pentru cabinet metodic;
- implicarea în proiecte naționale sau crearea de proiecte cu deschidere europeană.

Întocmit, prof. înv. primar *Constantin Lavinia Maria*

Raport de activitate – Program Școala de Vară

Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 62, Sector 2, București

Perioada de desfășurare: iulie – august 2026

Grup țintă: 147 de elevi înscriși în program, distribuiți în 6 grupe

Program zilnic: 8:00–17:00

1. Argument

În perioada vacanței de vară, Școala Gimnazială Nr. 62 a organizat programul „Școala de Vară – Exploratori în lumea cunoașterii”, destinat elevilor din ciclul primar. Programul a fost conceput ca o alternativă educațională atractivă pentru petrecerea timpului liber, îmbinând activitățile educative cu cele recreative, creative, sportive și de socializare.

Activitățile au urmărit valorificarea vacanței într-un mod plăcut și util, într-un cadru sigur, stimulativ și prietenos, în care copiii să poată învăța prin joc, experiment, descoperire, cooperare și experiențe practice.

Programul zilnic a fost organizat echilibrat, cuprinzând momente de primire și socializare, ateliere tematice, activități educative în aer liber, perioade de relaxare, jocuri creative și activități recreative, precum și momente de feedback și evaluare a zilei.

Activitățile au fost adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, programul fiind diferențiat pentru elevii din clasele pregătitoare–a II-a și pentru cei din clasele a III-a–a IV-a. Pentru elevii mai mari au fost prevăzute, în mod special, activități STEM, proiecte de echipă, storytelling, teatru, concursuri și activități de investigare.

2. Scopul programului

Scopul principal al Școlii de Vară a fost crearea unui mediu educațional nonformal în care elevii să își petreacă vacanța într-un mod activ și plăcut, să își dezvolte creativitatea, autonomia și abilitățile de comunicare și cooperare, continuând în același timp procesul de învățare prin experiențe adaptate vârstei și intereselor lor.

O atenție deosebită a fost acordată învățării prin experiență, astfel încât copilul să nu fie doar receptor al informației, ci să observe, să experimenteze, să creeze, să construiască, să pună întrebări, să găsească soluții și să lucreze împreună cu ceilalți.

3. Obiective urmărite

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit dezvoltarea creativității și a imaginației elevilor; stimularea curiozității și a dorinței de cunoaștere; dezvoltarea abilităților de comunicare și colaborare; încurajarea exprimării libere și a încrederii în sine; formarea unor deprinderi practice utile în viața cotidiană; promovarea unui stil de viață activ; dezvoltarea spiritului de echipă și a fair-play-ului; familiarizarea copiilor cu noțiuni elementare din domeniul științelor, tehnologiei, artei, educației financiare, educației rutiere și educației pentru sănătate; precum și consolidarea relațiilor dintre copii într-un mediu diferit de cel al activității școlare obișnuite.

4. Organizarea activităților

Activitățile Școlii de Vară au fost organizate în jurul unor teme săptămânale, ceea ce a permis abordarea interdisciplinară și atractivă a unor domenii variate.

Au fost realizate sesiuni de activități pentru un număr de 147 de elevi înscriși în program, distribuiți în 6 grupe. Organizarea pe grupe a permis adaptarea activităților la particularitățile de vârstă ale beneficiarilor și desfășurarea programului într-un cadru educațional adecvat, stimulativ și sigur.

Programul a debutat cu tema „Detectivii Naturii”, în cadrul căreia au fost propuse activități de observare și explorare a mediului înconjurător, povești despre insecte, colaje cu frunze, activități cu flori, modelaj, precum și activități educative în aer liber. Pentru elevii mai mari, programul a inclus experimente STEM și investigarea unor elemente precum ecosistemele, solul, plantele, copacii și insectele.

Tema „Mici Invenții și Tehnologie Unplugged” a adus în atenția copiilor lumea invențiilor și a tehnologiei prin activități creative, construcții geometrice, desenarea „mașinii viitorului”, realizarea de roboți, activități de orientare și măsurare, dar și activități STEM de codare unplugged, trasee algoritmice și circuite simple.

În cadrul Eco-Săptămânii – „Arta Reciclării”, copiii au valorificat creativ materiale reutilizabile, fiind încurajați să înțeleagă importanța protejării mediului. Activitățile au inclus pictură, colaje, modelaj, realizarea unor obiecte din materiale reciclabile, jocuri eco și proiecte de echipă. Pentru elevii mai mari, programul a prevăzut inclusiv realizarea unei Expoziții Eco-Arta.

