

FIȘĂ DE DATE / INVITAȚIE
PENTRU DEPUNERE OFERTĂ ÎN VEDEREA APLICĂRII PROCEDURII PROPRII
SIMPLIFICATE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI CADRU

Servicii educationale pentru Programul Școală după Școală an școlar 2026-2027
perioada 08.09.2026-18.06.2027

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62, București, sector 2, în calitate de Autoritate contractantă, organizează procedura simplificată proprie pentru atribuirea acordului cadru privind prestarea de servicii educationale având ca obiect servicii educaționale pentru programul Școală după Școală, servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Sursa de finanțare: Buget local
2. Limba de redactare a ofertei: limba română;
3. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1) Denumire și adrese

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62

Adresa: STRADA POTÂRNICHII NR. 3, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Telefon: 0212553635

Adresa e-mail: scoala62@s2.ismb.ro

2) Achiziție comună

Acordul cadru implică o achiziție comună: NU

Acordul cadru este atribuit de un organism central de achiziție: NU

3) Comunicare

Documentele de achiziții publice și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la adresa de e-mail: scoala62@s2.ismb.ro

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări primite de către Autoritatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62

Adresa: STRADA POTÂRNICHII NR. 3, SECTOR 2, BUCUREȘTI

Telefon: 0212553635

Adresa e-mail: scoala62@s2.ismb.ro

Ofertele trebuie depuse la: secretariatul Școlii Gimnaziale NR. 62

4) Tipul autorității contractante

Instituție publică / unitate de învățământ

5) Activitate principală

Servicii pentru învățământ / educație

II. OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Obiectul Acordului cadru: servicii educaționale pentru programul Școala după Școală în perioada **08.09.2026-18.06.2027**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini atașat prezentei Invitații și a HCLS2 nr. 337/2023, HCLS2 nr. 308/2024 și adresei nr. 3559R /08.05.2026 emisă de DGAPI.

Tip acord cadru: servicii ce au ca obiect activități specifice învățământului primar, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Număr de înregistrare atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1320/ 20.08.2026
5. **Cod CPV principal: 80100000-5** Servicii învățământ primar (Rev. 2);
6. Descriere succintă: Autoritatea Contractantă dorește achiziționarea serviciilor educaționale în vederea implementării Programului Școala după Școală, aprobat prin Adresa ISMB nr. 15647/16.06.2026 în perioada 08.09.2026-18.06.2027, conform HCLS2 nr. 337/2023, cu modificările și completările prin HCLS2 nr. 308/2024 și adresei 3559R/08.05.2026 emisă de D.G.A.P.I
7. Achiziția de servicii educaționale se realizează sub rezerva clauzei suspensive.
Obiectul acordului cadru ce urmează a fi atribuit constă în activități specifice învățământului primar și împărțire în loturi: NU;
8. Durata acordului cadru este cuprinsă în perioada 08.09.2026-18.06.2027. În cadrul Acordului cadru se vor încheia contracte subsecvente de servicii educaționale, sub rezerva clauzei suspensive.
9. Valoarea totală a acordului cadru: 2.318.179,50 lei fara TVA; (300 elevi x 170 zile școală x 45,4545 lei/sesiune activ. elev).
10. Valoarea totală a acordului cadru: 2.804.997,20 cu TVA .
11. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;
12. Ajustarea prețului contractului: prețul contractului este exprimat în lei și este ferm, conform ofertei financiare transmise și exprimate în RON. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

III. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Documente de calificare

Se vor prezenta următoarele documente:

13. Garanție de participare: nu se solicită.

Informații privind situația personală a ofertantului

14. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DECLARAȚIA privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, inclusiv de către asociați, terți susținători și subcontractanți – (secțiunea Formulare) care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării. Aceste documente pot fi:

- pentru persoanele juridice române: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic ori al persoanelor care au

putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2) Persoanele juridice străine

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Lege. Persoanele juridice străine pot prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă: Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Cerința trebuie îndeplinită și de asociați, terți susținători și subcontractanți, în situația în care aceștia există.

15. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), care se va depune odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător).

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- Vasilescu Irina Mădălina - director
- Cosac Gabriela / Constantinescu Melania - Profesor
- Dincă Rodica / Vodea-Velicu Elena - Profesor
- Ilinca Camelia / Oncescu Alina - Profesor
- Constantin Laviunia - Profeso
- Diaconu Livia / Dobre Delia - Profesor
- Căpățână Georgiana / Enache Daniela - Profesor
- Alexe Ioana / Proorocu Oana - Profesor
- Grigoraș Irina / Iftime Elena - Profesor
- Todoran Simona / Matei Mihaela - Profesor
- Turiga Anina / Popa Mariana - Profesor
- Borțea Cristina - Profesor

- Popescu Mariana - secretar
- Olaru Liliana Florentina - Administrator financiar
- Dincă Sorin - Administrator de patrimoniu

Pentru persoanele juridice străine se aplică prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

16. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta ca documente justificative, odată cu Oferta - Documente de calificare, până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor, următoarele:

A) Persoanele juridice române

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea ofertantului;
- persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Notă: se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert.

B) Persoanele juridice străine

Ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: în cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VOR PREZENTA ÎN PLICURI DISTINCTE SAU, ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SE DEPUNE ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ, ACESTEA TREBUIE SĂ FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

Informații privind capacitatea tehnică și profesională

Nu se solicită.

17. Proporția de subcontractare - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze; informații privind terții susținători.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, și va prezenta Acordul de subcontractare (secțiunea Formulare) odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la capacitatea economică și financiară, tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În situația în care autoritatea contractantă identifică o situație de excludere, în urma verificărilor efectuate în temeiul art. 183 alin. (1) din Lege, va solicita, o singură dată, înlocuirea terțului în cauză.

Odată cu depunerea Ofertei - Documente de calificare, se prezintă Angajamentul terțului susținător - (secțiunea Formulare), împreună cu documentele anexe la angajament, transmise de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului.

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

18. Garanția de bună execuție: nu se solicită.

19. Informații privind asocierea (dacă este cazul). Operatorii economici au dreptul de a participa în comun la procedură, în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire și derulării contractelor.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Acord de asociere - (secțiunea Formulare)). Ofertanții vor prezenta și o declarație privind legalizarea asocierii în cazul în care aceasta este desemnată câștigătoare.

20. Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Lista nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

IV. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Descrierea serviciilor educationale

Ofertantul se obligă să presteze serviciile educaționale pentru un număr estimat de 300 de elevi de învățământ primar, organizați în 11 grupe, ce vor cuprinde elevi din clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a.

Programul pentru elevii ciclului primar este un serviciu adus comunitatii nesubstituindu-se familiei, programul oferind elevilor servicii de îngrijire după terminarea orelor de școală, programe educative, asistență sociopedagogică, temele date pentru acasă și activități recreative.

Activități prevăzute în cadrul Programului Școlii după Școală sunt:

Grupe - clasa Pregătitoare

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa I

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a II-a

- Limba și comunicare
- Matematica distractivă
- Misterele lumii inconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a III-a

- Matematica

- Magia povestilor
- Misterele lumii inconjuratoare
- Educatie civica
- Muzica si muzicalitate
- Jocuri didactice
- Joc si culoare

Grupe - clasa a IV-a

- Matematica distractiva
- Magia comunicarii
- Stiintele pamantului
- Educatie Civica
- Muzica si muzicalitate
- Joc si culoare

Activitatea	Responsabil	Atribuții
Responsabil monitorizare si control activitate educativă	Responsabil Program Școala după școală	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Activitate educativă	11 Coordonatori de grupe (învățători, profesori, etc) 2 Cadre didactice de specialitate pentru activitățile de susținere și dezvoltare	Planificări calendaristice, rapoarte lunare de activitate, fișe de prezență elevi.
Responsabil monitorizare si control activitate administrativă	Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Responsabil monitorizare si control activitate financiară	Administrator financiar, Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Personal administrativ (transport hrană, curățenie, igienizare etc.)	1 îngrijitor Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.

ATENȚIONĂRI SPECIALE

21. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Prețul ofertei îl reprezintă: Valoarea maxima a ofertei este de 2.318.179,50 fara TVA lei;
22. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, de minimum 45 de zile. Nu se acceptă oferte alternative.
23. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul Acordului-cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.
24. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
25. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu:

- formular de ofertă. (secțiunea Formulare)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate și menționate în Documentația de atribuire. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

PROPUNEREA FINANCIARĂ SE VA PREZENTA ÎNTR-UN PLIC DISTINCT FATĂ DE CEL CU PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI DOCUMENTELE DE CALIFICARE SAU, ÎN CAZUL ÎN CARE OFERTA SE DEPUNE ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ, ACESTEA TREBUIE SĂ FIE INCLUSE/SALVATE CA DOCUMENTE SEPARATE.