O altă temă atractivă a fost „Călătorie în Univers – Astronomie pentru copii”, prin care elevii au descoperit într-o manieră ludică planetele, constelațiile, Calea Lactee și explorarea spațiului. Activitățile au cuprins desen, pictură, modelaj, construcții Lego, puzzle-uri, jocuri de rol și filme educative, iar elevii mai mari au abordat și experimente STEM și proiecte referitoare la Sistemul Solar.

Săptămâna „Mari Muzicieni și Sunete Magice” a îmbinat audiția muzicală, desenul, dansul, ritmul și jocul. Copiii au realizat colaje cu instrumente muzicale, au participat la jocuri ritmice, percuție corporală, karaoke și activități de recunoaștere a instrumentelor și melodiilor. Elevii mai mari au avut în program și activități referitoare la fizica sunetului, experimente acustice și personalități ale muzicii românești, precum George Enescu.

Prin tema „Săptămâna Marilor Sportivi – Olimpiada de Vară”, mișcarea, competiția și spiritul de echipă au ocupat un loc important. Activitățile au inclus storytelling despre campioni, realizarea unor medalii și cupe, ștafete, trasee cu obstacole, jocuri de coordonare și întreceri pe echipe.

Programul a continuat cu teme precum „Istorie și Legende Românești”, „Lumea Cărților și Teatrul Copiilor”, iar ultima parte a verii a fost dedicată temei „Jurnalul de Vacanță și Micul Antreprenor”. În această etapă, elevii au valorificat amintirile vacanței prin desen, colaj și realizarea unei „Cărți de vară”, alături de activități creative, construcții și momente retrospective.

5. Ateliere practice și activități speciale

Dincolo de programul tematic planificat, Școala de Vară a fost îmbogățită printr-o serie de activități speciale, care au adus varietate programului și au oferit copiilor experiențe de învățare memorabile.

Un loc important l-au ocupat experimentele și activitățile practice de descoperire. Copiii au putut observa direct diferite fenomene, au fost încurajați să formuleze ipoteze, să urmărească transformări și să discute rezultatele obținute. Au fost desfășurate inclusiv activități experimentale de tip „Magia culorilor”, transformând noțiunile științifice în experiențe accesibile și atractive.

Au fost organizate ateliere de teatru, improvizație și expresivitate, în care copiii au participat la jocuri de rol, exerciții de dicție, mișcare scenică și activități de grup. Acestea au contribuit la dezvoltarea comunicării, spontaneității, creativității și încrederii în sine.

6. „Micii salvatori” – atelier practic de prim-ajutor

O activitate deosebit de utilă a fost cea dedicată educației pentru sănătate și acordării primului ajutor. Copiii au fost familiarizați, într-o manieră adaptată vârstei, cu intervenția în cazul unor incidente minore și cu utilizarea unor materiale sanitare de bază.

Prin exerciții practice, elevii au învățat că în situații neprevăzute este important să își păstreze calmul, să solicite ajutorul unui adult și să manifeste grijă și responsabilitate față de cei din jur. Atelierul a urmărit atât formarea unor deprinderi practice elementare, cât și dezvoltarea empatiei și a spiritului de înțajutorare.

7. Educație rutieră – „Generația 0 Accidente”

Activitățile de educație rutieră au oferit copiilor posibilitatea de a învăța și exersa reguli esențiale pentru deplasarea în siguranță. Prin intermediul indicatoarelor, al situațiilor simulate și al exercițiilor practice, elevii au discutat despre comportamentul corect al pietonilor și despre importanța respectării regulilor de circulație.

Caracterul practic și interactiv al activității a facilitat înțelegerea unor reguli care au aplicabilitate directă în viața de zi cu zi.

8. Educație financiară și antreprenorială

Activitățile de educație financiară și antreprenorială au urmărit familiarizarea copiilor cu noțiuni accesibile privind banii, alegerile, economisirea și inițiativa. Metodele utilizate au fost adaptate vârstei elevilor, punând accent pe joc, dialog, situații concrete și implicarea activă a acestora.

Aceste activități au completat firesc componenta „Micul Antreprenor” prevăzută în programul final al Școlii de Vară.

9. Zile tematice – învățare prin bucurie și creativitate

Un element care a contribuit în mod deosebit la atmosfera Școlii de Vară l-a reprezentat organizarea unor zile tematice și provocări distractive, așteptate cu entuziasm de copii.

„Ziua fără ghiozdan” i-a provocat pe elevi să găsească cele mai originale modalități de a-și aduce lucrurile necesare, transformând o zi obișnuită într-un exercițiu de imaginație, creativitate și bună dispoziție.