VI. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Note:

26. În conformitate cu art. 123 din H.G. nr. 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.
27. În conformitate cu art. 125 din H.G. nr. 395/2016: „Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă”.
28. În conformitate cu art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: „Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”.
29. În conformitate cu art. 215 alin. (5): „Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție ori a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută”.

Documentele vor fi asumate prin semnătură olografă.

ATENȚIONĂRI SPECIALE - INFORMAȚII SUPPLEMENTARE:

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: scoala62@s2.ismb.ro, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări.
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către ofertanți în cadrul ofertelor depuse.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate la adresa de e-mail scoala62@s2.ismb.ro, în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți.
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de participare. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen-limită de primire a ofertei: 03.09.2026, ora 11:00.

Data și ora deschiderii ofertei: 03.09.2026, ora 13:00.

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și ștampilate vor fi depuse la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 62, localitatea București, Sector 2.

Utilizarea căilor de atac: în conformitate cu termenele prevăzute prin Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Președinda

Enache Daniela





CAIET DE SARCINI

Servicii educaționale, pentru implementarea Programului Școala după Școală an școlar 2026-2027

Cod CPV: 80100000-5 Servicii de învățământ primar (Rev.2)

I. Preambul

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- H.C.L.S. 2 nr. 308/23.10.2024 privind modificarea și completarea HCLS2 nr. 337/2023

II. Date despre autoritatea contractantă

Școala Gimnazială nr. 62, cu sediul în Str. Potârniche nr. 3, sector 2, București, având codul SIIR 4061100633, unitate cu personalitate juridică, cod fiscal 24016888, e-mail: scoala62@s2.ismb.ro, pagină web: www.scoala62.ro, telefon 0212553635, intenționează să achiziționeze, prin procedură proprie internă, servicii educaționale pentru elevii înscriși în Programul Școala după Școală an școlar 2026-2027.

III. Obiectul acordului cadru

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii educaționale în vederea implementării Programul Școala după Școală an școlar 2026-2027.

Programul Școala după Școală an școlar 2026-2027 răspunde unei nevoi a comunității, respectiv aceea de a asigura elevilor din cadrul unității oportunitatea de a participa la programe educative, asistență sociopedagogică, temele date pentru acasă și activități recreative.

În cadrul acordului cadru se vor încheia mai multe contracte subsecvente sub rezerva clauzei suspensive.

IV. Scopul Programului

Prin program se urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități cu caracter educativ, recreativ, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic, pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială nr. 62, nivel primar, în anul școlar 2026-2027.

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor alternative de educație prin oferta Programului Școala după Școală va gazdui școlarii din învățământul primar, în vederea petrecerii în siguranță, util și plăcut a timpului liber.

Beneficii pentru elevii:

- Dezvoltarea abilităților de comunicare, colaborare, exprimare și relaționare;
- Legarea unor noi relații de prietenie;
- Participarea la Programul Școala după Școală le oferă copiilor posibilitatea de a interacționa și de a-și testa și dezvolta abilitățile de comunicare, atât de importante în vremurile actuale;
- Crearea unei motivații optime pentru activitatea școlară;
- Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar;
- Activități de dobândire a deprinderilor de viață independentă și autonomie personală.

V. Beneficiarii programului

Beneficiari direcți:

Grupul țintă al Programului îl reprezintă elevii înscriși în Școala Gimnazială nr. 62, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt înscriși în anul școlar 2026-2027;
- nivel de învățământ - primar.

Beneficiari indirecți:

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic implicat în derularea Programului, precum și părinții copiilor înscriși.

Numărul de locuri disponibile în cadrul Programului este de 300.

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de maximum 25 de elevi, coordonate de personal specializat.

VI. Locul de desfășurare a Programului

Sediul Școlii Gimnaziale nr. 62 din Str. Potârniche nr. 3, sector 2, București.

VII. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

- Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- Școlii Gimnaziale nr. 62 din Str. Potârnicii nr. 3, sector 2, București.

VIII. Durata Programului

Programul se va desfășura în anul școlar 2026-2027, în zilele lucrătoare, astfel:

Grupele de after - 12⁰⁰-17⁰⁰

IX. Activitățile educative propuse

DESCRIEREA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile educaționale pentru un număr estimat de 300 de elevi din învățământul primar, beneficiari ai activităților propuse, care vor conține următoarele activități, fără a se limita la acestea:

Activități prevăzute în cadrul Programului Școala după Școala sunt:

Grupe - clasa Pregătitoare

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii înconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa I

- Matematica distractivă
- Lumea poveștilor
- Misterele lumii înconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a II-a

- Limba și comunicare
- Matematica distractivă
- Misterele lumii înconjurătoare
- Jocuri didactice

Grupe - clasa a III-a

- Matematica
- Magia poveștilor
- Misterele lumii înconjurătoare
- Educație civică
- Muzică și muzicalitate
- Jocuri didactice
- Joc și culoare

Grupe - clasa a IV-a

- Matematica distractiva
- Magia comunicarii
- Stiintele pamantului
- Educatie Civica
- Muzica si muzicalitate
- Joc si culoare

C. Rezultatele asteptate

Creșterea încrederii în sine și în exprimarea liberă în fața grupului

Elevii își vor exersa curajul de a vorbi în public, vor învăța să își exprime ideile clar și coerent, dezvoltând o atitudine pozitivă față de comunicare.

Îmbunătățirea capacității de lucru în echipă și a empatiei

Participarea la scenete și jocuri de rol stimulează cooperarea, ascultarea activă și respectul față de ideile colegilor.

Stimularea creativității și a spontaneității

Prin jocurile de improvizație, elevii își dezvoltă imaginația, reacționează rapid și își creează propriile povești, personaje sau soluții.

Stimularea creativității și gândirii critice

Activitățile interactive vor încuraja exprimarea liberă, soluționarea de probleme simple și gândirea în afara tiparelor.

Promovarea colaborării și a spiritului de echipă

Prin joacă și mișcare, elevii vor învăța să asculte, să creeze și să se exprime prin sunet, dezvoltându-și atenția, creativitatea și spiritul de echipă.

Dezvoltarea simțului ritmic și a coordonării

Prin activitățile de muzică, ritm și percuție corporală, elevii vor recunoaște și reda ritmuri simple. De asemenea, vor participa activ în exerciții de grup, încurajând lucrul în echipă și stimulând colaborarea.

Stimularea creativității și exprimării artistice

Prin desen și culoare, elevii vor învăța să își exprime gândurile, să își dezvolte imaginația și vor învăța să aprecieze arta.

Dezvoltarea motricității fine și a coordonării vizual-motorii

Activitățile plastice vor sprijini dezvoltarea unor abilități esențiale pentru vârsta școlară, mai ales îmbunătățirea motricității fine.

Îmbunătățirea înțelegerii textului scris și a exprimării orale

Prin lecturi, discuții și dramatizări, elevii vor învăța să redea conținuturi și să comunice cu claritate.

Formarea gustului pentru lectură

Clubul de lectură îi va ajuta pe elevi să perceapă cititul ca pe o activitate plăcută și valoroasă.

Dezvoltarea empatiei și gândirii critice prin interpretarea de personaje

Jocul de rol va stimula reflecția și conexiunea emoțională cu personajele literare.

Învățarea matematicii într-un mod ludic și aplicat

Prin intermediul exercițiilor de calcul mental, puzzle-uri, labirinturi, jocuri pe echipe și mici concursuri, copiii își vor consolida cunoștințele de matematică într-un mod distractiv, colaborativ și aplicat.

Consolidarea gândirii logice și a abilităților de calcul mental

Elevii vor rezolva probleme prin jocuri concursuri și activități interactive adaptate vârstei.

Conectarea cu mediul înconjurător

Prin observații, jocuri și activități în aer liber, copiii vor învăța să aprecieze natura și să își exprime curiozitatea.

Stimularea gândirii critice și a exprimării libere

Activitățile vor încuraja formularea de întrebări, interpretarea fenomenelor și exprimarea ideilor într-un mod creativ.

Promovarea imaginii școlii în comunitate

Prin activitățile desfășurate și rezultatele vizibile, școala devine un reper pozitiv și activ în viața comunității.