„Crazy Hair Day” a oferit copiilor ocazia de a-și exprima personalitatea și creativitatea prin coafuri inedite și amuzante. Activitatea a fost organizată într-o atmosferă relaxată, iar implicarea copiilor a transformat ziua într-un moment deosebit de vesel al programului.

În cadrul „Cinema la școală”, spațiul școlar a fost transformat într-un cadru recreativ, vizionarea de materiale și filme potrivite vârstei oferind atât un moment de relaxare, cât și oportunități de conversație și socializare.

Au fost organizate, de asemenea, activități precum „Jucăria inventează o poveste”, prin care copiii și-au pus în valoare imaginația și capacitatea de exprimare, „Rufe la uscat”, precum și jocuri și provocări de atenție, răbdare și cooperare.

10. Activități dedicate valorilor și simbolurilor naționale

În cadrul programului au fost valorificate și momente cu semnificație pentru identitatea și cultura națională.

Activitățile dedicate Zilei Tricolorului au oferit copiilor posibilitatea de a discuta despre semnificația culorilor drapelului României și despre importanța simbolurilor naționale, prin activități artistice și educative adaptate vârstei.

Cu prilejul Zilei Imnului Național, elevii au aflat informații despre imnul „Deșteaptă-te, române!”, despre semnificația acestuia și despre autorul versurilor, Andrei Mureșanu. Activitățile au urmărit apropierea copiilor de valorile și simbolurile naționale într-o manieră accesibilă și atractivă.

11. Activități în aer liber, joc și mișcare

O componentă constantă a programului a reprezentat-o petrecerea timpului în aer liber. Planificarea a prevăzut zilnic un interval consistent destinat activităților educative desfășurate în exterior, jocurilor de mișcare, traseelor, ștafetelor și activităților de explorare.

Copiii au participat la jocuri cu mingea, jocuri de echipă, ștafete, trasee cu obstacole, activități de orientare, concursuri și jocuri libere.

Înviorarea de dimineață a contribuit la crearea unei rutine dinamice și pozitive, pregătindu-i pe copii pentru activitățile zilei.

Mișcarea a fost abordată nu doar ca modalitate de petrecere a timpului liber, ci și ca mijloc de dezvoltare a coordonării, atenției, disciplinei, spiritului de echipă și respectării regulilor.

12. Activități artistico-plastice și de creație

Pe parcursul celor două luni, copiii au avut numeroase oportunități de exprimare artistică: desen, pictură, colaj, modelaj, lucru cu materiale naturale sau reciclabile, realizarea unor obiecte decorative, construcții Lego și proiecte individuale sau colective.

Activitățile artistice au fost corelate cu temele săptămânale, astfel încât creația să devină și un mijloc de consolidare a informațiilor dobândite. În Eco-Săptămână, de exemplu, au fost propuse pictura pe pietre, realizarea personajelor din tuburi de carton, colaje din dopuri și creații din ambalaje reutilizabile.

Procesul de realizare a produselor a fost valorizat la fel de mult ca rezultatul final, copiii fiind încurajați să experimenteze și să găsească propriile soluții.

13. Dezvoltarea competențelor sociale și emoționale

Școala de Vară a reprezentat și un important spațiu de socializare și dezvoltare socio-emoțională.

Activitățile pe echipe i-au pus pe copii în situația de a negocia, de a împărți responsabilități, de a-și aștepta rândul, de a respecta reguli și de a accepta atât succesul, cât și situațiile în care rezultatul nu a fost cel dorit.

Prin joc, teatru, concursuri, activități creative și conversații, elevii au fost încurajați să își exprime ideile și emoțiile, să îi asculte pe ceilalți și să manifeste respect și empatie.

În același timp, momentele de relaxare, poveștile audio, lectura, muzica și activitățile liniștite au contribuit la realizarea unui echilibru între activitățile dinamice și cele care necesitau calm și concentrare.

14. Rezultate și impact

Participarea celor 147 de elevi, organizați în 6 grupe, a evidențiat interesul beneficiarilor pentru activitățile practice, interactive și interdisciplinare propuse în cadrul Școlii de Vară.

Diversitatea activităților a permis fiecărui copil să găsească domenii în care să se implice cu plăcere: știință, sport, artă, muzică, teatru, lectură, construcții, jocuri de logică sau activități practice.

Programul a contribuit la dezvoltarea creativității și imaginației, stimularea curiozității, consolidarea deprinderilor de cooperare, dezvoltarea autonomiei și responsabilității, creșterea încrederii în propriile posibilități, dezvoltarea unor deprinderi practice și sociale, promovarea mișcării și a petrecerii active a timpului liber, precum și la consolidarea relațiilor dintre elevi.