Consolidarea relației cu părinții și partenerii locali

Implicarea acestora în activități (expoziții, evenimente, colaborări) va întări parteneriatul educațional și va crește coeziunea comunitară.

D. Modalități de diseminare

- Panou informativ în școală (colaj cu fotografii, impresii ale copiilor);
- Expoziții în școală cu rezultatele activităților;

E. Resursă umană necesară derulării activităților din cadrul Programului

Activitatea	Responsabil	Atribuții
Responsabil monitorizare și control activitate educativă	Responsabil Program Școala după școală	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Activitate educativă	11 Coordonatori de grupe (învățători, profesori, etc) 2 Cadre didactice de specialitate pentru activitățile de susținere și dezvoltare	Planificări calendaristice, rapoarte lunare de activitate, fișe de prezență elevi.
Responsabil monitorizare și control activitate administrativă	Administrator patrimoniu, Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Responsabil monitorizare și control activitate financiară	Administrator financiar, Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.
Personal administrativ (transport hrană, curățenie, igienizare etc.)	1 îngrijitor Școala Gimnazială nr. 62	Conform contractului și a fișei de atribuții.

Întocmit,

Administrator,

DINCĂ SORIN

Contract subsecvent aferent serviciilor educaționale în cadrul Programului Școala după Școală

Nr..... din data de

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse,

între

Școala Gimnazială nr. 62, cu sediul în București, Str. Potârnicii Nr. 3, sector 2, cod fiscal 24016888, telefon/fax 021.255.36.35, posta electronica: scoala62@s2.ismb.ro cont Trezorerie RO64TREZ24A651201203030X, deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin dna. Prof. Vasilescu Irina Mădălina, având funcția de Director și dna. Olaru Liliana Florentina având funcția de Administrator financiar, în calitate de promitent -beneficiar, pe de o parte

și

B., cu sediul în, nr, bl, scara, etaj, ap sector, Înregistrată în Registrul comerțului/Special cu nr., CIF, cont, . reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forta majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou,

enumerarea nefiind exhaustiva, ci enunțiativa. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile încadrate în codul CPV : 80590000-5 "**Servicii de învățământ primar**" astfel: **personal didactic și didactic auxiliar (16 persoane) și personal nedidactic (o persoană) necesar pentru susținerea activităților specifice celor unsprezece grupe elevi (275 elevi estimați) pentru perioada**

4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare servicii care se încadrează în "**Servicii de învățământ primar**"

4.3 – Pretul total al contractului este de lei +TVA.

Valoarea totală a contractului subsecvent va fi dată de suma activităților prestate de către Prestator în favoarea Beneficiarului în decurs de luni și se va stabili în baza fișelor de pontaj.

4.4 - Pretul serviciilor achiziționate se regăsește în oferta de preț, prețurile nu pot fi modificate.

4.5 - Cantitatea de servicii achiziționate este estimativă. Dacă la finalul lunii de activitate valoarea nu a fost atinsă în totalitate, suma neconsumată va fi considerată economie, nu se va factura și nu se va plăti.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract subsecvent este de

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- alte anexe la contract, dacă este cazul

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract subsecvent, în funcție de necesitățile unității de învățământ, mai exact după numărul de grupe prezente, respectiv fluctuația de personal

7.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de calitate, respectând legislația în vigoare, la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în contract conform anexei, parte integrantă din contract.

7.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea clauzelor contractuale.

7.5. Prestatorul se obliga sa intocmeasca lunar fisa de pontaj, acesta fiind documentul in baza caruia se va face plata de catre beneficiar. Fisa de pontaj va cuprinde nume personal, orar de desfasurare a activitatii si semnaturi in original.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1 – Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile pe baza fisei de pontaj.

8.2 – Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul produselor catre prestator in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de catre acesta.

8.3. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului locul in care se presteaza serviciile. De asemenea, beneficiarul este responsabil pentru securitatea, siguranta si viata elevilor atat timp cat acestia se afla in locatia de prestare servicii. Astfel, beneficiarul raspunde de siguranta si conformitatea mobilierului, locurilor de joaca (interioare sau exterioare), garduri, porti etc.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu isi indeplineste obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15%/zi din valoarea ramas a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Contravaloarea penalitatilor se va retine din factura urmatoare.

9.2 – În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul convenit la art.8.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,15 %/zi din valoarea facturilor neachitate la termen.

9.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Nu este cazul.