Un rezultat important l-a constituit faptul că școala a fost percepută pe durata vacanței nu doar ca spațiu al activităților formale de învățare, ci ca spațiu al descoperirii, jocului, prieteniei, creativității și experiențelor frumoase.

15. Concluzii

Programul „Școala de Vară – Exploratori în lumea cunoașterii”, desfășurat în lunile iulie–august 2026 la Școala Gimnazială Nr. 62, a oferit elevilor un cadru educațional divers, atractiv și adaptat perioadei de vacanță.

Alternarea activităților educative cu jocul, mișcarea, creația, experimentul și relaxarea a permis menținerea interesului și implicării copiilor pe parcursul programului.

Temele săptămânale, activitățile STEM, atelierele artistice, activitățile sportive, teatrul, educația rutieră, educația pentru sănătate și prim-ajutor, educația financiară, zilele tematice și activitățile dedicate valorilor naționale au contribuit la realizarea unui program complex, în care învățarea a avut loc într-o manieră firească și atractivă.

Experiențele trăite împreună au demonstrat încă o dată că procesul educativ poate continua și în timpul vacanței, atunci când este construit în jurul curiozității, jocului, descoperirii și bucuriei de a fi împreună.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitate și sănătate în muncă ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență. S-au asigurat materialele, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, echipamentele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare și pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și director, cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și învățătorii/diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor, a cutremurelor și a altor situații de urgență. Astfel, elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ - *Pompierul, prietenul tău*.

S-a realizat instruirea angajaților unității în domeniul securității și sănătății în muncă, care a cuprins 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă au fost folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum sunt: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI și SSM de către întregul personal;
- Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;

- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;

- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerea unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Compartimentul bibliotecă

Pe parcursul acestui an școlar am realizat atât activități cu caracter permanent, similare celor desfășurate în anii anteriori, repartizate conform fisei postului de bibliotecar, cât și alte sarcini suplimentare legate de activități educative și de lectură împreună cu elevii școlii, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecilor Școlare.

Activități cu caracter permanent:

- asigurarea fișelor pentru înscrierea la bibliotecă a elevilor și cadrelor didactice nou-venite;
- completarea tuturor documentelor de bibliotecă solicitate;
- înregistrarea titlurilor noi în Registrul de Inventar, Registrul Miscării Fondurilor și fișele de împrumut
- aranjarea periodică a cărților la raft, conform normelor biblioteconomice și clasificării zecimale;

- dezvoltarea orientată și păstrarea în condiții corespunzătoare a fondului de documente;
- prezența la unele cursuri de perfecționare organizate de C.C.D. sau alte instituții și foruri superioare;
- îndrumarea elevilor spre lectură și volume de valoare, care să respecte programa școlară;
- inițierea utilizatorilor în arta de a folosi documentele bibliotecii în mod selectiv, inteligent, creativ;
- completarea zilnică a documentelor de evidență ale bibliotecii;
- servirea cu profesionalism a utilizatorilor și asigurarea unui ambient de studiu plăcut, liniștit;
- studierea materialelor de specialitate.

Pe parcursul anului școlar am desfășurat următoarele activități:

- am avut legături strânse cu cadrele didactice din unitatea noastră de învățământ și am contribuit împreună cu acestea la organizarea de activități desfășurate cu ocazia unor evenimente deosebite, cum ar fi: sărbătorirea unor zile speciale Zilele Școlii, Crăciunul;
- am fost prezentă la toate consfăturile cu bibliotecarii de la Casa Corpului Didactic;
- am asigurat cadrelor didactice și elevilor din unitate materialele necesare desfășurării activităților;
- am realizat stocul de manuale școlare pentru anul școlar 2025/2026;
- am asigurat restituirea tuturor publicațiilor împrumutate.

Biblioteca școlară susține prin diferite mijloace lectura în cadrul școlii, sprijinind activitatea didactică a tuturor profesorilor în special celor de limba română, limbi straine, științe și arte. Dintre aceste mijloace de încurajare a lecturii menționez – proiecte, cercuri de lectură, afișe, pagina de facebook a școlii, etc.

Am îndeplinit toate sarcinile legate de fișa postului de bibliotecar, încercând să cresc gradul de utilizare a bibliotecii, adică să orientez utilizatorii acestora către o lectură temeinică, folositoare atât în activitatea lor școlară cât și în viață.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către domnul administrator de patrimoniu **Dincă Sorin**, care are în subordine personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, după cum urmează: 7 îngrijitori și 2 muncitori și 1 paznic.

În anul școlar 2025-2026, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază al firmei *S.C. TETRA SISTEMS GUARD S.R.L.* ;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii

Director adjunct,

Prof. înv. primar, Enache Daniela