11. Ajustarea pretului contractului

11.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt cele pentru care s-au emis facturi.

11.2 – Pretul contractului se ajusteaza in functie de fisele de pontaj prezentate.

12. Subcontractanti

12.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu beneficiarul.

12.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati (daca este cazul).

12.2 - (2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

12.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de beneficiar de modul in care isi indeplineste contractul.

12.3 - (2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de beneficiar de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

12.3 - (3) Furnizorul **Prestatorul** are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

12.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificata beneficiarului si nu va determina schimbarea pretului contractului.

13. Intarzieri in indeplinirea contractului

13.1 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligatia de a notifica beneficiarul in timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate in graficul de livrare se va face cu acordul partilor, prin actiune aditionala.

13.2 - In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului.

14. Forta majora

14.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

14.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

15. Solutionarea litigiilor

15.1 - Beneficiarul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, beneficiarul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin mediere de catre un mediator autorizat, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

16 Limba care guverneaza contractul

16.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17. Comunicari

17.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

17.1 - (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

....., cu sediul, nr, bl, scara, etaj, ap sector, Înregistrată în Registrul comerțului/Special cu nr., CIF, cont, reprezentată prin în calitate de, vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Respectăm dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protecție a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.

2. Prelucrăm numele și prenumele dumneavoastră, domiciliul și codul numeric personal cuprinse în contractul încheiat cu noi, pentru:

- executarea contractului încheiat cu dumneavoastră, inclusiv realizarea activităților efectuate de noi în interesul dumneavoastră în virtutea contractului dintre noi;
- îndeplinirea obligațiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate către dvs.;
- îndeplinirea obligațiilor instituite de lege în sarcina societății noastre;
- îndeplinirea obligației noastre de ținere a evidenței contractelor încheiate cu clienții noștri.
-[completați dacă mai sunt și alte scopuri]

Aceste date vor fi păstrate pe durata ținerii evidențelor noastre, conform obligațiilor ce ne revin în temeiul legilor care ni se aplică.

3. Prelucrăm numărul dumneavoastră de telefon și adresa dumneavoastră de e-mail pentru comunicarea cu dumneavoastră și pentru a fi predate către autoritatea contractantă.

Aceste date vor fi păstrate pe durata ținerii evidențelor noastre, conform obligațiilor ce ne revin în temeiul legilor care ni se aplică.

4. Prelucrăm datele cuprinse în solicitările și informările dumneavoastră către noi și datele prepușilor și terților cuprinse în înscrisurile pe care ni le aduceți la cunoștință, pentru:

- îndeplinirea obligațiilor fiscale legate de plata serviciilor prestate către dvs.;
- îndeplinirea obligațiilor instituite de lege în sarcina societății noastre;
- îndeplinirea obligației noastre de ținere a evidenței contractelor încheiate cu clienții noștri.
-[completați dacă mai sunt și alte scopuri]

Aceste date vor fi păstrate pe durata ținerii evidențelor noastre, conform obligațiilor ce ne revin în temeiul legilor care ni se aplică.

5. Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.

6. Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale. Confidențialitatea este pentru noi o valoare esențială.

7. Revizuim în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale de către noi. Datele care nu mai sunt necesare vor fi arhivate.

8. Beneficiați de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele pe care ni le furnizați, să limitați prelucrarea realizată de noi și chiar să solicitați ștergerea datelor (în limita legii în ceea ce privește contractarea și prezentarea către autoritatea contractantă).

Menționăm că intervenția asupra datelor pe care ni le-ați furnizat poate fi de natură să împiedice executarea contractului încheiat între dumneavoastră și noi. În acest caz suntem exonerati de orice răspundere.

Vă rugăm să ne aduceți la cunoștință solicitările dumneavoastră, în orice modalitate care asigura dovada identității solicitantului și solicitarea lui. Vă vom răspunde neîntârziat. Dacă sunteți nemulțumit, aveți posibilitatea să vă adresați Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Scoala Gimnazială nr. 62 prin reprezentant dna Vasilescu Irina Mădălina, am luat cunoștință, am înțeles deplin informarea și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către și personalul implicat în proiect.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract astăzi, ... în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Școala Gimnazială nr 62

Prestator,
.....

Director,
Prof. Vasilescu Irina Mădălina

Administrator financiar,
Olaru Liliana Florentina